AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Don Giovanni Silvestri"

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 6/25

Oggetto: Servizio di tesoreria ASP "Don Giovanni Silvestri" - Avviso procedura ad evidenza pubblica, manifestazione di interesse volta all'individuazione degli operatori economici da consultare - periodo dal 01/06/2025 al 31/05/2028 eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni. – CIG: B6440C1B38

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art.53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della Regione Puglia;
- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- il sottoscritto Dott. Alessandro Campanella, interviene nel presente provvedimento quale responsabile del procedimento come previsto dal "Regolamento affidamenti diretti" approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/25 del 29.01.2025, nonché ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, alla quale spetta tra l'altro, l'istruttoria di quanto ad oggetto comprensivo del procedimento di decisione a contrarre e relativi adempimenti conseguenti, tra cui il controllo di corretto svolgimento della fornitura, nel rispetto dell'art. 4 L.241/1990;
- il Consiglio di Amministrazione di questo Ente ha espresso apposito atto di indirizzo con Delibera n.6/25 del 22.03.2025 dando mandato all'Area Amministrativa di questo Ente, nella persona del Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Campanella, all'espletamento della procedura amministrativa necessaria per il rinnovo del servizio di

tesoreria, tramite procedura ad evidenza pubblica, fornendo facoltà al Responsabile di apportare tutte le specificazioni che ritiene necessarie ai fini del conseguimento dell'obiettivo previsto;

VISTO: il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri".

VISTA: la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. *"Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone"*.

VISTO: il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1 *"Regolamento di attuazione della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15: Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona"*.

VISTO: il D.lgs. 385/93 *"Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"*.

VISTA: la Legge 30 dicembre 311/2004 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)",* che ha introdotto la disciplina della gestione dei servizi di tesoreria e della gestione delle risorse pubbliche.

VISTO: il D.lgs. 118/2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*, s.m.i..

VISTA: la Legge 190/2012 *"Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità".*

VISTO: il D.lgs. 36/2023 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*".

VISTO: il *"Regolamento di Contabilità"* ratificato e approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.26 del 06.02.2023 conforme alla Delibera di Giunta Regionale n.1224 del 22.07.2021.

VISTA: la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.33/24 *"Documento Unico di Programmazione 2025/2026"* - Azione S.2 – *"Servizio di Tesoreria".*

VISTA: la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.6/25 del 22.03.2025 *"Servizio di tesoreria - Indizione avviso procedura aperta, approvazione schema di convenzione e modello manifestazione d'interesse".*

PRESO ATTO:

- che in data 29.09.2010, la Regione Puglia ha diramato linee guida per le Aziende Pubbliche di servizi alle Persone, che indirizzano all'applicazione, in via analogica, del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i..
- che il servizio di tesoreria è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del Dlgs. 267/2000, applicabile in via analogica, ed è indispensabile in quanto il Tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'Ente.

PRESO ATTO inoltre che, il servizio di tesoreria:

- è a tutt'oggi gestito in regime di prorogatio, in quanto risulta essere scaduto e già prorogato;
- deve essere affidata tramite procedura aperta, ai sensi delle normative vigenti in materia di contratti pubblici e delle disposizioni relative alla gestione dei servizi bancari pubblici.

- è caratterizzato oltre che da obbligatorietà, anche da ripetitività e da procedure standardizzate legate alle operazioni di incasso e pagamento per conto dell'Ente.
- secondo le norme vigenti deve essere gestito da una categoria specifica di operatori economici, quali istituti di credito che operano sul mercato finanziario secondo regole dettate dalle istituzioni finanziarie della Comunità Europea.

CONSIDERATO:

- che il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzante in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori, con modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari, ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.
- che il servizio in questione è caratterizzato oltre che da obbligatorietà, anche da ripetitività e da procedure standardizzate legate alle operazioni di incasso e pagamento per conto dell'Ente.
- che l'avviso aperto da evidenza pubblica è volta all'affidamento del servizio di tesoreria dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", secondo lo schema di convenzione approvato dal Consiglio di Amministrazione con propria delibera 6/25 del 22.03.2025.
- che l'art. 27 del vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", recita quanto segue:
    - comma 1 "Il Servizio di Tesoreria deve essere affidato a Istituto Bancario di nota e comprovata solidità";
    - comma 2 "Il Consiglio individua il soggetto al quale affidare il servizio mediante procedura ad evidenza pubblica";
    - comma 3 "Il contratto di Tesoreria ha durata triennale ed è rinnovabile per un periodo non superiore al triennio";

DATO ATTO:

