



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N. 04/26

Oggetto: *Riprese lungometraggio “DREAMCATCHERS” concessione in uso del chiostro e del parcheggio presso la RSA “Don Giovanni Silvestri” – Determinazioni e autorizzazione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani, ed è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- che in data 29.09.2010, la Regione Puglia ha diramato linee guida per le Aziende Pubbliche di servizi alle Persone, che indirizzano all’applicazione, in via analogica, del testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- che il sottoscritto Dott. Alessandro Campanella interviene nel presente provvedimento con le funzioni previste dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in combinato disposto con l’art. 109 comma 2 in qualità di Responsabile Servizio Area Amministrativa come da Decreto di nomina dell’Ufficio di Presidenza del 04.01.2026;

VISTO: il vigente Statuto e regolamenti dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”;

VISTA: la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i “*Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone*”;

VISTA: la Legge Regionale Regione Puglia 15 Maggio 2006, n. 13 recante: “*Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 (Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone*”;

VISTO: il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1 “*Regolamento di attuazione della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15: Riforma delle*

Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona";

VISTO: il Regolamento Regionale Regione Puglia 21 gennaio 2019, n. 4 *"Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento - Centro diurno per soggetti non autosufficienti."*

VISTO: il Regolamento Regionale Regione Puglia 26.03.2021 n.3 *"Modifiche urgenti al Regolamento Regionale n. 4 del 18 gennaio 2007 e s.m.i.."*

VISTA: la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";*

VISTO: il Decreto Legislativo 267/2000 *"Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265"*, applicato in via analogica;

VISTO: il Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*;

VISTO: il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO: il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e la normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (GDPR);

VISTO: il *"Regolamento di Contabilità"* ratificato e approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.26 del 06.02.2023 conforme alla Delibera di Giunta Regionale n.1224 del 22.07.2021.

VISTO: il *"Regolamento Area Amministrativa ASP "Don Giovanni Silvestri"*, approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2/25 del 29.01.2025;

VISTA: la nota PEC acclarata al protocollo generale n. 33 del 11.02.2026 con la quale il Comune di Castellana Grotte, nella persona del Sindaco, convocava un tavolo organizzativo per le riprese del lungometraggio *"The Dreamcatchers"*;

VISTA: la nota PEC acclarata al protocollo generale al n. 37 del 12.02.2026, a firma dell'amministrazione di *"The Piranesi Experience"*, la quale richiede:

- *disponibilità a ospitare le riprese del lungometraggio presso la struttura con riferimento a cortile interno "chostro" e il parcheggio;*
- *di poter disporre di una sala per la consumazione del pranzo fornito di bagno;*
- *di poter adibire un ambiente per il trucco degli attori;*

VISTA: l'Ordinanza n. 47 del 13.02.2026 pubblicata in albo pretorio online del Comune di Castellana Grotte dal Responsabile del Settore VII *"Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza"* ad oggetto: *"Istituzione temporanea del divieto di sosta con rimozione forzata eccetto autorizzati in alcune vie comunali per riprese cinematografiche del progetto "Dreamcatchers" con la quale ordina:*

dal 16 febbraio al 25 marzo in "Largo San Giuseppe davanti al Don Giovanni Silvestri e in Via Cimitero tratto compreso da Largo San Giuseppe sino al Civico 3 dalle ore 08.00 alle ore 20.00 l'istituzione temporanea del divieto di sosta con rimozione forzata eccetto mezzi autorizzati e muniti di pass";

VISTA: la Delibera Consiglio di Amministrazione n. 2 del 14 febbraio 2026 ad oggetto *"Riprese lungometraggio "DREAMCATCHERS" concessione in uso del chostro e del parcheggio presso la RSA "Don Giovanni Silvestri" – Atto di indirizzo"*;

CONSIDERATO:

- che la presenza di troupe cinematografica all'interno del perimetro della RSA costituisce attività straordinaria che deve essere rigorosamente regolamentata;
- che è prioritario evitare qualunque forma di interferenza con le attività assistenziali, terapeutiche e organizzative della struttura;
- che devono essere tutelate la riservatezza, l'immagine e la dignità degli ospiti, soggetti fragili meritevoli di particolare protezione;
- che l'attività istituzionale della RSA è prioritariamente orientata alla tutela della salute, della dignità, della sicurezza e del benessere psico-fisico degli ospiti;
- che l'iniziativa, se adeguatamente disciplinata, può rappresentare occasione di valorizzazione dell'immagine istituzionale della RSA e del territorio;

