



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"
CASTELLANA GROTTA**

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 30 del Registro

OGGETTO

Ratifica delibera del Presidente n. 21 del 11.09.2020.

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di Ottobre

in Castellana-Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito mediante videoconferenza DPCM 18.10.2020 - Prevenzione dei rischi di contagio da COVID-19).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIEDUTO dal Presidente Dott. Massimo Licci e con l'assistenza del Segretario f.f. Dott. Modesto Pedote (Consigliere più giovane di età).

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - MARTULLI Sig. LUIGI
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - BIANCO Ins. MARIA PIA TERESA

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	

Totale presenti n. 5

Totale assenti n. 0

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto indicato.

VISTA la delibera del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 11.09.2020, avente ad oggetto: “Procedura di gara per l’affidamento della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte – Affidamento servizio di supporto al RUP – CIG: Z4B2E44296 - Determinazioni”, che in copia costituisce allegato n. 1 alla presente deliberazione;

CONSIDERATO che il precitato atto Presidenziale n. 21 del 11.09.2020 è stato adottato, in via d’urgenza, al fine di assicurare la continuità della gestione dell’Ente;

OSSERVATO che ai sensi dell’art. 12 del Vigente Statuto dell’Ente, i provvedimenti di competenza del Consiglio, assunti, in caso di urgenza ed indifferibilità, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, devono essere sottoposti a ratifica consiliare nella seduta immediatamente successiva;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

SENTITO il parere favorevole del Segretario f.f.;

VISTO il seguente esito della votazione eseguita in forma palese con l’intervento dei Consiglieri:

- Presenti: n. 5
- Voti favorevoli: n. 5
- Voti contrari: n. ==

RICHIAMATO l’articolo 17 dello Statuto di questa Azienda;

D E L I B E R A

Per quanto in premessa, che qui deve intendersi riportato e trascritto:

- 1) **DI RATIFICARE**, ad ogni effetto di legge, la delibera del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 11.09.2020 avente ad oggetto “Procedura di gara per l’affidamento della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte – Affidamento servizio di supporto al RUP – CIG: Z4B2E44296 - Determinazioni” che viene allegata in copia al presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 21

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte – Affidamento servizio di supporto al RUP – CIG: Z4B2E44296 - Determinazioni.

Oggi, 11 Settembre 2020, nella sede dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell'ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

CHE l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, è chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione dei servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e, quindi, della funzione di utilità sociale cui assolve;

CHE l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” è responsabile della gestione amministrativa della Struttura socio sanitaria assistenziale:

Residenza Protetta “Don Giovanni Silvestri”, ubicata in Castellana Grotte - Largo San Giuseppe, 7;

CHE l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA di fascia media, con una ricettività di n. 53 posti-letto, giusta Determinazione n. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della REGIONE PUGLIA;

CHE ai sensi dell'art. 10, comma 2, della Legge Regionale n. 4/2010, l'ASP ha stipulato apposito Accordo contrattuale Rep. n. 267/21.11.2011 con la ASL BA per l'assistenza socio-sanitaria in favore di soggetti non autosufficienti e/o parzialmente non autosufficienti per n. 30 posti letto;

CHE secondo la Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199, pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017, avente per oggetto: "Approvazione schema tipo di accordo contrattuale per l'erogazione e l'acquisto di prestazioni sanitarie da parte di Residenze Socio Sanitarie Assistenziali per anziani di cui all'art. 66 del Regolamento Regionale 18.01.2007, n. 4 e s.m.i.", dall'entrata in vigore del regolamento regionale 7 aprile 2015, n. 11, il legislatore regionale ha inteso sopprimere definitivamente la fascia media, per cui, in assenza di riferimenti normativi per il mantenimento delle RSSA in fascia media autorizzate in via definitiva prima dell'entrata in vigore del R.R. n. 7/2010, le stesse devono essere obbligatoriamente riclassificate tenuto conto dei requisiti del R.R. 4/2007, come modificato dai successivi R.R. n. 19/2008, n. 7/2010, e n. 11/2015, che prevede una sola tipologia di struttura (ex RSSA anziani di fascia alta);