- che il valore dell'affidamento del servizio è stimato in € 1.905,00 per un triennio e complessivamente pari ad € 3.810,00 calcolato considerando la possibilità di ricorso al rinnovo per un ulteriore triennio.
- che il servizio per il quale si procede con avviso di evidenza pubblica, verrà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;
- che la durata in concessione è stabilita nel triennio compreso dal 01/06/2025 al 31/05/2028, con possibile ulteriore affidamento, a discrezione della Stazione Appaltante per un ulteriore triennio;
- che gli operatori economici che vorranno presentare la propria manifestazione d'interesse, dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dovranno:
    - dichiarazione di sussistenza dei requisiti qui previsti (conformemente alla propria modalità di partecipazione mediante la compilazione dell'Allegato B);
- che gli operatori economici al fine di partecipare dovranno compilare e rendere firmato il modello di manifestazione d'interesse, (Allegato B), da inviare al seguente indirizzo PEC aspdongiovannisilvestri@pec.it entro le ore 15:30 del giorno 29 aprile 2025.
- che il Tesoriere avrà cura la tenuta di una contabilità atta a registrare cronologicamente i movimenti attivi e passivi di cassa, da riepilogarsi sistematicamente nel giornale di cassa, ai fini di una chiara rilevazione contabile delle operazioni di Tesoreria; deve, inoltre, conservare i verbali di verifica e le rilevazioni periodiche di cassa.
- che il Tesoriere è tenuto a mettere a disposizione dell'Ente il documento di cassa e, con cadenza trimestrale, l'estratto conto. Inoltre è tenuto a rendere disponibili i dati necessari per le verifiche di cassa.
- che l'Ente ha diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno.

- che il Tesoriere deve all'uopo esibire, a ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione della tesoreria.
- che gli incaricati della funzione di revisione economico finanziaria hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del servizio di tesoreria; di conseguenza, previa comunicazione da parte dell'Ente dei nominativi dei suddetti soggetti, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge il servizio di tesoreria. In pari modo si procede per le verifiche effettuate dal Segretario/Responsabile di Servizio dell'Ente.
- che in caso di disdetta del servizio di tesoreria e/o anticipata rescissione, l'Ente ed il Tesoriere si impegnano, inoltre, a regolare le rispettive posizioni di debito e credito entro 30 (trenta) giorni dalla data di cessazione dei rapporti.
- che il Tesoriere si assume l'obbligo di approntare con immediatezza tutte le soluzioni tecnico-operative necessarie a consentire all'Ente di rispettare e dare piena attuazione alla L.n. 136/2010 e s.m.i..

PRECISATO:

- che il servizio di tesoreria di cui alla presente procedura è svolto gratuitamente.
- che il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria oggetto della presente convenzione.
- che l'Azienda riconoscerà al Tesoriere il rimborso delle spese vive sostenute per conto dell'Azienda nell'espletamento del servizio e non espressamente poste dalla presente convenzione a carico del Tesoriere, quelle per ogni tipo di gravame tributario gravante gli ordinativi di incasso e di pagamento, quando tali oneri siano a carico dell'Azienda per legge; il Tesoriere procederà, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota-spese analitica al termine di ogni semestre, sulla base della quale l'Ente emette i relativi mandati a copertura.
- che sono in ogni caso esclusi da rimborso, in quanto già ricompresi nel compenso del servizio, tutte le spese per la sede, l'impianto e la gestione del servizio, comprese quelle postali di corrispondenza, telefoniche e telegrafiche, di stampati, registri e bollettari e comunque ogni altra spesa necessaria per il regolare svolgimento del servizio e riferita ai rapporti necessari con l'Ente.
- che si specifica sin da subito che non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e per tanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questo Ente.
- che la Stazione Appaltante si riserva di interrompere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, sa che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- che possono presentare richiesta di manifestazione di interesse imprese individuali/società e cooperative;
- che per assicurare il regolare svolgimento del servizio e in ottemperanza delle disposizioni di legge che lo regolano; è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs 36/2023, per la partecipazione alla procedura, l'Operatore Economico dichiara di:
    1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni ed i contenuti di cui all'avviso pubblico, allo schema di convenzione e di impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle Leggi vigenti, del Regolamento di contabilità dell'ente, delle disposizioni contenute nello schema di Convenzione e nell'Avviso pubblico;
    2. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.36/2023;

3. di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023;
4. di non prestare attività in conflitto di interessi e, comunque, di segnalare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgenza di ogni causa di potenziale conflitto di interessi secondo quanto stabilito dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
5. di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 53 comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
6. di essere in possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 prescritti, iscrizione al registro della CCIAA con oggetto sociale relativo all'attività oggetto dell'appalto;
7. che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011;
8. di essere autorizzato a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.385/1993;
9. di essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
10. di avere uno sportello attivo nel territorio comunale o nel territorio di un comune confinante, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
11. di indicare nella Sede/Sportello via…… la filiale di riferimento per l'esecuzione del servizio;
12. di impegnarsi ad aprire uno sportello di riferimento nel territorio comunale per l'esecuzione del servizio;
13. di aver eseguito nel quinquennio 2020-2024, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta;
14. di essere in possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2021, 2022 e 2023 non inferiore a € 50.000.000,00.
15. di essere in grado di ottemperare, a partire dalla data di inizio del servizio, alla normativa in materia e ai servizi dettagliati nella convenzione;
16. di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare il Servizio entro il 01/06/2025 anche, nel caso, nelle more della stipulazione del contratto;
17. di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 87 comma 4-bis del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;
18. che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 (se trattasi di istituti di credito);
19. di non aver instaurato, con soggetti già dipendenti dell'Amministrazione appaltante che nel triennio precedente la loro cessazione dal servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con l'impresa concorrente, rapporti lavorativi o professionali nel triennio successivo alla loro cessazione dal servizio;
20. (in caso di ATI) di concorrere alla gara in raggruppamento temporaneo con le imprese…… ……., dichiara altresì che le stesse non partecipano alla manifestazione di interesse;
21. (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti): che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di

contratti pubblici relativi a servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

