



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"
CASTELLANA GROTTA**

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 9 del Registro

O G G E T T O

D.U.P. 2019-2021 - Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 (ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e
relativi allegati - Approvazione.

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di Marzo
in Castellana-Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIEDUTO dal Presidente Dott. Massimo Licci e con l'assistenza del Direttore Generale dell'ASP
Dott. Davide Pignatale.

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri
dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - MARTULLI Sig. LUIGI
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - BIANCO Ins.MARIA PIA TERESA

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	

Totale presenti n. 5

Totale assenti n. 0

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a
deliberare sull'oggetto indicato.

SU RELAZIONE DEL PRESIDENTE

PREMESSO:

CHE la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. *“Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone”*, dispone, all’art. 24, che le Aziende approvano il Bilancio Preventivo Pluriennale di durata triennale e il Bilancio Preventivo annuale, redatto in conformità delle norme in materia di contabilità degli enti pubblici e del regolamento regionale di attuazione della legge;

CHE l’art. 25 del R.R. 28 gennaio 2008, n.1 prescrive che al bilancio di previsione è allegato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che individua gli obiettivi da raggiungere, le dotazioni ed i relativi responsabili, la Relazione Previsionale e Programmatica che illustra i servizi erogati precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche e contiene per la parte entrata, una valutazione sui mezzi finanziari e l’andamento storico degli stessi e, per la parte spesa, l’entità e l’incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, di sviluppo ed a quella di investimento;

PREMESSO, inoltre:

CHE dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al L.gs. 23 giugno 2001, n.118, integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126;

CHE alla luce delle recenti evoluzioni normative, nel contesto dell’armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs 118/2011, la Regione Puglia ha avviato il progetto *“COROLLA”* – Piattaforma per l’interconnessione, l’armonizzazione dei sistemi contabili e l’analisi dei dati al fine di ottimizzare le procedure finalizzate all’esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo affidate alla Giunta Regionale dall’art. 25 della L.R. n. 26/2013;

CHE nel corso dell’ultimo incontro svoltosi in sede regionale nell’ottobre 2014, è stato rinviato a successivi incontri l’individuazione di un software specifico per l’attuazione del progetto *“COROLLA”* e per l’armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti, nei cui confronti la Regione esercita funzioni di vigilanza;

RITENUTO di dover provvedere, in questa sede, all’approvazione dei documenti di programmazione finanziaria dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *“Don Giovanni Silvestri”* di Castellana Grotte, tenendo conto delle intervenute innovazioni di legge in materia di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione del C.d.A. n. 9 del 09.02.2018, avente per oggetto: *“D.U.P, 2018-2020 - Previsione armonizzato 2018-2020 (ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e relativi allegati – Determinazioni”*, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011

VISTE le linee guida per le Aziende Pubbliche di servizi alle Persone, diramate in data 29.09.2010 dalla Regione Puglia, le quali indirizzano, tra l’altro, all’applicazione, in via analogica, del testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. ;

RICORDATO che, come previsto dall’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per gli Enti Locali, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), osservando, altresì i principi contabili generali e applicati;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2019/2021 (che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica), predisposto in applicazione, in via analogica, dell'art. 170, comma 6, del TUEL;

VISTO il progetto di Bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatto dal Direttore Generale secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, corredato, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011, dai seguenti documenti:

- a) Il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) La nota integrativa al bilancio;
- f) La relazione del Revisore Unico dei Conti;

EVIDENZIATO:

CHE sulla base delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;

CHE, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il Bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

CHE la previsione del gettito di entrate da rette di soggiorno è stata quantificata sulla scorta della deliberazione del Presidente. n. 3 del 28.02.2019, regolarmente ratificata dal C.d.A., di determinazione della misura delle rette di soggiorno, per l'anno 2019, a carico dei singoli residenti presso la Struttura Sociosanitaria-assistenziale, tenendo, altresì, conto che in data 21.11.2011 la ASL BA ha stipulato con l'ASP "Don Giovanni Silvestri" un accordo contrattuale di durata triennale (attualmente in regime di *prorogatio*), sostitutivo della convenzione in essere, per n. 30 posti di ricettività, in applicazione delle norme introdotte dagli artt. 10 e 11 della L.R. 25.02.2010, n. 4, che adeguano la quota di spesa sanitaria di cui all'art. 4, comma 2, lettera b) della L.R. n.20/1995, fissandola nella misura del 50% delle tariffe stabilite dall'art. 2 del Reg. Reg. n. 4/2007;

CHE sono stati iscritti gli stanziamenti obbligatori e che le previsioni di spesa di parte corrente sono idonee ad assicurare l'erogazione dei servizi istituzionali a favore dell'utenza, nei livelli quantitativi e qualitativi attualmente previsti;