DATO ATTO

- che con la nota PEC acclarata al protocollo generale n. 33 del 11.02.2026 il Comune di Castellana Grotte richiedeva a questo Ente collaborazione e partecipazione ad un tavolo tecnico per la realizzazione di riprese cinematografiche;
- che il 12 febbraio c.a. si è svolto l'incontro convocato dal Sindaco presso il Comune di Castellana Grotte, alla quale ha partecipato per delega della Presidente in rappresentanza di questo Ente, il sottoscritto Responsabile del Servizio Area Amministrativa, al fine di stabilire i dettagli per garantire lo svolgimento delle riprese cinematografiche del film "Dreamcatchers";
- che la Delibera Consiglio di Amministrazione n. 2 del 14 febbraio 2026 ad oggetto "*Riprese lungometraggio "DREAMCATCHERS" concessione in uso del chiostro e del parcheggio presso la RSA "Don Giovanni Silvestri" – Atto di indirizzo*" autorizza la concessione in uso temporaneo del chiostro e dell'area parcheggio della RSA "Don Giovanni Silvestri" per la realizzazione delle riprese del lungometraggio promosso dal Comune di Castellana Grotte; contestualmente con stesso atto di indirizzo si demandava al Responsabile del Servizio Area Amministrativa, l'adozione di ogni misura necessaria per garantirne l'efficacia e l'applicazione degli atti di indirizzo il coordinamento operativo con la Direzione Sanitaria e il Responsabile di Struttura per la definizione del calendario delle riprese;
- che le aree oggetto della richiesta (chiostro e parcheggio) risultano, sotto il profilo logistico, separabili dagli spazi strettamente dedicati alle attività sanitarie e assistenziali, ma che per l'occasione devono essere appositamente regolamentati da precise prescrizioni, al fine di non arrecare pregiudizio alla regolare erogazione dei servizi socio-sanitari e assistenziali, garantendo la sicurezza, la tranquillità e la riservatezza degli ospiti, nonché il rispetto della dignità personale degli stessi;
- che è necessario garantire l'utilizzo degli spazi in condizioni di piena sicurezza e senza pregiudizio per le attività istituzionali della RSA;

ATTESO:

- che l'oggetto del presente provvedimento corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa area organizzativa così anche come stabilito dalla Delibera Consiglio di Amministrazione n. 2 del 14 febbraio 2026;
- che la concessione in uso, come richiesta, avrà carattere temporaneo, precario e revocabile in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi e necessità ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Ente;

RITENUTO: che l'iniziativa possa rappresentare occasione di valorizzazione dell'immagine dell'Ente, nel rispetto della propria mission nonché per il principio di collaborazione istituzionale con il Comune di Castellana Grotte;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE le premesse in narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto.

DI AUTORIZZARE all'interno della RSA "Don Giovanni Silvestri" la realizzazione di riprese cinematografiche, nei giorni e negli orari che saranno preventivamente concordati con l'Area Amministrativa con un preavviso minimo di 48 ore.

DI CONCEDERE: alla società di produzione l'uso temporaneo del chiostro e dell'area parcheggio della RSA e degli ambienti indicati in planimetria.

DI DARE ATTO: che le esigenze assistenziali e sanitarie avranno in ogni caso carattere prioritario e potranno comportare sospensione immediata delle riprese.

DI STABILIRE le seguenti prescrizioni vincolanti, per la produzione:

1. Le riprese dovranno svolgersi esclusivamente nelle aree individuate (chiostro e parcheggio), non è consentito l'accesso negli spazi interni riservati agli ospiti e alle attività sanitarie, salvo autorizzazione scritta di questo Ufficio e/o della Direzione RSA.
2. È fatto assoluto divieto di accedere al primo piano della struttura trattandosi di "reparto degenza", eventuali esigenze tecniche potranno essere assolve dal personale di struttura;
3. Le attività dovranno essere programmate in giorni e orari concordati con l'Area Amministrativa almeno con 48 ore di preavviso, al fine di programmare le attività assistenziali, terapeutiche e di visita ai familiari evitando il più possibile le interferenze tra la produzione e la struttura;
4. È fatto divieto di effettuare riprese, registrazioni audio o fotografie che possano rendere identificabili ospiti, familiari o operatori garantendo il rispetto assoluto della privacy ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).
5. Ogni eventuale ripresa con presenza di persone sarà subordinata a consenso scritto degli interessati, ovvero dei soggetti esercenti la responsabilità legale, e autorizzazione della Direzione RSA.
6. La Società dovrà attenersi scrupolosamente alle norme in materia di sicurezza, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose impegnandosi a stipulare e mantenere valida per tutta la durata delle attività idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO).
7. La Società di produzione cinematografica autorizzata dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, applicabili ad operatori e personale impegnato nella realizzazione delle riprese, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni. Resta in capo alla Società ogni responsabilità civile e penale derivante dall'inosservanza delle disposizioni normative in materia di sicurezza, nonché l'obbligo di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione alle specifiche attività svolte.
8. La Società è tenuta a garantire che tutte le attrezzature, gli impianti, le strutture temporanee e ogni altro dispositivo utilizzato nell'ambito delle attività autorizzate siano conformi alla normativa vigente, correttamente installati, stabilmente posizionati e utilizzati in condizioni di piena sicurezza, al fine di prevenire rischi per i lavoratori, gli operatori, eventuali terzi e per la pubblica incolumità.
9. La Società è tenuta al ripristino integrale dei luoghi al termine delle riprese, nello stato di fatto originario, senza oneri diretti e/o indiretti a carico dell'Ente.
10. Tutto il materiale occorrente alle riprese e non presente già in loco dovrà essere recuperato, trasportato e sistemato a cura della produzione senza nulla pretendere da questo Ente.
11. Eventuali danni saranno verificati e addebitati integralmente alla società autorizzata.
12. Non dovranno essere utilizzati effetti sonori, luci o attrezzature che possano arrecare disturbo o stress agli ospiti con particolare riferimento alle ore di riposo (13.30-15.30 e 20.00-07.00).
13. È concesso l'utilizzo di sorgente elettrica per alimentazione di luci e/o apparecchiatura di produzione, fermo restando che ogni eventuale manomissione dell'impianto deve essere specificatamente autorizzata ed eseguita da personale qualificato e certificato a carico della società di produzione.

14. L'accesso dei mezzi tecnici non dovrà compromettere le vie di fuga.
15. L'accesso dei mezzi tecnici non dovrà compromettere la fruibilità del parcheggio da parte dei mezzi di emergenza e, ove necessario, dei mezzi destinati ai servizi funebri e/o di commiato.
16. La porta di ingresso alla struttura in Largo San Giuseppe n.7 dovrà essere presidiata e controllata da proprio personale per evitare ingresso di persone non autorizzate all'interno della zona di ripresa e uscita di ospiti dal salone di ingresso verso il chiostro e/o verso l'esterno della struttura, assumendo una diretta responsabilità di vigilanza condivisa con gli operatori RSA in servizio.

DI STABILIRE le seguenti prescrizioni vincolanti, per ospiti, parenti e operatori nei giorni comunicati con apposita circolare:

- a) In occasione delle riprese è fatto divieto a personale non autorizzato dalla produzione di accedere negli ambienti di chiostro e parcheggio al fine di non compromettere le riprese cinematografiche e garantire condizioni di sicurezza e ordine organizzativo.
- b) L'area fumatori è temporaneamente spostata nel giardino interno, lato ascensore.
- c) Il parcheggio interno non potrà essere utilizzato dagli operatori della struttura per tutta la durata delle riprese, salvo diversa disposizione di questo Servizio.
- d) Il carico e scarico merci deve essere programmato in orari non coincidenti con le riprese, previo coordinamento con l'Area Amministrativa.
- e) Compatibilmente con le attività da programmare è opportuno evitare emissioni sonore che possono recare interferenze con le riprese, (radio, TV o altri dispositivi audiovisivi), salvo comprovate esigenze assistenziali.
- f) L'ingresso dei parenti e operatori in struttura dovrà seguire obbligatoriamente l'ingresso interno al salone evitando di transitare nel chiostro per tutta la durata delle attività di produzione.