22. (in caso di ATI orizzontale): che la quota percentuale di servizio che svolgerà ciascuna impresa componente il Raggruppamento Temporaneo sarà corrispondente alla quota di partecipazione;
23. (nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 36/2023) di concorrere per i seguenti consorziati: e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

ATTESO che si è al cospetto dei seguenti presupposti di legittimità:

- che l'ASP "Don Giovanni Silvestri", conformemente ai principi di risultato, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, nonché degli altri principi sanciti nella Parte I del Libro I del D.Lgs. n. 36/2023, avvia la presente indagine esplorativa per l'individuazione degli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, da consultare per l'affidamento diretto del servizio di Tesoreria dell'Ente, periodo temporale dal 01.06.2025 al 31.05.2028, rinnovabile per ulteriori tre (3) anni.
- che alla presente procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non sono poste alcune limitazioni, favorendo la partecipazione di Operatori Economici in modo non vincolante per l'ASP "Don Giovanni Silvestri".
- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze funzionali di questa ASP;

RISCONTRATO: che fino a questo momento non si è potuto procedere al rinnovo del servizio di tesoreria, a seguito dell'oggettiva difficoltà dell'attuale articolazione organizzativa dell'Azienda, rinnovo degli organi di indirizzo, proroga tecnica di incarichi monocratici, assenza di persona dipendente delegato alla realizzazione di dette procedure, presenza di contratto di collaborazione parziale alla quale sono affidate diverse procedure che hanno rivestito carattere di urgenza prima di poter ricevere atto di indirizzo per quanto ad oggetto.

CONSTATATO: che per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000 si può procedere autonomamente, anche mediante affidamento diretto, senza obbligo di ricorso a piattaforme "PAD", né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, proroga concessa sino al 30 giugno 2025, come da Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/12/2024 diffuso sul sito ANAC il 31 dicembre 2024;

VALUTATA:

- l'opportunità, comunque, per maggiore garanzia di trasparenza e al fine di assicurare un servizio alle migliori condizioni di mercato, di pubblicare un avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura aperta per la durata di 30 giorni solari, affinché le ditte interessate ed in possesso dei requisiti richiesti possano chiedere di essere invitate a partecipare all'affidamento;

RITENUTO:

- per quanto innanzi, di avviare la procedura di affidamento del servizio di tesoreria dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", per anni 3 (tre), a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, con facoltà di rinnovo per un periodo non superiore ad un triennio;
- il servizio è configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, pertanto non si riscontrano rischi da interferenza e quindi non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

- la procedura aperta avrà come oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria come definito e dettagliato dalla convenzione approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 22.03.2025;
- il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del vigente D.Lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici, la scelta dell'operatore economico verrà effettuata nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici, con il criterio del prezzo più basso;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INDIRE una procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria dell'ASP Don Giovanni Silvestri", per la durata di anni 3 (tre), salva la facoltà dell'Ente di affidare all'aggiudicatario, la ripetizione degli stessi servizi per ulteriori anni tre, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

DI APPROVARE: gli allegati
- Avviso di Procedura ed Evidenza pubblica
- lo schema di convenzione (Allegato A)
- fac-simile di domanda manifestazione di interesse (Allegato B)

divenendo di fatto parte integrale del deliberato e della procedura.

DI STABILIRE che il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, è fissato a 30 giorni dalla pubblicazione della presente determina, momento dal quale si procederà all'istruttoria che vedrà la conclusione con espresso affidamento diretto ad operatore economico qualificato.

DI DARE ATTO
- che il Responsabile del Procedimento e il sottoscritto Dott. Alessandro Campanella;
- che il valore stimato dell'affidamento del servizio di Tesoreria è pari ad € 1.905,00 per un triennio e complessivamente pari ad € 3.810,00;
- che in conformità alle vigenti modalità operative, le stazioni appaltanti debbono procedere alla richiesta del codice identificativo gara, individuato nel seguente CIG: B6440C1B38;
- che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di servizio configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, e che quindi non si rilevano costi per la sicurezza da interferenza;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Albo Pretorio, al seguente indirizzo internet www.dongiovannisilvestri.it per gli effetti dell'art.18, coma 6, Legge Regionale 30.09.2004, n.15, poichè il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., all'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;

Responsabile del Procedimento
(Dott. Alessandro Campanella)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 29.03.2025 ai sensi dell'art.18, coma 6, Legge Regionale 30.09.2004, n.15 attribuendo al provvedimento immediata esecutività.

Castellana Grotte lì, 29.03.2025

Responsabile della Pubblicazione
(Dott. Alessandro Campanella)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993