



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n.
294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA N. 17/25

Oggetto: Servizio economale - esercizio 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell’art.53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell’Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della Regione Puglia;
- che l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- che in data 29.09.2010, la Regione Puglia ha diramato linee guida per le Aziende Pubbliche di servizi alle Persone, che indirizzano all’applicazione, in via analogica, del testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- che il sottoscritto Dott. Alessandro Campanella, interviene nel presente provvedimento quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 5 della L.241/1990, alla quale spetta tra l’altro, l’istruttoria di quanto ad oggetto comprensivo del procedimento di decisione a contrarre e relativi adempimenti conseguenti, tra cui il controllo di corretto svolgimento della fornitura, nel rispetto dell’art. 4 della L.241/1990;

VISTO: il vigente Statuto dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”;

VISTA: la L. 7 agosto 1990, n. 241, “*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni, che disciplina le modalità di gestione e l’organizzazione dell’attività amministrativa, con particolare riferimento alla responsabilità e trasparenza dei procedimenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTA: la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. *“Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone”*.

VISTA: la Legge Regionale Regione Puglia 15 Maggio 2006, n. 13 recante: *“Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 (Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone”*;

VISTO: il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1 *“Regolamento di attuazione della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15: Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona”*;

VISTA: la Legge 190/2012 *“Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità”*;

VISTO: il Regolamento Regionale Regione Puglia 21 gennaio 2019, n. 4 *“Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento - Centro diurno per soggetti non autosufficienti”*;

VISTO: il Regolamento Regionale Regione Puglia 26.03.2021 n.3 *“Modifiche urgenti al Regolamento Regionale n. 4 del 18 gennaio 2007 e s.m.i.”*;

VISTO: il *“Regolamento spese economali”* approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.5/25 del 29.01.2025;

PRESO ATTO che il vigente *“Regolamento spese economali”* definisce:

- art. 1 *“le spese economali comprendono tutte le spese di piccola entità, necessarie per il funzionamento quotidiano dell'ASP, da effettuarsi senza la necessità di un impegno di spesa formale”*.
- art. 2 *“spese economali tutte quelle spese di valore limitato, sotto la soglia stabilita dalla normativa vigente, necessarie per il normale funzionamento delle attività dell'ASP, che non richiedono un procedimento di gara o di affidamento pubblico. Le spese economali possono riguardare acquisti di materiale di consumo, beni per ufficio, spese di rappresentanza, spese per eventi, missioni e altre necessità urgenti e quotidiane.”*

DATO ATTO:

- che l'art. 7 del vigente *“Regolamento spese economali”* stabilisce le tipologie di beni e servizi affidabili in economia, come:
 - a) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, macchine ed attrezzature per gli uffici;
 - b) manutenzione di area a verde, dei viali e marciapiedi tra cui l'innaffiamento, il taglio dell'erba e la cura del giardino interventi di giardinaggio in genere;
 - c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, termici, di condizionamento e fornitura di relativo materiale, nonché impianti e attrezzature antincendio ed ascensore;
 - d) manutenzione del fabbricato con relativi impianti, infissi e manufatti, opere vetrarie interventi di falegnameria dipintura interna ed esterna dei locali e degli immobili;
 - e) valori bollati, spese postali, telefoniche e telegrafiche;
 - f) riparazione e l'adattamento dei locali dell'ente rispetto alle indicazioni fornite dal CdA;
 - g) spese per l'acquisto di combustibile per il riscaldamento di immobili e per il funzionamento del gruppo elettrogeno, fornitura e consumo di acqua, gas ed energia elettrica e spese telefoniche;
 - h) acquisto di generi di cancelleria, carta, materiale di consumo, timbri, testi per assistenza in genere, accessori d'ufficio, spese per il funzionamento di attrezzature degli Uffici;
 - i) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione dei locali,

- smaltimento dei rifiuti ospedalieri trattati e tossico-nocivi;
- j) spese per l'acquisto di materiale di pulizia, carta igienica, carta assorbente, ecc.;
 - k) noleggio e manutenzione automezzi e mezzi meccanici necessari ai servizi dell'Azienda con acquisti relativi ricambi, carburanti, lubrificanti;
 - l) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale;
 - m) abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione, servizi tipografici, fotoriproduzione e copia;
 - n) acquisto e riparazione di attrezzature di cucina e lavanderia;
 - o) acquisto prodotti di merceria, telerie, materassi, cuscini, tendaggi;
 - p) acquisto stoviglie, posateria, pentolame, utensili;
 - q) servizi di noleggio, facchinaggio, servizi di trasporto, spedizione e consegna;
 - r) acquisto segnaletica di sicurezza;
 - s) servizi socio-assistenziali, socio-educativi e sanitari in genere, spese per la gestione in genere di servizi domestici, socio-assistenziali ed infermieristici;
 - t) servizi per l'organizzazione, gestione di manifestazione e convegni;
 - u) spese di rappresentanza, missioni istituzionali, servizi di ristorazione autorizzate dall'ufficio di presidenza;
 - v) spese per la partecipazione e lo svolgimento di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
 - w) servizi e materiali per le attività di animazione degli anziani, comprese gite e intrattenimenti;
 - x) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto di gestione della struttura, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
 - y) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
 - z) acquisizione di beni e servizi in caso di urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
 - aa) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni aziendali;

ATTESO che le spese eseguite in forma di spesa economale nonché il presente provvedimento sono stati realizzati nel rispetto dei principi stabiliti dalla Legge 241/1990:

- Economicità, consentendo di ottimizzare le risorse disponibili, riducendo i tempi e i costi amministrativi;
- Efficacia, in quanto la spesa è stata effettuata per il conseguimento degli obiettivi prefissati, garantendo la tempestività e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- Trasparenza e pubblicità svolta con il presente provvedimento così come stabilito dal vigente regolamento spese economali;
- Semplificazione, consentendo di eliminare fasi non necessarie e velocizzando l'azione amministrativa;

ACCERTATO che per le spese riportate nel presente provvedimento:

- sono presenti in atti d'ufficio idonei giustificativi di spesa, fatture e/o rimborsi spese economali;
- sono stati rispettati i limiti stabiliti dal vigente, Regolamento spese economali nella misura giornaliera di 400 euro e mensile di 1.500,00 euro;
- sono state preventivamente autorizzate dall'ufficio di presidenza così come riportato in atti d'ufficio;
- sono qui riportate in unico provvedimento così come stabilito dall'art. 8 del vigente Regolamento spese economali, il quale stabilisce la pubblicazione annuale con unico atto riepilogativo da pubblicare entro il 31 dicembre di ogni anno, sul sito web dell'ente, con l'indicazione del fornitore e dell'importo;

DATO ATTO:

- che sono state eseguite le seguenti spese economali, riportate di seguito in formato tabellare per mese, fatta eccezione per i mesi di gennaio, maggio, giugno, settembre, ottobre e dicembre nei quali non vi sono state autorizzazioni di spese economali.

ANNO 2025 - MESE FEBBRAIO			
OGGETTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE	NOTE
Acquisto n. 13 piante di Cupressocyparis Leylandii (area giardino)	Michele Polignano	100,00 €	Rimborso prot. 60/25
Acquisto n. 1 Drive USB 3.0 Black 2TB + assicurazione (fotazione informatica)	Amazon	81,73 €	Rimborso prot. 82/26

- che il totale spese economali per il mese di febbraio è di 181,73, impiegati per acquisto piante per delimitazione, area giardino, componenti informatici;

ANNO 2025 - MESE MARZO			
OGGETTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE	NOTE
Riparazione tubatura AQP a seguito di perdita edificio di recente acquisto	Giannuzzi service di Girolamo Giannuzzi	110,00 €	Fattura prot. 121/25

- che il totale spese economali per il mese di marzo è di 110,00 euro, impiegati per riparazione perdita;

ANNO 2025 - MESE APRILE			
OGGETTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE	NOTE
Realizzazione e acquisto n. 2000 etichette adesive per inventario	Vox Live SRL	231,80 €	Fattura prot. 170/26
3,5 kg di fornitura pasticceria Pasquale	Chantilly SRL	69,30 €	Fattura prot. 149/25
materiale di cancelleria vario come in atti descritto	La contabilità di Longo Pietro	79,26 €	Fattura prot. 162/25

- che il totale spese economali per il mese di aprile è di 380,36 euro, impiegati per acquisto etichette per inventario, dolci per festività pasquali, materiale di cancelleria;

ANNO 2025 - MESE LUGLIO			
OGGETTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE	NOTE
Acquisto nuova serratura e chiavi per locale in Largo San Giuseppe, 6	NEF - Lino Giovanni	12,00 €	Rimborso prot.255
Quota condominiale - TOSAP	Condominio Largo San Giuseppe, 1	13,03 €	Rimborso prot.255

- che il totale spese economali per il mese di luglio è di 25,03 euro, impiegati per nuova serratura per locali di proprietà, quota condominiale Tosap;

ANNO 2025 - MESE AGOSTO			
OGGETTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE	NOTE
Dlink DGS-105 Switch 5 Porte 10-100-1000 e TPLINK TL-SG108S 8-PORT METAL GIGABIT SWITCH	EURONICS - MEDIAPUGLIA TRE SRL	59,98 €	Fattura n. F20-1.163
Sandisk SSD plus 480GB lettura 535MB/S scrittura 445MB/S	EURONICS - MEDIAPUGLIA TRE SRL	44,99 €	Fattura n. F20-1.164

- che il totale spese economali per il mese di agosto è di 104,97 euro, impiegati per acquisto beni informatici;

ANNO 2025 - MESE NOVEMBRE			
OGGETTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE	NOTE
Kit pulsante videocitofono BPT portone di ingresso	Mano Mano	14,22 €	Rimborso prot. 376
Armadietto per chiavi 150 gancetti + 30 portachivi scrivibili	Amazon	78,54 €	Rimborso prot. 376

- che il totale spese economali per il mese di novembre è di 92,76 euro, impiegati per acquisto materiale per riparazione del citofono di ingresso della struttura e nuovo armadietto portachivi per ufficio di presidenza;
- che il totale spese economali per l'anno 2025 è di 894,85 euro;

RITENUTO: di dover adempiere alle disposizioni di cui all'art. 8 del vigente Regolamento spese economali di questo Ente;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ATTESTARE che le spese economali qui riportate e il presente provvedimento sono stati realizzati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza e semplificazione, come stabilito dalla Legge 241/1990.

DI DARE ATTO che tutte le spese qui riportate sono state regolarmente liquidate ed imputate al bilancio d'esercizio 2025 così come da vigenti disposizioni regolamentari;

DI RICONOSCERE che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., all'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Albo Pretorio, e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ASP Don Giovanni Silvestri, al seguente indirizzo internet www.dongiovannisilvestri.it, per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004.

Castellana Grotte, 20 dicembre 2025

Responsabile del Procedimento

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per almeno dieci giorni consecutivi a partire dal 27.12.2025 in analogia di quanto disposto dall'art.18, coma 6, Legge Regionale 30.09.2004, n.15.

Il provvedimento ha immediata esecutività.

Castellana Grotte li, 27.12.2025

Responsabile della Pubblicazione

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993