



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N. 03/26

Oggetto: *Servizio Albo Pretorio Online e Amministrazione Trasparente assistenza aggiornamento e licenza d'uso - Anno 2026 - Affidamento diretto, decisione a contrarre ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 - CIG BA676D50DB*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della Regione Puglia;
- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- che il sottoscritto Dott. Alessandro Campanella interviene nel presente provvedimento con le funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 in qualità di Responsabile Servizio Area Amministrativa come da Decreto di nomina dell'Ufficio di Presidenza del 04.01.2026 “*Nomina Responsabile del Servizio Area Amministrativa ASP “Don Giovanni Silvestri”, Conferimento incarico di Elevata Qualificazione, fino al 31.12.2026*”;

VISTO: il vigente Statuto e regolamenti dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”;

VISTA: la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. “*Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone*”;

VISTA: la Legge Regionale Regione Puglia 15 Maggio 2006, n. 13 recante: “*Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 (Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone*”;

VISTO: il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1 *“Regolamento di attuazione della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15: Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona"*;

VISTO: il Regolamento Regionale Regione Puglia 21 gennaio 2019, n. 4 *“Regolamento regionale sull’Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento - Centro diurno per soggetti non autosufficienti.”*

VISTO: il Regolamento Regionale Regione Puglia 26.03.2021 n.3 *“Modifiche urgenti al Regolamento Regionale n. 4 del 18 gennaio 2007 e s.m.i..”*

VISTA: la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”*;

VISTO: il Decreto Legislativo n. 82/2005 *“Codice dell’Amministrazione Digitale” s.m.i, in tema di adempimenti in formato digitale e conservazione dei documenti informatici*;

VISTA: la Legge 18 giugno 2009, n. 69 *“Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile.”*;

VISTO: il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO: il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

VISTO: il *“Regolamento di Contabilità”* ratificato e approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.26 del 06.02.2023 conforme alla Delibera di Giunta Regionale n.1224 del 22.07.2021.

VISTO: il *“Documento Unico di Programmazione 2025/2026”* approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione n.33/24 azione S.9 *“Servizio Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente”* annualità 2026;

VISTO: il *“Regolamento Area Amministrativa ASP “Don Giovanni Silvestri”*”, approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2/25 del 29.01.2025;

VISTO: il *“Regolamento affidamenti diretti”* approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3/25 del 29.01.2025;

VISTA: le note PEC acclarate al protocollo generale dell’ente ai n.ri 410/25 e 30/26 con la quale la società *“ACTAINFO s.r.l.”* P.IVA 01901750677 comunicava la disponibilità a procedere con l’esecuzione e gestione del servizio di Albo Pretorio Online e Amministrazione Trasparente, con relativa proposta di preventivo;

CONSIDERATO

- che in data 31.12.2025 è scaduto il servizio e la gestione dell’Albo Pretorio Online di questo ente;
- che dal 01.01.2026 sino alla data odierna, è stato svolto in regime di prorogatio da parte della società ACTAINFO s.r.l. al fine di evitare di contravvenire agli obblighi normativi;
- che il *“Documento Unico di Programmazione 2025/2026”* prevede quali servizi approvati per l’annualità 2026 l’Azione S.9 *“Servizio Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente”* rientrante nel campo di applicazione del servizio oggetto del presente atto;

- che l'Albo Pretorio Online costituisce strumento obbligatorio di pubblicità degli atti amministrativi, garantendo ai cittadini l'accesso alle informazioni e provvedimenti nei termini e modi di legge;
- che l'Amministrazione Trasparente rappresenta uno degli ambiti di trasparenza attiva dell'Ente, con obblighi di pubblicazione di dati, provvedimenti, bandi, contratti, incarichi e informazioni sotto vari profili, ai sensi della normativa vigente;
- che il servizio, nel rispetto delle norme vigenti, deve essere gestito tramite applicativo informatico conforme alle disposizioni del CAD, alle linee guida AgID e agli obblighi di sicurezza e protezione dei dati personali;
- che l'Ente ha necessità di assicurare continuità operativa del servizio di pubblicazione, gestione e conservazione digitale degli atti pubblici e dei dati dell'Amministrazione Trasparente senza soluzioni alternative interne compatibili con gli standard normativi e tecnologici richiesti;

PRESO ATTO:

- che l'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69 dispone dal 1° gennaio 2010 (poi prorogato al 1° gennaio 2011), gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale assolti esclusivamente con la pubblicazione nei siti informatici delle amministrazioni pubbliche, determinando il superamento dell'Albo Pretorio cartaceo e l'istituzione dell'Albo Pretorio Online quale unico strumento di pubblicità legale degli atti dell'Ente;
- che il D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., istituisce l'obbligo per gli enti pubblici di pubblicare sul proprio sito istituzionale la documentazione riferita al campo di competenza dell'Amministrazione Trasparente;
- che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che le prestazioni di cui ad oggetto non rivestono interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- che l'art. 49 comma 6 del D.lgs 36/2023, prevede la deroga al principio di rotazione *“per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00”*;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, dispone che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- che ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023 l'affidamento diretto non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs n. 36/2023;
- che l'Allegato I.1 al D.lgs 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come: *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

DATO ATTO:

- che la giurisprudenza amministrativa (ex multis Consiglio di Stato, sez. V) ha chiarito che, per gli incarichi professionali sotto soglia, l'affidamento diretto costituisce procedura ordinaria, purché coerente con l'interesse pubblico;
- che il ricorso a procedure più complesse risulterebbe sproporzionato rispetto all'oggetto, al valore economico e alla finalità dell'incarico, determinando un ingiustificato aggravio procedimentale;
- che la decisione di procedere con l'affidamento diretto nasce dalla necessità di garantire la tempestività. L'affidamento diretto rappresenta la soluzione più efficace, rispettando i principi di economicità, efficacia e trasparenza;
- che sussiste la necessaria copertura finanziaria nel Bilancio di previsione dell'Ente annualità 2026;
- che ai sensi dell'art. 15 D.lgs 36/23 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il Dott. Alessandro Campanella per gli effetti del "*Regolamento affidamenti diretti*" approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/25 del 29.01.2025;
- che la presente decisione è finalizzata alla stipula del contratto per il servizio ad oggetto;
- che in data 12.02.2026 l'ufficio area amministrativa nella persona del RUP ha provveduto tramite la Piattaforma Telematica EmPulia - InnovaPuglia S.p.A., Portale Gare Telematiche, soggetto aggregatore della Regione Puglia, a svolgere la seguente procedura:
 - o Scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023
 - o Titolo documento: Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente
 - o Fascicolo di Sistema: FE055817
 - o Registro di Sistema: PE038604-26
 - o Scheda PCP: AD5 - Affidamento diretto < 5k €
 - o Codice appalto interno: abd97f34-24ef-43f9-95f8-7237af7f5f47
 - o Id Appalto ANAC: ea269005-997a-4845-babf-2d9357831c8d
 - o Tipologia appalto: Servizi
 - o Settore: Ordinario
 - o Oggetto: Servizio personalizzato Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente - Aggiornamento automatico provvedimenti. Servizio web riservato all'Ente. Teleassistenza, supporto telefonico, aggiornamenti, formazione remota. Canone 12 mesi - Sino al 31.12.2026
 - o Funzioni svolte: Aggiudicazione, stipula ed esecuzione del contratto
 - o Codice Fiscale OE: 01901750677
 - o Denominazione OE: ACTAINFO DI ADDARI IGINO S.A.S.
 - o Importo Affidamento: 1.488,40 euro
 - o CIG: BA676D50DB

Ragioni della scelta: la società ACTAINFO S.r.l. presenta adeguata qualificazione tecnica, comprovata esperienza nel settore della digitalizzazione degli enti locali, idonee garanzie in materia di sicurezza informatica e un'offerta economicamente congrua nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, trasparenza e risultato. La piattaforma proposta dalla società risulta conforme agli standard tecnici previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, alle Linee guida AgID e alle disposizioni ANAC in materia di pubblicazione e trasparenza. La società risulta in possesso di adeguate certificazioni di qualità e sicurezza informatica a garanzia dell'affidabilità del servizio e della protezione dei dati trattati. Il servizio offerto assicura: semplicità di utilizzo, automatizzazione delle procedure di pubblicazione e defissione degli atti, integrazione con i flussi documentali dell'Ente, tracciabilità delle operazioni effettuate, assistenza tecnica qualificata e tempestiva. Il rinnovo del servizio in parola, consente, infatti, di garantire la continuità della funzionalità dei software in uso;

TENUTO CONTO: che l'ASP "Don Giovanni Silvestri" si è avvalso con soddisfazione, sino ad oggi, per le attività di istituto, delle applicazioni: Albo Pretorio Online, Amministrazione Trasparente, della società "ACTAINFO s.r.l.", con sede legale in Via Giovanni Boccaccio a Roseto degli Abruzzi (TE), P.IVA: 01901750677.

