



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"
CASTELLANA GROTTA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 9 del Registro

O G G E T T O

D.U.P. 2018-2020 - Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 (ex. D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e
relativi allegati - Approvazione.

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di Febbraio
in Castellana-Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIEDUTO dal Presidente Dott. Massimo Licci e con l'assistenza del Segretario dell'Ente
Rag. Elisabetta Manghisi.

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri
dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - MARTULLI Sig. LUIGI
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - BIANCO Ins. MARIA PIA TERESA

Totale presenti n. 4

Pres.	Ass.
	X
X	
X	
X	

Totale assenti n. 1

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a
deliberare sull'oggetto indicato.

SU RELAZIONE DEL PRESIDENTE

PREMESSO:

CHE la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. *“Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone”*, dispone, all’art. 24, che le Aziende approvano il Bilancio Preventivo Pluriennale di durata triennale e il Bilancio Preventivo annuale, redatto in conformità delle norme in materia di contabilità degli enti pubblici e del regolamento regionale di attuazione della legge;

CHE l’art. 25 del R.R. 28 gennaio 2008, n.1 prescrive che al bilancio di previsione è allegato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che individua gli obiettivi da raggiungere, le dotazioni ed i relativi responsabili, la Relazione Previsionale e Programmatica che illustra i servizi erogati precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche e contiene per la parte entrata, una valutazione sui mezzi finanziari e l’andamento storico degli stessi e, per la parte spesa, l’entità e l’incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, di sviluppo ed a quella di investimento;

PREMESSO, inoltre:

CHE dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al L.gs. 23 giugno 2001, n.118, integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126;

CHE alla luce delle recenti evoluzioni normative, nel contesto dell’armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs 118/2011, la Regione Puglia ha avviato il progetto “COROLLA” – Piattaforma per l’interconnessione, l’armonizzazione dei sistemi contabili e l’analisi dei dati al fine di ottimizzare le procedure finalizzate all’esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo affidate alla Giunta Regionale dall’art. 25 della L.R. n. 26/2013;

CHE nel corso dell’ultimo incontro svoltosi in sede regionale nell’ottobre 2014, è stato rinviato a successivi incontri l’individuazione di un software specifico per l’attuazione del progetto “COROLLA” e per l’armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti, nei cui confronti la Regione esercita funzioni di vigilanza;

RITENUTO di dover provvedere, in questa sede, all’approvazione dei documenti di programmazione finanziaria dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, tenendo conto delle intervenute innovazioni di legge in materia di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione del C.d.A. n. 23 del 14.12.2016, avente per oggetto: “Esame ed approvazione Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 (ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e relativi allegati – Determinazioni”, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTE le linee guida per le Aziende Pubbliche di servizi alle Persone, diramate in data 29.09.2010 dalla Regione Puglia, le quali indirizzano, tra l’altro, all’applicazione, in via analogica,

del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. ;

RICORDATO che, come previsto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per gli Enti Locali, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), osservando, altresì i principi contabili generali e applicati;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2018/2020 (che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica), predisposto in applicazione, in via analogica, dell'art. 170, comma 6, del TUEL;

VISTO il progetto di Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, redatto dal Segretario dell'Ente/Responsabile del Servizio Finanziario secondo lo schema all. 9 al D.Lgs, n. 118/2011, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, corredato, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011, dai seguenti documenti:

- a) Il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) La nota integrativa al bilancio;
- f) La relazione del Revisore Unico dei Conti;

EVIDENZIATO:

CHE sulla base delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;

CHE, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il Bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

CHE la previsione del gettito di entrate da rette di soggiorno è stata quantificata sulla scorta della deliberazione del C.d.A. n. 26 del 30.11.2017 e della Deliberazione del Presidente n. 09 del 28.12.2017, regolarmente ratificata dal C.d.A., di determinazione della misura delle rette di soggiorno, per l'anno 2018, a carico dei singoli residenti presso la Struttura Sociosanitaria-assistenziale, tenendo, altresì, conto che in data 21.11.2011 la ASL BA ha stipulato con l'ASP "Don Giovanni Silvestri" un accordo contrattuale di durata triennale (attualmente in regime di *prorogatio*), sostitutivo della convenzione in essere, per n. 30 posti di ricettività, in applicazione

delle norme introdotte dagli artt. 10 e 11 della L.R. 25.02.2010, n. 4, che adeguano la quota di spesa sanitaria di cui all'art. 4, comma 2, lettera b) della L.R. n.20/1995, fissandola nella misura del 50% delle tariffe stabilite dall'art. 2 del Reg. Reg. n. 4/2007;

