



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"
CASTELLANA GROTTA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 29 del Registro

OGGETTO

Ratifica delibera del Presidente n. 2 del 05.01.2021.

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di Maggio

in Castellana-Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito mediante videoconferenza DPCM 18.10.2020 - Prevenzione dei rischi di contagio da COVID-19).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIEDUTO dal Presidente Dott. Massimo Licci e con l'assistenza del Segretario f.f. Dott. Modesto Pedote (Consigliere più giovane di età).

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - MARTULLI Sig. LUIGI
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - BIANCO Ins.MARIA PIA TERESA

Pres.	Ass.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale presenti n. 5

Totale assenti n. =

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto indicato.

VISTA la delibera del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 05.01.2021, avente ad oggetto: "Affidamento servizio di Psicologia presso la RSSA "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte - CIG: Z793016E78 – DETERMINAZIONI", che in copia costituisce allegato n. 1 alla presente deliberazione;

CONSIDERATO che il precitato atto Presidenziale n. 2 del 05.01.2021 è stato adottato, in via d'urgenza, al fine di assicurare i servizi obbligatori presso questa ASP quali quelli rivenienti dal Regolamento Regionale n. 4/19;

OSSERVATO che ai sensi dell'art. 12 del Vigente Statuto dell'Ente, i provvedimenti di competenza del Consiglio, assunti, in caso di urgenza ed indifferibilità, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, devono essere sottoposti a ratifica consiliare nella seduta immediatamente successiva;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

SENTITO il parere favorevole del Segretario f.f.;

VISTO il seguente esito della votazione eseguita in forma palese con l'intervento dei Consiglieri:

- Presenti: n. 5
- Voti favorevoli: n. 5
- Voti contrari: n. ==

RICHIAMATO l'articolo 17 dello Statuto di questa Azienda;

D E L I B E R A

Per quanto in premessa, che qui deve intendersi riportato e trascritto:

- 1) **DI RATIFICARE**, ad ogni effetto di legge, la delibera del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 05.01.2021 avente ad oggetto "Affidamento servizio di Psicologia presso la RSSA "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte - CIG: Z793016E78 – DETERMINAZIONI" che viene allegata in copia al presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale
n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727

DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 2

**Oggetto: Affidamento servizio di Psicologia presso la RSSA “DON GIOVANNI SILVESTRI”
di Castellana Grotte - CIG: Z793016E78 – DETERMINAZIONI.**

Oggi, 05 Gennaio 2021, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto.

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

CHE con delibera di Giunta regionale n. 2449 del 21 dicembre 2018 si è approvato e adottato il Regolamento della Regione Puglia 21 gennaio 2019 n. 4 “*Regolamento regionale sull’Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento- Centro diurno per soggetti non autosufficienti*”, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 25 gennaio 2019;

CHE nel suddetto Regolamento all’art. 7.3.3 “Requisiti specifici organizzativi per RSA di mantenimento - nucleo di assistenza residenziale di mantenimento di tipo A per persone anziane” viene richiesta la presenza della figura dello Psicologo per 6 ore settimanali e che in presenza di nuclei con numero di posti letto inferiori a 20, il personale è rapportato al numero dei posti;

CHE l’Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell’art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA di fascia media, con una ricettività di n. 53 posti- letto, giusta

Determinazione n. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della REGIONE PUGLIA;

CHE a seguito della visita ispettiva, con nota di Prot. n. 209 del 15/03/2019 la ASL notificava il Verbale di verifica di stato dei luoghi ai fini di valutazione di rimodulazione progettuale – Struttura ex art. 66 ASP – Castellana Grotte e indicava nel numero di 37 i posti autorizzati;

CHE ai sensi del succitato art. 7.3.3 del Regolamento della Regione Puglia 21 gennaio 2019 le ore del servizio di Psicologia per i 37 posti letto autorizzati è di 11 ore settimanali;

