



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N. 1/26

Oggetto: Servizio supporto tecnico-amministrativo ASP “Don Giovanni Silvestri” - periodo dal 05/01/2026 al 31/12/2026 - Affidamento diretto, decisione a contrarre ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 - CIG B9DE6D9EDC

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

PREMESSO:

- che l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell’art.53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell’Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della Regione Puglia;
- che l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- che in data 29.09.2010, la Regione Puglia ha diramato linee guida per le Aziende Pubbliche di servizi alle Persone, che indirizzano all’applicazione, in via analogica, del testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- che la sottoscritta Ing. Francesca Francavilla, interviene nel presente provvedimento quale responsabile gestionale come previsto dalla delibera di Consiglio di Amministrazione n.22 del 14.06.2024;
- che la sottoscritta Ing. Francesca Francavilla per l’occasione riveste il ruolo di Responsabile del Servizio ai sensi della L.241/1990, e Responsabile Unico di Progetto (RUP) come previsto dal D.lgs 36/23 e dal “Regolamento affidamenti diretti” approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/25 del 29.01.2025;

VISTO: il vigente Statuto dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”.

VISTA: la L. 7 agosto 1990, n. 241, “*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*” s.m.i, che disciplina l’organizzazione dell’attività amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTA: la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i “*Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone*”;

VISTA: la Legge Regionale Regione Puglia 15 Maggio 2006, n. 13 recante: “*Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 (Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone*”;

VISTO: il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1 “*Regolamento di attuazione della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15: Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona"*”;

VISTA: la Legge 190/2012 “*Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità*”.

VISTO: il Regolamento Regionale Regione Puglia 21 gennaio 2019, n. 4 “*Regolamento regionale sull’Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento - Centro diurno per soggetti non autosufficienti.*”

VISTO: il Regolamento Regionale Regione Puglia 26.03.2021 n.3 “*Modifiche urgenti al Regolamento Regionale n. 4 del 18 gennaio 2007 e s.m.i.*”

VISTO: il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

VISTO: il “*Regolamento di Contabilità*” ratificato e approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.26 del 06.02.2023 conforme alla Delibera di Giunta Regionale n.1224 del 22.07.2021.

VISTO: il “*Piano dei Fabbisogni del personale 2024-2026*” approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione n.31/24;

VISTA: la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.33/24 “*Documento Unico di Programmazione 2025/2026*”;

VISTO: il “*Regolamento Area Amministrativa ASP “Don Giovanni Silvestri”*”, approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2/25 del 29.01.2025;

VISTO: il “*Regolamento affidamenti diretti*” approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3/25 del 29.01.2025;

VISTO: il “*Bilancio di Previsione anno 2026*” approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.19/25;

VISTA: la Determina Area Amministrativa n. 15/25 del 20.12.2025 ad oggetto “*Avviso procedura ad evidenza pubblica, manifestazione di interesse volta all’individuazione di un operatore economico da consultare per procedura di affidamento diretto ai sensi del D.lgs. N. 36/2023, art. 50 comma 1, lett. B) - servizio di supporto tecnico-amministrativo dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” - periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026*”;

ACCERTATO: che l'organico di questo Ente è privo di personale assunto; idoneo a svolgere le funzioni di che trattasi, essendo cessati tutti i rapporti di lavoro dipendente nell'anno 2020, per collocamento in pensione ex art. 14 del D.L. n.4/2019.

CONSIDERATO:

- che in data 31.12.2025 è scaduto il rapporto contrattuale per il supporto amministrativo annualità 2025;
- che il "*Documento Unico di Programmazione 2025/2026*" prevede quali servizi approvati per l'annualità 2026 l'Azione S.3 "*Supporto Amministrativo*" così come stabilito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n.33/24;
- che con la Determina Area Amministrativa n. 15/25 del 20.12.2025 ad oggetto "*Avviso procedura ad evidenza pubblica, manifestazione di interesse volta all'individuazione di un operatore economico da consultare per procedura di affidamento diretto ai sensi del D.lgs. N. 36/2023, art. 50 comma 1, lett. B) - servizio di supporto tecnico-amministrativo dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" - periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026*" si è proceduto all'indagine di mercato per la ricerca di manifestazioni di interesse volte alla consultazione per l'affidamento del servizio tecnico-amministrativo di questo ente;

PRESO ATTO:

- che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, prevede in caso di affidamento diretto che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;
- che le prestazioni di cui ad oggetto non rivestono interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, dispone che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del D.lgs 36/2023 questa Stazione Appaltante ha accertato quanto previsto per le "*procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*";
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- che l'art. 3 del Regolamento Area Amministrativa, rubricato "Responsabile del servizio" dispone che "*ove non vi fossero dipendenti o personale con idonea competenza è fatta possibilità all'Ufficio di Presidenza di nominare supporti esterni a contratto. La durata degli incarichi dei responsabili del servizio è stabilita nell'atto di nomina e non può essere inferiore a un anno né avere durata superiore a quella dell'organo che lo ha nominato. Gli incarichi sono rinnovabili. Il rinnovo è comunque subordinato all'esito positivo della valutazione del precedente incarico*";
- che l'art. 3 del Regolamento Area Amministrativa, individua tra le altre anche le "*competenze*
 - a) *cura l'organizzazione e la gestione delle funzioni e dei servizi cui è preposto in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità, finalizzando gli interventi al raggiungimento degli obiettivi;*
 - b) *esercita il potere di spesa per le risorse allo stesso assegnate, in conformità agli atti di indirizzo degli organi dell'ente;*
 - c) *può delegare al personale interno e/o esterno, limitate funzioni di gestione, fatta salva la responsabilità da parte del delegante sempre comunque previo accordo con l'ufficio di presidenza;*

- d) svolge attività di impulso e di stimolo per il miglioramento della qualità dei servizi erogati di cui è responsabile;*
- e) riveste la qualifica di RUP ove non vi fosse espressa nomina di altro soggetto;*
- f) predisporre le procedure di gara e di affidamento, assumendone la responsabilità ai sensi di legge;*
- g) può far parte delle commissioni di concorso e di selezione per il reclutamento del personale;*
- h) adotta gli atti di gestione finanziaria, nei limiti delle quote a loro attribuite;*
- h) adottano i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, ivi comprese autorizzazioni e permessi;*
- i) provvede in ordine a attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- l) ha potere di firma per gli atti di ordine gestionale;”*

DATO ATTO:

- che con specifico atto di indirizzo il consiglio di amministrazione in riferimento alla ridotta mole di incombenze ha ritenuto non economicamente vantaggioso procedere con attività concorsuali per l’assunzione di nuovi dipendenti, ritenendo vantaggioso l’affidamento del servizio a professionisti esterni;
- che l’ASP “Don Giovanni Silvestri” conformemente ai principi di risultato, accesso al mercato, buona fede e tutela dell’affidamento, nonché degli altri principi sanciti nella Parte I del Libro I del D.Lgs. n. 36/2023, anche per quanto previsto dal “Regolamento Affidamenti diretti”, ha adottato la forma della procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione degli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, interessati all’affidamento diretto del servizio di supporto tecnico-amministrativo dell’ente;
- che non era indetta alcuna procedura concorsuale e per tanto non sono state approvate graduatorie di merito, attribuzione di punteggi o altre classificazioni;
- che l’incarico di collaborazione di che ad oggetto non costituisce diritto o aspettativa in ordine all’istituzione di un rapporto di lavoro subordinato con l’ASP “Don Giovanni Silvestri”;
- che la procedura ad evidenza pubblica è stata adottata nel rispetto dei principi di parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non è stata posta alcuna limitazione, favorendo la partecipazione di Operatori Economici in modo non vincolante per l’ASP “Don Giovanni Silvestri”;
- che il servizio deve essere affidato a seguito di decisione a contrarre, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- che in data 27.12.2025 con nota PEC acclarata al protocollo generale dell’ente al n.416/25 è pervenuta la manifestazione di interesse del professionista Dott. Alessandro Campanella correlata tra l’altro di curriculum vitae;
- che in data 27.12.2025 risulta giunta correttamente al protocollo generale di questo ente una sola manifestazione di interesse;
- che la sottoscritta RUP ha proceduto in data 27.12.25 ad esaminare la manifestazione di interesse pervenuta e che in pari data, con nota PEC acclarata al protocollo generale dell’ente n. 420/25, è stata inoltrata richiesta di idoneo preventivo per svolgere le mansioni previste dall’avviso pubblico citato.
- che in data 31.12.2025 il professionista Dott. Alessandro Campanella ha trasmesso nota PEC con proposta di preventivo, acclarato al protocollo generale dell’ente al n. 423;

VERIFICATO:

- che il professionista Dott. Alessandro Campanella risulta, come da apposita dichiarazione rilasciata in atti d’ufficio, essere in possesso dei requisiti di carattere generale:
 - o cittadinanza italiana;
 - o godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti civili, di provvedimenti amministrativi di iscrizione nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito o sollevato dall'incarico per inadempienze o dispensato dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che non sia stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- che il professionista Dott. Alessandro Campanella risulta, come da apposita dichiarazione rilasciata in atti d'ufficio, essere in possesso dei requisiti specifici:
 - Laurea triennale DM 270/04;
 - Iscrizione ad un Collegio professionale;
 - Possesso di partita IVA, attiva da oltre due anni, con codice ATECO rientrante tra le attività d'ufficio ed amministrazione;
 - Esperienza pregressa superiore a 18 mesi, in strutture pubbliche, tra cui enti della pubblica amministrazione e strutture del servizio sanitario;
 - Formazione extra scolastica negli ambiti affini alle mansioni dall'incarico come da curriculum vitae;

POSTO: che l'offerta proposta è ritenuta confacente alle esigenze di questo Ente;

TENUTO CONTO che ricorrono i presupposti di cui al comma 4 dell'articolo 49 del D.lgs n. 36/2023, per procedere con nuovo affidamento in favore del precedente affidatario del servizio, atteso che anche a seguito della consultazione di mercato non è emersa esistenza di altri operatori interessati atteso che nessuna ulteriore manifestazione di interesse all'incarico è pervenuta. Vieppiù nel caso di specie non c'è dubbio, come riepilogato anche nella presente determina, che l'incarico precedente è stato svolto in maniera accurata e puntuale.

EVIDENZIATO:

- che il lavoro svolto dal professionista durante il periodo contrattuale trascorso, ha visto il perseguimento dei risultati previsti e richiesti dall'organo di indirizzo, risolvendo incombenze a vantaggio economico per l'ente;
- che il professionista dimostra un elevato livello di competenza e professionalità, avendo acquisito una profonda conoscenza dei processi interni e delle specifiche esigenze della pubblica amministrazione;
- che durante il precedente contratto, il professionista ha fornito un supporto costante e ha rispettato tutte le scadenze, contribuendo in modo significativo al raggiungimento degli obiettivi amministrativi. I risultati ottenuti sono stati soddisfacenti e in linea con le aspettative;
- che il professionista ha dimostrato conoscenza specialistica, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

PRECISATO:

- che la presentazione di manifestazioni di interesse era volta a svolgere un'indagine di mercato per individuare una figura professionale alla quale conferire incarico con contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto il supporto tecnico-amministrativo dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";
- che la durata del servizio è di durata annuale, dal 01/01/2026 al 31/12/2026, con possibile ulteriore affidamento, a discrezione della Stazione Appaltante per un ulteriore anno;
- che l'incarico ad oggetto consiste in:

- Consulenza amministrativa e tecnica nelle attività dell'ente;
- Gestione dei flussi informativi e documentali (come a titolo esemplificativo mail, PEC);
- Supporto nella preparazione di documenti e report (come a titolo esemplificativo determinazioni di settore, delibere di Consiglio di Amministrazione, verbali, ordinanze, avvisi);
- Redazione di pareri di propria competenza;
- Gestione delle operazioni d'ufficio;
- Sondaggi ed adempimenti promossi da enti statali e regionali;
- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne;
- Supporto nella preparazione di comunicati e documenti ufficiali;
- Supporto nella gestione delle attività di budget e controllo di gestione;
- Supporto nella gestione delle attività di progetto e raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'organo di indirizzo;
- Supporto nella gestione dell'attività normativa;

ATTESO che si è al cospetto dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze funzionali di questa ASP;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili incaricati, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Responsabili incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
- che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ss.mm.ii;

RILEVATO:

- che la gestione complessiva degli adempimenti amministrativi dell'Ente, richiede le conoscenze e competenze professionali specifiche, comprendente un carico di lavoro e attività, per le quali sono necessari il rispetto dei termini improrogabili assegnati, come previsti per legge, donde la necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista esterno;
- che le attività del professionista potranno essere eseguite nella sede di questo Ente, con il possibile ausilio della strumentazione informatica in dotazione agli Uffici dell'ente.
- che non sono prestabiliti orari di svolgimento delle operazioni previste dall'incarico, lasciando ampia autonomia, salvo garantire il principio di risultato sulle operazioni richieste dall'organo di indirizzo e dagli adempimenti assegnati dalla normativa vigente.
- che nell'espletamento dell'incarico ricevuto, il professionista non potrà incaricare suoi collaboratori, rimanendo quindi egli stesso vincolato al segreto d'ufficio, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.
- che questo ente è privo di figure dirigenziali, tali posizioni di lavoro coincidono con le figure apicali dell'Ente, incaricate della responsabilità dei settori e perciò, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- che in data 03.01.2026 tramite piattaforma telematica "Empulia" si è provveduto alla creazione dell'affidamento al professionista con i seguenti dati:

- OGGETTO: consulenza e supporto amministrativo con servizio di segreteria, redazione atti e quanto compete all'area amministrativa dell'Ente, compreso di nomina a responsabile del procedimento.
- Codice identificativo CPV 75120000-3 - Servizi amministrativi
- Codice appalto f526cf47-441d-4cb9-a4f4-ac643e1be8cf
- Id Appalto ANAC d8c4e249-546b-4d75-999c-56d55ada18e9
- Titolo documento: Supporto amministrativo
- Fascicolo di Sistema: FE051721
- Registro di Sistema: PE000733-26
- Data invio: 06/01/2026 16:44:04
- Scheda PCP: AD3 Affidamento diretto >= 5k € limite massimo dell'affidamento diretto
- Settore: ordinario
- Tipo di Appalto: Servizi
- Codice Fiscale OE: CMPLSN00C08C134R
- Denominazione OE: Campanella Alessandro
- Ruolo: Operatore Economico monosoggettivo
- CIG B9DE6D9EDC
- IMPORTO: € 9.000 euro oneri compresi
- SCELTA DEL CONTRAENTE: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023;

RAVVISATA la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico di EQ del Settore Area Amministrativa, di questo ente, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa in relazione alle attribuzioni funzionali di competenza, fino alla fine dell'anno 2026, con i criteri sopra citati;

RITENUTO di dover procedere con apposito atto di affidamento al professionista Dott. Alessandro Campanella, P.IVA n° 08649260729, con sede in Castellana Grotte (BA), così come generalizzato in atti d'ufficio;

D E C I D E

DI RICHIAMARE le premesse quali, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2, e di valore contrattuale con efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione;

DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023, al professionista Dott. Alessandro CAMPANELLA, P.iva 08649260729, con sede in Castellana Grotte (BA) la gestione del supporto tecnico-amministrativo dell'Ente nella qualifica di responsabile del servizio;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 9.000,00 oneri compresi dal bilancio di previsione annualità 2026;

DI LIQUIDARE il pagamento del compenso qui pattuito ed accettato, a saldo oppure ove vi sia emessa idonea fattura, in modalità mensile e/o periodi diversi da 30 giorni e comunque secondo le disponibilità dell'ente;

DI DARE ATTO

- che il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente affidamento è B9DE6D9EDC ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica;
- che l'operatore economico, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, convertito con Legge n. 217/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DI STABILIRE

- che il professionista osservi i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, secondo quanto stabilito dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. e adempia agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., dalla normativa vigente e dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT);
- che l'incarico in esame potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato con preavviso almeno trimestrale:
 - a) per intervenuti mutamenti organizzativi;
 - b) per valutazione gravemente negativa, ad opera dell'organo di indirizzo;
 - c) per grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite;
 - d) per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico o in altro atto di indirizzo politico-amministrativo approvato dagli Organi di Governo dell'Ente;
 - e) per gravi violazioni del codice di comportamento e delle misure per il contrasto dei fenomeni corruttivi inserite nel PTPCT;
 - f) per grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

DI RICONOSCERE l'atto separato, qui reso parte integrante e allegato della presente decisione, a firma della sottoscritta Presidente Ing. Francesca Francavilla così come previsto dal Regolamento Area Amministrativa per l'affidamento di eventuali mansioni di Responsabile del Servizio Area Amministrativa di questo ente;

DI DISPORRE che, il presente atto sia notificato al Dott. Alessandro Campanella

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Albo Pretorio, e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ASP Don Giovanni Silvestri, al seguente indirizzo internet www.dongiovannisilvestri.it, per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004 poichè il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., all'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;

Castellana Grotte, 04 gennaio 2026

RUP

(Ing. Francesca Francavilla)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per almeno dieci giorni consecutivi a partire dal 14.01.2026 in analogia di quanto disposto dall'art.18, comma 6, Legge Regionale 30.09.2004, n.15.
Il provvedimento ha immediata esecutività.

Castellana Grotte li, 14.01.2026

Responsabile della Pubblicazione

(Ing. Francesca Francavilla)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993