VERIFICATO che l'importo è riferito all'acquisto dei servizi richiesti dall'Ente, l'offerta proposta è stata ritenuta meritevole di accettazione, in quanto congrua, conveniente e confacente alle esigenze di questo Ente e che la società risulta essere in possesso di esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto;

ATTESO:

- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze funzionali di questo Ente;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili incaricati, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale. Non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) artt. 107 e 109, sono attribuite a questo Responsabile del Servizio Area Amministrativa le competenze in tema di impegno di spesa e obblighi contabili;
- che i servizi sin qui forniti dalla società "ACTAINFO s.r.l.", sono stati eseguiti a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

RILEVATO:

- che vi è la necessità di assicurare la piena conformità degli strumenti informatici utilizzati dall'Ente agli obblighi normativi citati, nonché di rendere efficienti e sicuri i processi di pubblicazione degli atti di competenza dell'Amministrazione;
- che si rende necessario rinnovare il servizio di che trattasi per l'anno 2026, in relazione ai vigenti obblighi di legge in materia di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi ex art. 32 L. 69/2009 e s.m.i., e in relazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza contenuti nel D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016, la cui osservanza richiede la disponibilità di software adeguati;
- che permangono le esigenze di assistenza e manutenzione dei suddetti software applicativi in licenza d'uso, attive e funzionanti, di proprietà della Ditta "ACTAINFO", in uso in questo Ente;

DECIDE

DI RICHIAMARE le premesse, di cui sopra quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, intendendole qui integralmente riportate e trascritte;

DI AFFIDARE: il servizio di gestione dell'Albo Pretorio Online e dell'Amministrazione Trasparente, comprensivo dell'intero anno 2026, fino al 31.12.2026, alla società "ACTAINFO srl", con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE), via Giovanni Boccaccio, 4 P.IVA: 01901750677, alle condizioni tecniche e economiche contenute nella proposta acquisita agli atti dell'Ente, per l'importo di € 1.220,00, oltre IVA come per legge e così per complessivi € 1.488,40;

DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2, e di valore contrattuale con efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione;

DI ATTESTARE: la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati tra i responsabili del provvedimento e la società coinvolta;

DI DARE ATTO:

- che la spesa deriva dall'adempimento di obblighi di legge in materia di pubblicità legale, trasparenza amministrativa e dematerializzazione dei processi documentali;
- che ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG: BA676D50DB
- che la società, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, convertito con Legge n. 217/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- l'affidamento disposto con il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;
- che ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 comma 629. lett. b) della Legge 23.12.2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) l'IVA al 22% pari a 268,40 euro, non sarà corrisposta direttamente alla società ma sarà trattenuta al fine di procedere con il successivo versamento all'Erario in applicazione del c.d. meccanismo dello "Split Payment";
- che la liquidazione della spesa sarà disposta, senza l'adozione di ulteriore provvedimento;
- che il pagamento avverrà in un'unica soluzione;

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE la somma complessiva di 1.488,40 euro di cui 1.220,00 euro da liquidare ad "Actainfo" e i restanti 268,40 da versare all'Erario con il meccanismo c.d. "Split Payment";

DI PROCEDERE all'acquisto dei seguenti servizi:

- Servizio personalizzato Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente;
- Aggiornamento automatico provvedimenti. Spazio web riservato all'Ente;
- Teleassistenza, supporto telefonico, aggiornamenti, formazione remota;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla società "ACTAINFO s.r.l.", affinché ne abbia piena e completa conoscenza;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione nella sezione Albo Pretorio del sito istituzionale dell'ASP Don Giovanni Silvestri, al seguente indirizzo internet www.dongiovannisilvestri.it ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., per quanto di competenza e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004.

Castellana Grotte, 13 febbraio 2026

Responsabile del Servizio

Area Amministrativa

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 13.02.2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 28.02.2026 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Il provvedimento è immediatamente esecutivo.

Castellana Grotte lì, 13 febbraio 2026

Responsabile della Pubblicazione

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993