CHE tale lettura interpretativa della vigente normativa regionale di riferimento per la RSSA contrasta con chiarimenti precedentemente forniti dalla REGIONE PUGLIA Area Politiche per la promozione della salute delle persone e della pari opportunità, con nota del 07 luglio 2015 prot. n. AOO_082/4391, acquisita agli atti dell'Ente il 9.7.2015 al n. 527 di prot., dalla quale si rileva che dal regolamento Regionale n. 11/2015 non discende alcun obbligo di adeguamento per le RSSA autorizzate con moduli di fascia media e rientranti nella casistica di cui alla nota circolare AOO_082/19.04.2010 (fattispecie nella quale rientra la RSSA "Don Giovanni Silvestri"), le cui autorizzazioni conservano pertanto piena validità;

CHE la questione assume rilievo soprattutto in vista della sottoscrizione del nuovo contratto per la erogazione ed acquisto di prestazioni sanitarie da parte di Residenze Socio Sanitarie Assistenziali per anziani, in quanto lo schema di accordo contrattuale approvato con DGR n. 2199 del 28 dicembre 2016 prevede la possibilità di contrattualizzare solo strutture di "fascia alta";

CHE, pertanto, questa Azienda, al fine di pervenire alla stipula del contratto di cui innanzi, di fondamentale importanza per l'esistenza della stessa Azienda, si è dovuta impegnare, con nota prot. n. 310/10.04.2017, nei riguardi della REGIONE PUGLIA - Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, ad avviare la "riclassificazione" a "fascia alta" della RSSA, per 45 posti letto (con conseguente perdita di n. 8 posti letto non contrattualizzati) e ad effettuare gradualmente il blocco delle "prese in carico" sino alla nuova ricettività e titolo autorizzatorio;

CHE per l'effetto è stato conferito a tecnico specializzato, apposito incarico per la "Progettazione Definitiva per i lavori di adeguamento della Residenza Don Giovanni Silvestri ai requisiti del R.R. 4/2007 e s.m.i., ai fini della riclassificazione secondo Delibera di Giunta Regionale 28/12/2016 n.2199";

CHE a seguito di successiva visita ispettiva dell'ASL, ai fini del rilascio del parere di competenza, la stessa con nota prot. n. 209 del 15.03.2019 la stessa ASL BA notificava il Verbale di verifica dello stato dei luoghi ai fini della valutazione di rimodulazione progettuale – Struttura ex art. 66 ASP – Castellana Grotte ha comunicato che dopo approfondito esame della progettualità e valutazione degli spazi disponibili ha ritenuto di dover riqualificare ulteriormente lo stato progettuale al fine di dare continuità funzionale ai vari servizi e di sicurezza dei percorsi indicando nel numero di 37 i posti autorizzati;

CHE il settore dei servizi socio-sanitari è soggetto ad un radicale riorganizzazione sia dal punto di vista normativo, sia da quello regolamentare e organizzativo attuati dalla Regione Puglia tramite l'approvazione:

- del L.R. 9/2017 "Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private;

- della L.R. 53/2017 “Riorganizzazione delle strutture socio-sanitarie pugliesi per l'assistenza residenziale alle persone non autosufficienti. Istituzione RSA ad alta, media e bassa intensità assistenziale”;
- del R.R. 4/2019 “Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento- Centro diurno per soggetti non autosufficienti”;

CHE ai sensi dell'art. 12.2 del R.R. 4/2019, essendo la Residenza contrattualizzata per 30 posti letto con la ASL BA, è previsto che a far data dall'approvazione del piano di conversione, entro i successivi 30 giorni i singoli erogatori presentino al competente Servizio regionale istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, che dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di cui al suddetto regolamento qualora già posseduti, ovvero un piano di adeguamento da attuarsi entro i limiti temporali stabiliti nello stesso articolo;

