



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"
CASTELLANA GROTTA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 27 del Registro

OGGETTO

Ratifica delibera del Presidente n. 18 del 25.08.2020.

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di Ottobre

in Castellana-Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito mediante videoconferenza DPCM 18.10.2020 - Prevenzione dei rischi di contagio da COVID-19).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIEDUTO dal Presidente Dott. Massimo Licci e con l'assistenza del Segretario f.f. Dott. Modesto Pedote (Consigliere più giovane di età).

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - MARTULLI Sig. LUIGI
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - BIANCO Ins. MARIA PIA TERESA

Totale presenti n. 4

Pres.	Ass.
☒	☐
☒	☐
☒	☐
☒	☐

Totale assenti n. 0

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto indicato.

VISTA la delibera del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 25.08.2020, avente ad oggetto: “Conferimento incarico di assistenza e supporto in ambito dei “servizi socio-sanitari ed assistenziali” a Touch to Fly di Silvio Azzilonna”, che in copia costituisce allegato n. 1 alla presente deliberazione;

CONSIDERATO che il precitato atto Presidenziale n. 18 del 25.08.2020 è stato adottato, in via d’urgenza, al fine di assicurare la continuità della gestione dell’Ente;

OSSERVATO che ai sensi dell’art. 12 del Vigente Statuto dell’Ente, i provvedimenti di competenza del Consiglio, assunti, in caso di urgenza ed indifferibilità, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, devono essere sottoposti a ratifica consiliare nella seduta immediatamente successiva;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

SENTITO il parere favorevole del Segretario f.f.;

VISTO il seguente esito della votazione eseguita in forma palese con l’intervento dei Consiglieri:

- Presenti: n. 5
- Voti favorevoli: n. 5
- Voti contrari: n. ==

RICHIAMATO l’articolo 17 dello Statuto di questa Azienda;

D E L I B E R A

Per quanto in premessa, che qui deve intendersi riportato e trascritto:

- 1) **DI RATIFICARE**, ad ogni effetto di legge, la delibera del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 25.08.2020 avente ad oggetto “Conferimento incarico di assistenza e supporto in ambito dei “servizi socio-sanitari ed assistenziali” a Touch to Fly di Silvio Azzilonna” che viene allegata in copia al presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia
Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 18

Oggetto: Conferimento incarico di assistenza e supporto in ambito dei “servizi socio-sanitari ed assistenziali” a Touch to Fly di Silvio Azzilonna

Oggi, 25 Agosto 2020, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto.

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

CHE l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico di recentissima istituzione, che, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, è chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione dei servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e, quindi, della funzione di utilità sociale cui assolve;

CHE l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” è responsabile della gestione amministrativa della Struttura socio sanitaria assistenziale:
Residenza Protetta “Don Giovanni Silvestri”, ubicata in Castellana Grotte - Largo San Giuseppe, 7;

CHE il settore dei servizi socio-sanitari è soggetto ad un radicale riorganizzazione sia dal punto di vista normativo, sia da quello regolamentare e organizzativo attuati dalla Regione Puglia tramite l'approvazione:

- del L.R. 9/2017 "Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private;
- della L.R. 53/2017 "Riorganizzazione delle strutture socio-sanitarie pugliesi per l'assistenza residenziale alle persone non autosufficienti. Istituzione RSA ad alta, media e bassa intensità assistenziale";
- del R.R. 4/2019 "Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento- Centro diurno per soggetti non autosufficienti";

CHE ai sensi dell'art. 12.2 del R.R. 4/2019, essendo la Residenza contrattualizzata per 30 posti letto con la ASL BA, è previsto che a far data dall'approvazione del piano di conversione, entro i successivi 30 giorni i singoli erogatori presentino al competente Servizio regionale istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, che dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di cui al suddetto regolamento qualora già posseduti, ovvero un piano di adeguamento da attuarsi entro i limiti temporali stabiliti nello stesso articolo;

CHE nel succitato art. 12.2 viene chiaramente indicato che "La mancata presentazione dell'istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento deve intendersi quale rinuncia ai sensi e per gli effetti degli articoli 9, comma 4, lett. c) e 26, comma 2, lett.a) L.R. n. 9/2017. Il mancato adeguamento ai requisiti di cui al presente regolamento nei termini indicati nel presente articolo, comporta la revoca dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 14, commi 6 e 8, e 26, commi 2 lett. b) e 3, L.R. n. 9/2017";

CHE con l'approvazione del R.R. 16/2019 "Disposizioni in materia di accreditamento - approvazione manuali di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie" sono stati approvati i Manuali di accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra-ospedaliera tra le quali rientrano anche le RSA, e che stabiliscono i requisiti ulteriori per l'accreditamento istituzionale ai sensi dell'articolo 22 della legge regionale 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i.;

CHE i suddetti manuali sono articolati in "Criteri", declinati in "Requisiti" a cui corrispondono le "Evidenze", queste ultime individuate in relazione alle quattro fasi del ciclo di Deming (PDCA), ossia:

- prima fase: "Plan" (pianificazione/programmazione);
- seconda fase: "Do" (attuazione/implementazione);
- terza fase: "Check" (monitoraggio/controllo);
- quarta fase: "Act" (azione volta al miglioramento della qualità).