CHE sono stati iscritti gli stanziamenti obbligatori e che le previsioni di spesa di parte corrente sono idonee ad assicurare l'erogazione dei servizi istituzionali a favore dell'utenza, nei livelli quantitativi e qualitativi attualmente previsti;

CHE il fondo di riserva ordinario rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 in data 09.02.2018 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, si è ottemperato agli obblighi introdotti dall'art. 16 della L. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), dando atto che questa Azienda non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 in data 09.02.2018 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 e confermata la dotazione organica vigente;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 in data 09.02.2018 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2018-2020, che non reca, allo stato, alcuna previsione, poiché non si conosce l'importo stimato dei lavori che questa Amministrazione intende realizzare ai fini dell'ottenimento della riclassificazione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" in "fascia alta" ex art. 66 Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.,;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.8 in data 09.02.2018 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato, altresì, adottato lo schema del Programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2018/2019, di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro ex art. 21 D. Lgs 50/2016;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 in data 19.04.2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2016 e precedenti alla data del 31.12.2016, ai sensi dell'art. 3 comma 4 e seguenti del D.Lgs. 118/2011, ai fini della predisposizione del rendiconto 2016;

CHE con deliberazione del C.d.A. n. 15 in data 19.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2016;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione – Parte Finanziaria, per gli anni 2018 (competenza e cassa), 2019 (competenza) e 2020 (competenza), come predisposta e definita da parte del Segretario dell'Ente, in coerenza con il Bilancio di Previsione 2018/2020 e con il Documento unico di programmazione;

VISTO il piano degli Obiettivi gestionali/Performance di cui all'art. 25, commi 2 e 3, del Regolamento Regionale 28 gennaio 2008, n.1 e al punto 10 dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, predisposto sulla base degli indirizzi e dei programmi come previsti nel Bilancio di Previsione e nel Documento unico di programmazione;

DATO ATTO che in detti documenti sono esposti ed opportunamente individuati i risultati che si intendono conseguire unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie;

DATO ATTO che il centro di responsabilità in cui si articola il PEG corrisponde al modello organizzativo attualmente proprio dell'Ente ed è riconducibile all'unico Servizio cui è preposta una posizione organizzativa;

DATO ATTO, inoltre, che la formazione e lo sviluppo professionale del personale dipendente saranno curati ricorrendo all'acquisizione di competenze da soggetti esterni;

DATO ATTO, infine, che questa Azienda, avendo attivato l'iter per la "riclassificazione" a "fascia alta" della RSSA, per 45 posti letto (con conseguente perdita, a regime, di n. 8 posti letto non contrattualizzati) secondo la Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199, pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017, è stata seriamente impegnata nell'ottica di individuare, seppur gradualmente, nuovi equilibri di bilancio, e che tale circostanza ha implicato il differimento dell'approvazione del Bilancio 2018/2020;

VISTA la vigente normativa nazionale e regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTA la Delibera del Presidente n. 01 assunta in data 15.01.2018 avente per oggetto: "Gestione provvisoria 2018 – Assegnazione risorse al Responsabile di Servizio ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente;

VISTO il provvedimento del Presidente del C.d.A. prot. n. 776 del 04.10.2017 di conferma incarico di Responsabile di Servizio P.O. nei riguardi del Segretario dell'Ente;

SENTITO il parere "favorevole" del Segretario;

VISTO il parere favorevole del Revisione unico dei conti, Dott. Vito Nicola De Grisantis;

A VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati;

D E L I B E R A

1) DI DARE ATTO che le premesse del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento intendendosi qui riportate e trascritte;

2) DI APPROVARE, nelle more dell'emanazione di nuovi indirizzi da parte della Regione Puglia in materia di contabilità, il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) per il periodo 2018/ 2020, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI APPROVARE il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e di cui si riportano gli equilibri finali:

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.424.196,35			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.278.460,00	1.290.460,00	1.297.460,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.278.460,00	1.290.460,00	1.297.460,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo svalutazione crediti			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti(**)	(+)		0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento(**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

3) DI APPROVARE i seguenti allegati al Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, così come previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014:

- a. Il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione (ALL."A");
- b. Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato (ALL."B");
- c. Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione (ALL."C");
- d. Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento (ALL."D");
- e. La nota integrativa al bilancio (ALL."E") ;