CHE giusta convocazione prot. N. AOO183-828 del 20.01.2020 è stato sottoscritto il verbale di preintesa tra la Regione Puglia e l'ASP "Don Giovanni Silvestri" ai sensi dell'art. 12 del R.R. 4/2019 e della D.G.R. n. 2153 del 25/11/109 ai fini della sottoscrizione del piano di conversione dei posti letto di RSA per soggetti non autosufficienti rientranti nel fabbisogno di accreditamento di cui all'art. 10 comma 3 del R.R. 4/2019;

VISTA la delibera del Presidente n. 23 in data 05 Ottobre 2020 ad oggetto: "Affidamento servizio di Psicologia presso la RSSA Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte - CIG: Z5F2BE012C – Proroga tecnica - Determinazioni", per le motivazioni nella stessa riportate ed a cui "per relationem" si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito di prorogare il servizio di Psicologia presso la RSSA "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte per la durata di mesi 3 (tre), con decorrenza dal 07.10.2020 e scadenza il 06.01.2021, con la Cooperativa Sociale "Il Salvatore a r.l.", con sede in Castellana Grotte – Partita IVA: 03569900727, agli stessi patti e condizioni, anche di carattere economico vigenti, ovvero per il prezzo complessivo di € 3.564,00 oltre IVA come per legge;

CONSIDERATO che il contratto di proroga di cui innanzi è ormai prossimo a scadenza e, che pertanto, è necessario procedere ad un nuovo affidamento per rispettare quanto previsto dal nuovo R.R. 4/19;

VISTA la delibera del Presidente n. 40 del 18.12.2020 ad oggetto: "Indizione procedura di gara comunitaria telematica sulla piattaforma di Empulia per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana Grotte – CIG: 8563989B48 - Approvazione documentazione di gara. Determinazioni", con la quale per le motivazioni nella stessa riportate ed alla quale "per relationem" si rinvia è stato, tra l'altro, stabilito di indire una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 commi 2 e 3 del medesimo Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., la Procedura comunitaria telematica sulla piattaforma Empulia per l'appalto della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana – lotto unico: € 12.054.600,00, oltre Iva e costi da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 361.638,00, come da Capitolato di Appalto (ALL. A), comprensivo del DUVRI, approvato con deliberazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 36 in data 24.10.2020;

RITENUTO, nelle more della definitiva conclusione della nuova gara indetta con delibera del Presidente n. 40/2020, di dover procedere ad un nuovo affidamento, presumibilmente per mesi 3 (tre), del servizio di Psicologia presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri" in quanto come definito dal combinato disposto di cui all'art. 12.2 del R.R. 4/2019 ed all'art. 2, comma 2 del R.R. n. 16/2019, essendo il regolamento sui manuali di Accreditamento intervenuto in data successiva al R.R. n. 4/2019, al fine di stabilire un termine chiaro e preciso a cui le strutture devono attenersi, è stato fissato quale termine ultimo per l'adeguamento ai requisiti per la conferma dell'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento il termine dell'8 febbraio 2020.

ATTESO che la questione attiene al delicato tema della autorizzazione all'esercizio della struttura, l'adeguamento ai nuovi requisiti e quindi alla continuazione dell'attività della;

CHE la mancata presentazione dell'istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento deve intendersi quale rinuncia ai sensi e per gli effetti degli articoli 9, comma 4, lett. c) e 26, comma 2, lett.a) L.R. n. 9/2017. Il mancato adeguamento ai requisiti di cui al presente regolamento nei termini indicati nel presente articolo, comporta la revoca dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 14, commi 6 e 8, e 26, commi 2 lett. b) e 3, L.R. n. 9/2017 e quindi la cessazione delle attività della struttura;

CHE stante l'urgenza di provvedere in merito, è stata interpellata per le vie brevi la Ditta "MM srls", da Bari - Ditta qualificata, la quale per il servizio in parola ha preventivato una spesa di € 24,00 oraria oltre IVA come per legge;