CHE il fondo di riserva ordinario rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 in data 30.03.2019 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, si è ottemperato agli obblighi introdotti dall'art. 16 della L. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), dando atto che questa Azienda non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 in data 30.03.2019 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e confermata la dotazione organica vigente;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 in data 30.03.2019 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019-2021, che non reca, allo stato, alcuna previsione, poiché non si conosce l'importo stimato dei lavori che questa Amministrazione intende realizzare ai fini dell'ottenimento della riclassificazione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" in "fascia alta" ex art. 66 Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 in data 30.03.2019 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato, altresì, adottato lo schema del Programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2019/2020, di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro ex art. 21 D. Lgs 50/2016;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 in data 30.06.2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2018 e precedenti alla data del 31.12.2018, ai sensi dell'art. 3 comma 4 e seguenti del D.Lgs. 118/2011, ai fini della predisposizione del rendiconto 2018;

CHE con deliberazione del C.d.A. n. 5 in data 30.03.2019 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2018;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione – Parte Finanziaria, per gli anni 2019 (competenza e cassa), 2020 (competenza) e 2021 (competenza), come predisposta e definita da parte del Direttore Generale dell'Ente, in coerenza con il Bilancio di Previsione 2019/2021 e con il Documento unico di programmazione;

VISTO il piano degli Obiettivi gestionali/Performance di cui all'art. 25, commi 2 e 3, del Regolamento Regionale 28 gennaio 2008, n.1 e al punto 10 dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, predisposto sulla base degli indirizzi e dei programmi come previsti nel Bilancio di Previsione e nel Documento unico di programmazione;

DATO ATTO che in detti documenti sono esposti ed opportunamente individuati i risultati che si intendono conseguire unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie;

DATO ATTO che il centro di responsabilità in cui si articola il PEG corrisponde al modello organizzativo attualmente proprio dell'Ente ed è riconducibile all'unico Servizio cui è preposta una posizione organizzativa;

DATO ATTO, inoltre, che la formazione e lo sviluppo professionale del personale dipendente saranno curati ricorrendo all'acquisizione di competenze da soggetti esterni;

DATO ATTO, infine, che questa Azienda, avendo attivato l'iter per la "riclassificazione" a "fascia alta" della RSSA, per 45 posti letto (con conseguente perdita, a regime, di n. 8 posti letto non contrattualizzati) secondo la Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199, pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017, è stata seriamente impegnata nell'ottica di individuare, seppur gradualmente, nuovi equilibri di bilancio, e che tale circostanza ha implicato il differimento dell'approvazione del Bilancio 2019/2021;

VISTA la vigente normativa nazionale e regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTA la Delibera n.1 del 10.01.2019 dell'Amministrazione Ordinaria con il quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale ai sensi della L.R. n. 15/2004 e che ai sensi dell' art. 35 della suddetta Legge, il Direttore Generale è responsabile della gestione dell'Ente;

VISTA la Delibera del Presidente n. 01 assunta in data 21.01.2019 avente per oggetto: "Gestione provvisoria 2019 – Assegnazione risorse al Direttore Generale dell'ASP ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente;

SENTITO il parere "favorevole" del Direttore Generale;

VISTO il parere favorevole del Revisore unico dei conti, Dott. Vito Nicola De Grisantis;

A VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1) DI DARE ATTO che le premesse del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento intendendosi qui riportate e trascritte;

2) DI APPROVARE, nelle more dell'emanazione di nuovi indirizzi da parte della Regione Puglia in materia di contabilità, il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) per il periodo 2019/2021, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI APPROVARE il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e di cui si riportano gli equilibri finali:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.374.817,30		
A) Dotato pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	28.013,74	0,00	0,00
AA) Rapprese di valore di ammortamento servizio preletto	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titolo 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per contributo multiplo di privati	(-)	1.415.893,00	1.509.411,00	1.509.411,00
C) Entrate Titolo 4.00.00 - Contributi agli investimenti finanziati direttamente da privati da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - Fondo pluriennale vincolato - Fondo ammortamento crediti	(-)	1.441.707,74	1.509.411,00	1.509.411,00
E) Spese Titolo 3.04 - Investimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Spese di capitale umano dal lavoro a tempo determinato	(-)	0,00	0,00	0,00
G) Spese per esercizio anni (parte di privati) di cui: Fondo ammortamento di Spedite (DL 74/2013 e successive modifiche e integrazioni)	(-)	0,00	0,00	0,00
C) Somma (C) (C=A-AA+B-C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
AL TOLE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PREVISIONI CONTABILI CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO IN ARTICOLO 94, COMMA 4, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
AA) Utilizzo annuale di ammortamento previsto per spese correnti (**) di cui per contributo multiplo di privati	(-)	0,00		
B) Entrate di parte capitale derivanti a spese correnti in base a ripartizione depositata al legge o dal privato contribuente di cui per contributo multiplo di privati	(-)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate di parte corrente derivanti a spese di ammortamento in base a ripartizione depositata al legge o dal privato contribuente	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate da ammortamento di privati finanziati e ammortamento multiplo dei privati	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (****)				
0=C-D-E-F-G		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utile presunto di amministrazione presunto per spese di manutenzione (**)	(-)	400.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Totali 4.00-5.00-6.00 di cui per dotazione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.00 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
F) Entrate di parte capitale derivante e spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge e dai principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per rimborsi di servizi finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente derivante e spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge e dai principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
X) Entrate da accantonamenti di prestiti destinati a dotazione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	400.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 2.01 per Acquisizioni di servizi finanziari	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Investimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-R-C-I-S1-S2-T-L-M-U-V-E		0,00	0,00	0,00