CHE nel succitato art. 12.2 viene chiaramente indicato che “La mancata presentazione dell'istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento deve intendersi quale rinuncia ai sensi e per gli effetti degli articoli 9, comma 4, lett. c) e 26, comma 2, lett.a) L.R. n. 9/2017. Il mancato adeguamento ai requisiti di cui al presente regolamento nei termini indicati nel presente articolo, comporta la revoca dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 14, commi 6 e 8, e 26, commi 2 lett. b) e 3, L.R. n. 9/201”;

CHE con l'approvazione del R.R. 16/2019 “Disposizioni in materia di accreditamento - approvazione manuali di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie” sono stati approvati i Manuali di accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra-ospedaliera tra le quali rientrano anche le RSA, e che stabiliscono i requisiti ulteriori per l'accreditamento istituzionale ai sensi dell'articolo 22 della legge regionale 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i.;

CHE i suddetti manuali sono articolati in “Criteri”, declinati in “Requisiti” a cui corrispondono le “Evidenze”, queste ultime individuate in relazione alle quattro fasi del ciclo di Deming (PDCA), ossia:

- prima fase: “Plan” (pianificazione/programmazione);
- seconda fase: “Do” (attuazione/implementazione);
- terza fase: “Check” (monitoraggio/controllo);
- quarta fase: “Act” (azione volta al miglioramento della qualità).

CHE l'art. 2, ai commi 2 e 4 del R.R. n. 16/2019 prevede che i Manuali di Accreditamento si applicano alle strutture già accreditate e a quelle per le quali è stata presentata istanza di accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 24 e ss., legge regionale 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i., prima della data di entrata in vigore del presente regolamento ed entro il semestre successivo a tale data, nei seguenti tempi e modi:

- a) entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, limitatamente alle evidenze previste per la prima fase di “Plan”;
- b) entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, oltre a quelle per la fase precedente, limitatamente alle evidenze previste per la seconda fase di “Do”;
- c) entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, oltre a quelle previste per le fasi precedenti, anche le evidenze previste per la terza e quarta fase di “Check” e di “Act” (tutte);

CHE per il combinato disposto di cui all'art. 12.2 del R.R. 4/2019 ed all'art. 2, comma 2 del R.R. n. 16/2019, essendo il regolamento sui manuali di Accreditamento intervenuto in data successiva al R.R. n. 4/2019, al fine di stabilire un termine chiaro e preciso a cui le strutture devono attenersi, è stato fissato quale termine ultimo per l'adeguamento ai requisiti per la conferma dell'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento il termine dell'8 febbraio 2020;

CHE allo scopo con deliberazioni del Presidente n. 2 del 22.01.2020 e n. 18 del 25.08.2020, esecutive ai sensi di legge, è stato conferito a Touch To Fly di Silvio Azzilonna, incarico di consulenza tecnico specialistica per lo sviluppo del Sistema di Gestione Organizzativo in conformità

al Manuale di Accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra ospedaliera della Regione Puglia finalizzata al miglioramento dei processi organizzativi e all'ottenimento dell'Accreditamento Regionale dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

CONSIDERATO:

CHE l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" non dispone di un'adeguata dotazione organica, in quanto:

sino alla trasformazione in Azienda non ha potuto avviare procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di nuove figure professionali a causa del "blocco" delle assunzioni disposto dalla L.R. n. 13/2006 per tutte le II.PP.A.B. e per il periodo transitorio di trasformazione in ASP;

il protrarsi delle limitazioni alle assunzioni e alle spese di personale (cfr. Linee guida diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010 e successiva "Circolare assunzioni ASP" prot. n. AOO_082/3765/12.06.2015), come anche la mancanza di certezze sul versante delle entrate di Bilancio, che costituite per lo più da rette di soggiorno soggiacciono all'andamento della domanda di assistenza, hanno sconsigliato a questo Ente la provvista di nuovo personale;

per conseguenza, l'organico della neocostituita Azienda Pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri" si compone, alla data odierna, di sola n. 1 unità lavorativa a tempo indeterminato, impegnata a livello amministrativo e contabile;