DATO ATTO che, in virtù della peculiarità dell'intervento, dell'entità della spesa e delle necessità dell'Amministrazione, appare conveniente ed opportuno affidare l'appalto mediante affidamento diretto, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RAVVISATA l'urgenza di vedere riavviato il servizio di Psicologia, e, quindi, procedere all'affidamento, volto a garantire la piena funzionalità della Struttura ai sensi degli standard organizzativi richiesti dalla nuova normativa;

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale degli interventi sopra specificati è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che recita: "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

VALUTATO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 devono avvenire nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D.lgs. n. 50/2016, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

CONSIDERATO inoltre che l'ASP non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020, secondo la vigente normativa regionale e quindi, si trova in gestione provvisoria a partire dal 1° gennaio 2021;

DATO ATTO:

- che appare conveniente ed opportuno affidare l'esecuzione del servizio, mediante affidamento diretto, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta "MM srls", da Bari, in quanto l'offerta risulta congrua e conveniente;
- che il costo complessivo per l'espletamento del presente servizio troverà copertura finanziaria per complessivi € 3.600,00 oltre IVA come per legge, al Capitolo di PEG n. 1650 intitolato: "Contratti di servizio di assistenza residenziale." del Bilancio di Previsione 2020/2022 – Annualità 2021;
- che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG: Z793016E78 e che la Ditta "MM srls", da Bari, assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria;

RITENUTO di affidare alla ditta "MM srls" con sede in Bari, alla via Nicola Tridente, 22, P.IVA 08135120726, il servizio di Psicologia presso la RSSA "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte per la durata di mesi 3 (tre) dalla data di affidamento, , per una spesa oraria di € 24,00 (IVA esclusa) e così per il prezzo complessivo di € 3.600,00 oltre IVA come per legge;

VISTO lo schema di contratto che allegato alla presente che ne forma parte integrale e sostanziale;

RICONOSCIUTE al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza, al fine di assicurare i servizi obbligatori presso questa ASP quali quelli rivenienti dal Regolamento Regionale n. 4/19;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

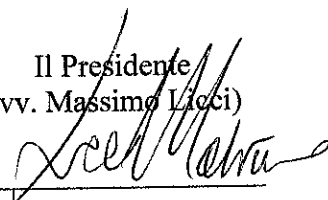
DELIBERA

Per quanto in premessa, che qui deve intendersi riportato e trascritto:

- 1) **DI AFFIDARE** alla ditta “MM srls” con sede in Bari, alla via Nicola Tridente, 22, P.IVA 08135120726, il servizio di Psicologia presso la RSSA “DON GIOVANNI SILVESTRI” di Castellana Grotte per la durata di mesi 3 (tre) dalla data di affidamento, per una spesa oraria di € 24,00 (IVA esclusa) e così per il prezzo complessivo di € 3.600,00 oltre IVA come per legge;
- 2) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la spesa predetta di complessivi € 4.392,00 a carico del Capitolo di PEG 1650 intitolato: “Contratti di servizio di assistenza residenziale.” - Bilancio di Previsione 2020/2022 – Annualità 2021;
- 3) **DI APPROVARE** lo schema di contratto disciplinante il rapporto tra le parti, che allegato alla presente ne forma parte integrale e sostanziale;
- 4) **DI STABILIRE** che a tale affidamento sarà attribuito il seguente CIG: Z793016E78;
- 5) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”, del suddetto affidamento, quale condizione di efficacia del contratto ai sensi dell’art. 15 comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché alla prevista comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati, ai sensi dell’art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

Approvata e sottoscritta

Il Presidente
(Avv. Massimo Licci)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” per dieci giorni consecutivi a partire dal 20 GEN 2021 senza opposizione