3) **DI APPROVARE** i seguenti allegati al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021, così come previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014:

- Il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione (ALL."A");
- Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato (ALL."B");
- Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione (ALL."C");
- Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento (ALL."D");
- La nota integrativa al bilancio (ALL."E") ;

4) **DI PRENDERE ATTO** dell'allegato parere favorevole del Revisore Unico dei Conti (ALL."F");

5) **DI APPROVARE**, altresì, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2019-2021 (ALL."G"), redatto in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento unico di programmazione, comprensivo del Piano Obiettivi come definito in allegato "H" contenente gli obiettivi assegnati al Direttore Generale di questa Azienda;

6) **DI ASSEGNARE** al Direttore Generale la gestione del PEG 2019-2021, avente carattere autorizzatorio ed il conseguimento dei risultati previsti nel Piano degli obiettivi;

7) DI DARE ATTO che il Direttore Generale gestirà anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti;

8) DI DARE ATTO che l'attività necessaria alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi di cui all'allegato Piano, così come demandata dalla vigente normativa alla struttura burocratica, dovrà essere espletata nel rigoroso rispetto e nella piena osservanza delle normative generali, dei vigenti regolamenti dell'Ente e delle direttive che, allegate al presente atto, (Allegato "I") contestualmente si approvano;

9) DI DARE ATTO altresì:

CHE con Deliberazione del Presidente n. 03 del 28.02.2019, regolarmente ratificata dal C.d.A., è stata determinata la misura delle rette di soggiorno per l'anno 2019 a carico dei singoli residenti presso la Struttura Sociosanitaria-assistenziale;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 in data 30.03.2019 è stato regolarmente approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e confermata la vigente dotazione organica;

CHE gli incarichi di collaborazione autonoma che si programmano attengono a funzioni specialistiche assolutamente necessarie per il normale e corretto funzionamento dell'Ente e della RSSA, cui non può farsi fronte con il personale in servizio;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 in data 30.03.2019 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019-2021, che reca inoltre la previsione dell'importo stimato dei lavori che questa Amministrazione intende realizzare, ai fini dell'ottenimento della riclassificazione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" in "fascia alta" ex art. 66 Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 in data 30.03.2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato, altresì, adottato lo schema del Programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2019/2020, di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro ex art. 21 D. Lgs 50/2016;

10) DI DARE ATTO che la formazione e lo sviluppo professionale del personale dipendente saranno curati ricorrendo all'acquisizione di competenze da soggetti esterni;

11) DI DARE ATTO, infine, che questa Azienda, avendo attivato l'iter per la "riclassificazione" a "fascia alta" della RSSA, per 44 posti letto (con conseguente perdita, a regime, di n. 9 posti letto non contrattualizzati) secondo la Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199, pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017, è stata seriamente impegnata nell'ottica di individuare, seppur gradualmente, nuovi equilibri di bilancio, e che tale circostanza ha implicato il differimento dell'approvazione del Bilancio 2018/2020;

12) TRASMETTERE la presente deliberazione alla Regione Puglia, ai sensi dell'art. 24, co.8, della L.R.15/2004 e s.m.i., al seguente indirizzo di posta elettronica certificato: diramm.gabinetto.regione@pec.rupar.puglia.it, nonchè, per quanto di competenza, al Tesoriere dell'Ente, Cassa Rurale ed Artigiana – Credito Cooperativo di Castellana Grotte;

13) DI PUBBLICARE il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 sul sito internet dell'ASP- Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

14) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 18, comma 6, L.R.15/2004 .

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I CONSIGLIERI

Prof. Nicola PAGANO *Nicola Pagano*

Sig. Luigi MARTULLI *Luigi Martulli*

Dott. Modesto PEDOTE *Modesto Pedote*

Sig.ra Maria Pia Teresa BIANCO *Maria Pia Bianco*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Davide Pignatale)



IL PRESIDENTE
(Dott. Massimo Licci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 10 (dieci) giorni consecutivi a partire dal 10 APR. 2019 e che non risultano presentate contro la stessa opposizioni.

Castellana-Grotte, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.