CHE per le suseplicitate ragioni, l'Ente versa in una situazione di carenza quali-quantitativa di personale in relazione agli standard funzionali fissati dall'art. 66 del Regolamento Regione Puglia 18.01.2007, n. 4 e s.m.i., per il funzionamento delle strutture residenziali che svolgono attività socio-sanitaria assistenziale in favore di anziani;

CHE le risorse attualmente a disposizione dell'Amministrazione non consentono di provvedere in via diretta e in economia all'organizzazione e gestione del complesso dei servizi socio sanitari-assistenziali, del servizio cucina e di pulizia necessari a garantire il funzionamento della RSSA, in conformità agli standard gestionali prescritti dal Regolamento Regionale 4/2007 e s.m.i.;

CHE per garantire una gestione ottimale dei servizi socio sanitari-assistenziali, di cucina e di pulizia presso la RSSA, in conformità agli standard prescritti dalla vigente normativa sopra richiamata, l'Azienda ricorre a soggetti esterni, mediante lo schema dell'appalto di servizi, che rispetto al caso di specie risulta essere più funzionale e tendenzialmente più adatto a produrre riduzioni dei costi, aumento della flessibilità e della professionalità delle risorse impiegate e razionalizzazione della risorse finanziarie;

CHE ad oggi i Servizi socio sanitari-assistenziali, servizio cucina e servizio di igiene, sanificazione e disinfezione presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri" sono espletati da ATI aggiudicataria di procedura di gara, attualmente in regime di proroga tecnica;

CHE, pertanto, ricorre la necessità di provvedere ad indire una nuova procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi socio sanitari-assistenziali, di cucina e di pulizia presso questa RSSA;

RILEVATO:

CHE nel corso della riunione del Consiglio di Amministrazione del giorno 30 Giugno u.s. a margine della discussione degli argomenti inseriti all'ordine del giorno, al punto "varie ed eventuali", stante l'urgenza di provvedere, i presenti hanno stabilito di dirimere a riguardo di un nuovo affidamento dei servizi socio sanitari-assistenziali, di cucina e di pulizia presso questa RSSA;

CHE al termine del confronto il Consiglio unanimemente ha stabilito di procedere mediante l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri", dando mandato al sottoscritto di intraprendere ogni iniziativa utile per pervenire alla definizione della procedura di cui si tratta demandandone all'uopo le funzioni di RUP, giusta verbale agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che per la particolare importanza e complessità l'affidamento in parola necessita di una competenza altamente qualificata di supporto al RUP, per tutti gli aspetti amministrativi e legali che possano ingenerare contenzioso con le imprese o comunque comportare

maggiori costi rispetto a quelli che verrebbero sostenuti con una attenta disamina di tutti gli aspetti procedurali;

ATTESO CHE ad oggi l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte manca di una propria struttura amministrativa e legale;

RITENUTO necessario ed opportuno, per le ragioni di cui innanzi, individuare un professionista esterno per l'espletamento delle prestazioni di supporto al RUP di cui trattasi;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per il servizio di supporto al RUP relativamente ad una procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri";

esigenze dell'Ente, viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia" del su citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO:

CHE ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CHE il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

ATTESO che l'Avv. Nicolò Mastropasqua con studio legale in Molfetta, P.I. 04518920725, con preventivo prot. n. 383 del 11/09/2020 ha prodotto apposito preventivo-offerta per le funzioni di supporto al RUP relativamente alla procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri", per il prezzo di € 4.000,00, oltre CAP ed IVA come per legge;

VALUTATO il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura del servizio offerto;

ESAMINATO il curriculum formativo e professionale dell'Avv. Nicolò Mastropasqua e ritenuto lo stesso rispondente, per qualificazione professionale ed esperienza specifica con riguardo ad attività nel settore oggetto del presente incarico;