Castellana Grotte li, _____

Il Responsabile della Pubblicazione

CONTRATTO DI SERVIZIO

ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA PRESSO LA RSSA
"DON GIOVANNI SILVESTRI" ED, IN PARTICOLARE, DI OGNI
FUNZIONE PREVISTA DAL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____

(/ /) in Castellana Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'Ente, si
sono regolarmente costituiti i Sigg.ri:

1. Avv. Massimo Licci, nato a Bari il 28.04.1968, Presidente pro-tempore
dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte, il quale
interviene nel presente atto non in proprio ma nella predetta qualità e
quale rappresentante dell'Ente, (Codice Fiscale dell'Ente:
80006570727);

2. Sig. _____ (_____), nato a _____
il _____ ed ivi residente alla via _____ n. _____, nella sua
qualità di _____ della " _____ ", con
sede in _____, alla via _____, n. _____,
P.IVA _____ ;

Si stipula la seguente scrittura privata.

PREMESSO CHE

- CHE con delibera di Giunta regionale n. 2449 del 21 dicembre 2018 si è
approvato e adottato il Regolamento della Regione Puglia 21 gennaio
2019 n. 4 "Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e
semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria
Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento- Centro diurno per

soggetti non autosufficienti”, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 25 gennaio 2019;

- CHE nel suddetto Regolamento all’art. 7.3.3 “Requisiti specifici organizzativi per RSA di mantenimento - nucleo di assistenza residenziale di mantenimento di tipo A per persone anziane” viene richiesta la presenza della figura dello Psicologo per 6 ore settimanali e che in presenza di nuclei con numero di posti letto inferiori a 20, il personale è rapportato al numero dei posti;
- CHE ai sensi del succitato art. 7.3.3 del Regolamento della Regione Puglia 21 gennaio 2019 le ore del servizio di Psicologia per i 37 posti letto autorizzati è di 11 ore settimanali;
- CHE con delibera del Presidente n. 2 del 05.01.2021 si proceduto ad affidare il servizio di Psicologia presso la RSSA “DON GIOVANNI SILVESTRI” di Castellana Grotte per la durata di mesi 3 (quattro) dalla data di affidamento per il prezzo complessivo di € 3.600,00 oltre IVA come per legge, alla ditta “MM srls” con sede in con sede in Bari, alla via Nicola Tridente, 22, P.IVA 08135120726, subordinatamente all’esito positivo delle verifiche dei requisiti e dei servizi svolti, autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., senza alcun ulteriore provvedimento espresso da parte di questa ASP;

CIO' PREMESSO, tra l’ASP “Don Giovanni Silvestri”, come sopra rappresentata, ed il Legale rappresentante della “MM srls”, da Bari:

SI CONVIENE E SI STIPULA:

Art. 1 - Premesse

Le premesse vengono confermate e dichiarate parte integrante del presente

atto contrattuale di proroga tecnica.

Art. 2 – Oggetto del contratto

1. L'ASP "Don Giovanni Silvestri" conferisce all'affidataria sopra individuata e generalizzata, che accetta, il Servizio di Psicologia presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", comprensivo di tutti gli adempimenti previsti dal R.R. n. 4/2019.

2. Rientrano, in particolare, nell'oggetto del presente affidamento le seguenti responsabilità, attività e funzioni:

- responsabilità dell'attività di valutazione degli ospiti e supporto psicologico degli ospiti e dei parenti;
- coordinamento delle proprie attività relative al servizio di Psicologia con riferimento alle prestazioni e agli interventi previsti dai piani terapeutici degli ospiti;
- raccordo con il Coordinatore Sanitario e i medici specialisti della ASL competente per territorio e con i medici personali dei residenti;
- cura sistematica della propria sezione nelle cartelle cliniche;
- attuazione del programma personalizzato per ogni singolo residente riferito agli aspetti psicologici e neurocognitivi;
- costante aggiornamento dei piani di intervento terapeutico delle persone residenti;
- compilazione delle schede individuali di valutazione multidimensionale delle persone residenti;
- quant'altro previsto nelle convenzioni e nei protocolli d'intesa con la ASL/BA e nel Regolamento Regionale n. 4/2019, per quanto di competenza.