4) DI PRENDERE ATTO dell'allegato parere favorevole del Revisore Unico dei Conti (ALL."F");

5) DI APPROVARE, altresì, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2018-2020 (ALL."G"), redatto in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento unico di programmazione, comprensivo del Piano Obiettivi come definito in allegato "H" contenente gli obiettivi assegnati all'Unico Servizio di questa Azienda;

6) DI ASSEGNARE al Segretario – Responsabile dell'unico servizio di cui si compone la struttura organizzativa di questo Ente, la gestione del PEG 2018-2020, avente carattere autorizzatorio ed il conseguimento dei risultati previsti nel Piano degli obiettivi;

7) DI DARE ATTO che il Responsabile preposto all'unico centro di responsabilità gestirà anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti;

8) DI DARE ATTO che l'attività necessaria alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi di cui all'allegato Piano, così come demandata dalla vigente normativa alla struttura burocratica, dovrà essere espletata nel rigoroso rispetto e nella piena osservanza delle normative generali, dei vigenti regolamenti dell'Ente e delle direttive che, allegate al presente atto, (Allegato "I") contestualmente si approvano;

9) DI DARE ATTO altresì:

che con deliberazione del C.d.A. n. 26 del 30.11.2017 e Deliberazione del Presidente n. 09 del 28.12.2017, regolarmente ratificata dal C.d.A., è stata determinata la misura delle rette di soggiorno per l'anno 2018 a carico dei singoli residenti presso la Struttura Sociosanitaria-assistenziale;

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 in data 9.02.2018 è stato regolarmente approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 e confermata la vigente dotazione organica;

che gli incarichi di collaborazione autonoma che si programmano attengono a funzioni specialistiche assolutamente necessarie per il normale e corretto funzionamento dell'Ente e della RSSA, cui non può farsi fronte con il personale in servizio;

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.8 in data 9.02.2018 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2018-2020, che non reca, allo stato, alcuna previsione poiché non si conosce l'importo stimato dei lavori che questa Amministrazione intende realizzare, ai fini

dell'ottenimento della riclassificazione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" in "fascia alta" ex art. 66 Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.;

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 in data 9.02.2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato, altresì, adottato lo schema del Programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2018/2019, di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro ex art. 21 D. Lgs 50/2016;

10) DI DARE ATTO che la formazione e lo sviluppo professionale del personale dipendente saranno curati ricorrendo all'acquisizione di competenze da soggetti esterni;

11) DI DARE ATTO, infine, che questa Azienda, avendo attivato l'iter per la "riclassificazione" a "fascia alta" della RSSA, per 45 posti letto (con conseguente perdita, a regime, di n. 8 posti letto non contrattualizzati) secondo la Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199, pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017, è stata seriamente impegnata nell'ottica di individuare, seppur gradualmente, nuovi equilibri di bilancio, e che tale circostanza ha implicato il differimento dell'approvazione del Bilancio 2018/2020;

12) TRASMETTERE la presente deliberazione al Settore Servizi Sociali della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 24, co. 8, della L.R.15/2004 e s.m.i., nonché, per quanto di competenza, al Tesoriere dell'Ente, Cassa Rurale ed Artigiana – Credito Cooperativo di Castellana Grotte;

13) DI PUBBLICARE il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 sul sito internet dell'ASP- Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

14) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 18, comma 6, L.R.15/2004 .

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I CONSIGLIERI

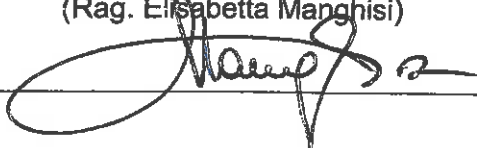
Prof. Nicola PAGANO _____

Sig. Luigi MARTULLI _____

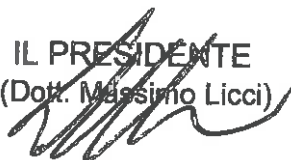
Dott. Modesto PEDOTE _____

Sig.ra Maria Pia Teresa BIANCO _____

IL SEGRETARIO
(Rag. Elisabetta Manghisi)



IL PRESIDENTE
(Dott. Massimo Licci)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 10 (dieci) giorni consecutivi a partire dal 16 FEB. 2021 e che non risultano presentate contro la stessa opposizioni.

Castellana-Grotte, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE



IL SEGRETARIO

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.