RITENUTO, pertanto, di affidare all'Avv. Nicolò Mastropasqua con studio legale in Molfetta, P.I. 04518920725, il servizio di supporto al RUP relativamente alla procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" comprendente:

a. Servizi di Supporto Tecnico: Richiesta, perfezionamento e gestione CIG e numero gara, pubblicazione estremo bando sul sito dell'osservatorio dell'ANAC, Redazione Bando di gara integrale, Disciplinare e allegati, Verifica requisiti morali, Acquisizione della documentazione per la verifica sull'aggiudicatario, Trasmissione dati ANAC, Supporto al RUP durante la procedura di gara;

b. Servizi di Supporto Legale;

per il prezzo di € 4.000,00, oltre CAP ed IVA come per legge;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z4B2E44296 e che l'Avv. Nicolò Mastropasqua, assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria;

RAVVISATA la necessità di impegnare, la spesa complessiva di € 4.000,00, oltre CAP ed IVA come per legge come per legge a favore dell'Avv. Nicolò Mastropasqua con studio legale in Molfetta, P.I. 04518920725 sul capitolo 370 "Spese a collaboratori per prestazioni professionale" a valere nel Bilancio di Previsione 2020/2022 - Annualità 2020, per l'affidamento in parola, mediante affidamento diretto;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

RICONOSCIUTE al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza, al fine di assicurare la continuità della gestione dell'Ente

VISTO lo Statuto vigente dell'Ente;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

DELIBERA

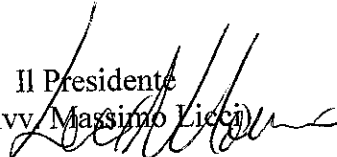
- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa e mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 all'Avv. Nicolò Mastropasqua con studio legale in Molfetta, P.I. 04518920725, il servizio di supporto al RUP relativamente alla procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" comprendente:
 - c. Servizi di Supporto Tecnico: Richiesta, perfezionamento e gestione CIG e numero gara, pubblicazione estremi bando sul sito dell'osservatorio dell'ANAC, Redazione Bando di gara integrale, Disciplinare e allegati, Verifica requisiti morali, Acquisizione della documentazione per la verifica sull'aggiudicatario, Trasmissione dati ANAC, Supporto al RUP durante la procedura di gara;
 - d. Servizi di Supporto Legale;per il prezzo di € 4.000,00, oltre CAP ed IVA come per legge;
- 3) **DI STABILIRE** che il contratto avrà la durata sino alla conclusione procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri";
- 4) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 4.000,00, oltre CAP ed IVA come per legge sul capitolo di PEG n. 370 del Bilancio di Previsione 2020/2022 - annualità 2020 - intitolato: "Spese a collaboratori per prestazioni professionale", che reca adeguata capienza;
- 5) **DI DARE ATTO:**
 - che l'Avv. Nicolò Mastropasqua da Molfetta è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;
 - che il contratto con l'Avv. Nicolò Mastropasqua da Molfetta, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;
 - che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG n. Z4B2E44296 e che l'Avv. Nicolò Mastropasqua da Molfetta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
 - che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";

che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto, senza ulteriore adempimento amministrativo, alla ricezione di regolare fattura fiscale nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 (trenta) giorni data ricezione fattura;

- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

Approvata e sottoscritta

Il Presidente
(Avv. Massimo Licci)


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal ~~12~~ **3 SET. 2020** senza opposizione

Castellana Grotte li, _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I CONSIGLIERI

Prof. Nicola PAGANO ef. Nicola Pagano

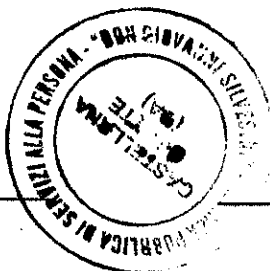
Sig. Luigi MARTULLI Luigi Martulli

Dott. Modesto PEDOTE P. Pedote

Sig.ra Maria Pia Teresa BIANCO Maria Pia Teresa Bianco

IL SEGRETARIO f.f.
(Dott. Modesto Pedote)

P. Pedote



IL PRESIDENTE
(Dott. Massimo Licci)

Massimo Licci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 10 (dieci) giorni consecutivi a partire dal 1 OTT, 2020 e che non risultano presentate contro la stessa opposizioni.

Castellana-Grotte, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.