DI DISPORRE:

- che in occasione delle riprese le attività ginniche saranno spostate in altri ambienti e/o sospese per poi essere recuperate secondo disposizioni della Direzione RSA.
- che il Direttore Sanitario e Medico Competente, impossibilitati nell'utilizzo della propria stanza, potranno usufruire degli ambienti dell'ufficio di Presidenza.
- che sarà concesso l'utilizzo temporaneo, ed esclusivo per la produzione, dei locali "palestra", "studio direttore sanitario" con annessi servizi WC, corridoio interno con uscita diretta verso il parcheggio, ambienti atti a stazionamento degli operatori, consumazione pasti, camerini e servizi igienici, ogni esigenza sarà valutata e disposta secondo le indicazioni fornite da questa struttura per tramite dei suoi delegati.
- che i mezzi di proprietà di questo ente, pulmino, e i mezzi di proprietà del gestore, autovettura, dovranno essere spostati come da indicazioni operative non riportate nel presente atto.
- che il passaggio dei carrellati per la raccolta differenziata sarà necessariamente posticipato oltre le ore 20.00 previo diverso accordo con la produzione.

DI RICORDARE: agli operatori e ai parenti che ai sensi dell'Ordinanza n. 47 del 13.02.2026 del Responsabile del Settore VII "*Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza*" del Comune di Castellana Grotte, ha istituito dal 16 febbraio al 25 marzo, il divieto di sosta con rimozione forzata eccetto mezzi autorizzati e muniti di pass il Largo San Giuseppe ingresso RSA "Don Giovanni Silvestri" e in Via Cimitero tratto compreso da Largo San Giuseppe sino al Civico 3 dalle ore 08.00 alle ore 20.00. L'istituzione temporanea sarà applicata nelle giornate di ripresa presso questa struttura e che per tanto anche operatori e visitatori saranno tenuti al rispetto al fine di evitare di incorrere nelle sanzioni previste dal Codice della Strada.

DI RACCOMANDARE: al gestore Soc. Coop. Innotec la piena collaborazione nella realizzazione di quanto in premessa, occorrendone la necessità anche con il supporto di personale per indicazioni operative/logistiche.

DI RICHIEDERE: alla Società di produzione cinematografica, quale condizione connessa al presente provvedimento autorizzativo, di valutare la possibilità di organizzare “la prima” e/o eventuali altre riproduzioni del lungometraggio realizzata sul territorio di Castellana presso questa RSA, con evento prioritariamente rivolto agli ospiti della struttura e, ove ritenuto compatibile sotto il profilo organizzativo e logistico, eventualmente aperto anche alla cittadinanza. Le modalità di svolgimento dell’iniziativa, nonché la sua effettiva realizzazione, saranno definite in fase di accoglimento e successivo coordinamento tra il Responsabile di produzione, questo Ente e il delegato del Comune di Castellana Grotte, nel rispetto delle esigenze organizzative, delle condizioni della struttura e della normativa vigente.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento a:

- All’Amministrazione The Piranesi Experience PEC
- Al Comune di Castellana Grotte – Ufficio Staff Sindaco - Area tecnica MAIL
- Alla Soc. Coop. Innotec - Coordinatore di Struttura RSA “Don Giovanni Silvestri” MAIL
- Al Direttore Sanitario RSA “Don Giovanni Silvestri” (Pubblicazione in bacheca)
- Agli Operatori RSA “Don Giovanni Silvestri” (Pubblicazione in bacheca)

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente nella sezione Albo Pretorio, al seguente indirizzo internet <https://dongiovannisilvestri.accessocivico.it/albo-pretorio> poiché il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Castellana Grotte, 21 febbraio 2026

Responsabile del Servizio
Area Amministrativa
(Dott. Alessandro Campanella)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell’art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito <https://dongiovannisilvestri.accessocivico.it/albo-pretorio> il giorno 21.02.2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 07.03.2026 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Il provvedimento è immediatamente esecutivo per gli effetti dell’art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004 applicato in via analogica per delega della funzione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Castellana Grotte lì, 21 febbraio 2026

Responsabile della Pubblicazione
(Dott. Alessandro Campanella)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell’art. 3, comma 2, della L. n.39/1993