Art. 3 – Durata del contratto

“Il Salvatore Società Cooperativa Sociale” si impegna ad eseguire ed effettuare il servizio di Psicologia presso la RSSA “Don Giovanni Silvestri”, per la durata di mesi 3 (tre) con decorrenza dal 07.01.2021 e sino al 06.04.2021.

Art. 4 – Importo

1. L'ammontare del corrispettivo resta fissato in € 24,00 l'ora per complessivi € 3.600,00, oltre IVA nella misura di legge, per mesi 4 (quattro), per l'ecuzione del servizio e sarà corrisposto, al netto delle ritenute di legge, su presentazione di regolare fattura fiscale.
2. Il pagamento sarà regolato mediante bonifico entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura, recante il visto del Responsabile del Servizio.
3. Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico dell'ASP oltre a quanto stabilito nel presente contratto.

Art. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziati

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c..

Art. 6 - Codice di comportamento

L'affidataria dichiara di aver preso piena conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile

2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con Delibera del CdA n.1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze.

Art. 7 – Spese contrattuali

L'imposta di bollo ed eventuali oneri tributari e spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nella forma di scrittura privata, da registrare in caso d'uso, ai sensi di legge, saranno interamente a carico dell'affidataria.

Art. 8 – Personale

1. L'Affidataria si impegna a fornire la propria prestazione con diligenza ed adeguatezza e a garantire la propria presenza all'interno della struttura assistenziale nel rispetto degli standard previsti dall'art. 7.3.3 del R.R. n. 4/2019, per n. 11,5 ore settimanali.
2. A tal fine, l'Affidataria sarà tenuta a garantire il servizio in oggetto per tre giorni settimanali dal lunedì al venerdì per un totale di 11,5 ore settimanali e rendicontare mensilmente agli uffici amministrativi dell'ASP, il calendario delle presenze presso la struttura riferite al mese precedente.
3. L'Affidataria deve eseguire con proprio personale il servizio assunto, le cui generalità che sarà comunicata all'ASP che in caso di incompatibilità ne potrà chiedere la sostituzione .
4. Tuttavia, in caso di assenza/impossibilità del personale incaricato, da comunicare all'ASP, con congruo anticipo e, comunque, almeno 48 ore prima, salvo casi eccezionali e motivati, l'Affidataria potrà avvalersi,

2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con Delibera del CdA n.1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze.

Art. 7 – Spese contrattuali

L'imposta di bollo ed eventuali oneri tributari e spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nella forma di scrittura privata, da registrare in caso d'uso, ai sensi di legge, saranno interamente a carico dell'affidataria.

Art. 8 – Personale

1. L'Affidataria si impegna a fornire la propria prestazione con diligenza ed adeguatezza e a garantire la propria presenza all'interno della struttura assistenziale nel rispetto degli standard previsti dall'art. 7.3.3 del R.R. n. 4/2019, per n. 11,5 ore settimanali.
2. A tal fine, l'Affidataria sarà tenuta a garantire il servizio in oggetto per tre giorni settimanali dal lunedì al venerdì per un totale di 11,5 ore settimanali e rendicontare mensilmente agli uffici amministrativi dell'ASP, il calendario delle presenze presso la struttura riferite al mese precedente.
3. L'Affidataria deve eseguire con proprio personale il servizio assunto, le cui generalità che sarà comunicata all'ASP che in caso di incompatibilità ne potrà chiedere la sostituzione .
4. Tuttavia, in caso di assenza/impossibilità del personale incaricato, da comunicare all'ASP, con congruo anticipo e, comunque, almeno 48 ore prima, salvo casi eccezionali e motivati, l'Affidataria potrà avvalersi,

sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti, senza oneri aggiuntivi per l'ASP.

Art. 9 – Polizza assicurativa

1. L'Affidataria ha l'obbligo di stipulare e presentare apposita polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività da prestare in favore dell'ASP.
2. L'ASP è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dalle attività dell'affidataria.

Art. 10 – Risoluzione

1. L'affidamento conferito si risolverà automaticamente, senza necessità di preavviso e/o qualsivoglia comunicazione, alla scadenza prevista.
3. L'ASP potrà procedere alla revoca immediata dell'affidamento nei seguenti casi:
 - a) mancata osservanza, in tutto o in parte, da parte dell'affidataria delle clausole della presente convenzione;
 - b) impossibilità di una o entrambe le parti di ottemperare agli impegni previsti nella presente convenzione;
 - c) insorgenza di un motivo di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
 - d) dolo o colpa grave del professionista incaricato dall'Affidataria nell'espletamento del servizio;
 - e) gravi inadempienze da parte del professionista incaricato dall'affidataria nell'espletamento del servizio, anche per quanto riguarda il rapporto interpersonale con gli ospiti e con i parenti dei residenti.
4. Al di fuori dei casi di cui al precedente punto 2, l'ASP potrà recedere

anticipatamente dal presente contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni da comunicare a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

5. Nei casi di cessazione anticipata dal servizio, all'affidataria spetterà esclusivamente il compenso maturato per le prestazioni rese sino a quel momento.

6. Il contratto si risolverà di diritto in caso di intervenute variazioni normative riguardanti gli aspetti gestionali dalla RSSA.

7. È altresì riconosciuto il recesso per giusta causa dell'affidataria, da esercitare con un preavviso di almeno trenta giorni mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata e, in ogni caso, in modo da evitare pregiudizio all'ASP. Il mancato rispetto del termine di preavviso e/o l'accertato pregiudizio arrecato, comporterà l'applicazione di una penale pari a 1/12 del compenso di cui al precedente art. 4, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art.11 - Riservatezza

1. Tutti i dati e le informazioni di cui l'Affidataria entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione sono da considerarsi riservati e ne è, quindi, espressamente vietata qualsiasi divulgazione, inoltre si impegna ad attenersi al Regolamento Ue GDPR 2016/679.

2. In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, l'Affidataria dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. n. 196/03, e di autorizzare nel contempo l'ASP al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi

leciti previsti e per l'assolvimento degli obblighi imposti dal vigente ordinamento giuridico.

Art. 12 – Esenzione Bollo

Il presente contratto è esente da bollo (DPR 642/72 Tab. B art. 25) e soggetto a registrazione solo in caso d'uso (DPR 131/86 art. 5 co. 2) con oneri a carico del richiedente.

Art. 13 - Controversie

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto la competenza è del Foro di Bari.

Art. 14

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste dagli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'ASP il Presidente

(Avv. Massimo Licci)

L'Affidataria

(_____)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'Affidataria dichiara di approvare espressamente e specificamente quanto previsto negli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del presente contratto.

L'Affidataria

()

Documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I CONSIGLIERI

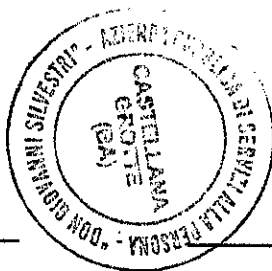
Prof. Nicola PAGANO Nicola Pagano

Sig. Luigi MARTULLI Luigi Martulli

Dott. Modesto PEDOTE Modesto Pedote

Sig.ra Maria Pia Teresa BIANCO Maria Pia Bianco

IL SEGRETARIO f.f.
(Dott. Modesto Pedote)



IL PRESIDENTE
(Dott. Massimo Licci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 10 (dieci) giorni consecutivi a partire dal 24 MAG. 2021 e che non risultano presentate contro la stessa opposizioni.

Castellana-Grotte, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.