CHE l'art. 2, ai commi 2 e 4 del R.R. n. 16/2019 prevede che i Manuali di Accreditamento si applicano alle strutture già accreditate e a quelle per le quali è stata presentata istanza di accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 24 e ss., legge regionale 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i., prima della data di entrata in vigore del presente regolamento ed entro il semestre successivo a tale data, nei seguenti tempi e modi:

a) entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, limitatamente alle evidenze previste per la prima fase di "Plan";

- b) entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, oltre a quelle per la fase precedente, limitatamente alle evidenze previste per la seconda fase di "Do";
- c) entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, oltre a quelle previste per le fasi precedenti, anche le evidenze previste per la terza e quarta fase di "Check" e di "Act" (tutte).

CHE per il combinato disposto di cui all'art. 12.2 del R.R. 4/2019 ed all'art. 2, comma 2 del R.R. n. 16/2019, essendo il regolamento sui manuali di Accreditamento intervenuto in data successiva al R.R. n. 4/2019, al fine di stabilire un termine chiaro e preciso a cui le strutture devono attenersi, è stato fissato quale termine ultimo per l'adeguamento ai requisiti per la conferma dell'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento il termine dell'8 febbraio 2020.

ATTESO che la questione attiene al delicato tema della autorizzazione all'esercizio della struttura, l'adeguamento ai nuovi requisiti e quindi alla continuazione dell'attività della struttura;

CHE la mancata presentazione dell'istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento deve intendersi quale rinuncia ai sensi e per gli effetti degli articoli 9, comma 4, lett. c) e 26, comma 2, lett.a) L.R. n. 9/2017. Il mancato adeguamento ai requisiti di cui al presente regolamento nei termini indicati nel presente articolo, comporta la revoca dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 14, commi 6 e 8, e 26, commi 2 lett. b) e 3, L.R. n. 9/2017 e quindi la cessazione delle attività della struttura;

RILEVATO che al fine di acquisire apposita pianificazione degli interventi a farsi e suggerire il percorso da seguire, al fine di adempiere a quanto previsto dalla norma e dalle procedure sopra indicate per conseguire la nuova autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale, con precedente delibera del Presidente n. 2 del 22.01.2020, esecutiva ai sensi di legge e ratificata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 6 del 30.06.2020 ed alla quale "*per relationem*" si rinvia è stato, tra l'altro, stabilito di conferire a Touch To Fly di Silvio Azzilonna con studio in Ostuni alla via Lupo Protospata, 49, incarico allo scopo di acquisire lo sviluppo e implementazione del Sistema di Gestione Organizzativo in conformità al Manuale di Accreditamento previsto dalla Regione Puglia e all'assistenza necessaria per l'ottenimento dell'Accreditamento, relativamente alla fase prima fase "Plan";

VISTO il contratto Rep. n. 346 in data 22.01.2020 sottoscritto tra questo Ente e l'Ing. Silvio Azzilonna disciplinante il rapporto tra le parti;

DATO ATTO:

CHE il professionista incaricato ha svolto nei termini previsti con puntualità e professionalità l'incarico conferito con la precitata delibera del Presidente n. 2/2020;

CHE allo stato ricorre la necessità di procedere ad un nuovo affidamento per acquisire apposita pianificazione degli interventi a farsi e suggerire il percorso da seguire, al fine di adempiere a quanto previsto dalla norma e dalle procedure sopra indicate per conseguire la nuova autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale, relativamente alla seconda, terza e quarta fase previste all'art. 2, ai commi 2 e 4 del R.R. n. 16/2019;

CONSIDERATO che:

- il ricorso ad una figura professionale specializzata è necessario tenuto conto sia della complessa normativa sia degli atti finora adottati;
- nell'ambito di questa Azienda, non è presente alcuna risorsa umana che possieda la specifica professionalità necessaria, per rendere autonomamente le suddette prestazioni qualificate e ad alto contenuto di complessità;
- si determina la necessità di un esperto esterno, di comprovata esperienza nell'ambito dei "servizi socio-sanitari ed assistenziali" - sistema di gestione organizzativo e, tale da poter garantire l'assistenza all'Ente;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che così prevede:

"6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";

DATO ATTO che ricorrono le condizioni per l'affidamento della collaborazione che necessita a soggetto esterno all'Ente e specificato che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite all'Ente ed attiene all'obiettivo di pervenire ad una risoluzione delle problematiche legate alla complessità delle procedure e della documentazione richiesta, nonché ad evitare eventuali inadempienze che metterebbero l'Ente nelle condizioni di non poter continuare a svolgere le attività in corso;
- la struttura burocratica di questo Ente non è in grado di assolvere all'attività in questione, in quanto l'espletamento della medesima presuppone specifica competenza ed esperienza non reperibile nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo;

VISTO l'art. 7 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte, che prevede la possibilità di conferire incarichi esterni in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, e, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, qualora l'incarico da conferire abbia un valore inferiore o pari ad € 5.000,00 esclusi IVA o oneri di altra natura;

ATTESO che l'incarico può essere conferito alla stessa Touch To Fly di Silvio Azzilonna con studio in Ostuni alla via Lupo Protospata, 49 che, interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile ad accettare e svolgere l'incarico de quo per il compenso di € 3.600,00 oltre contributo 4% e IVA al 22%, per la richiesta prestazione altamente qualificata;

ESAMINATO il curriculum formativo e professionale dell'Ing. Silvio Azzilonna e ritenuto lo stesso rispondente, per qualificazione professionale ed esperienza specifica con riguardo ad attività nel settore "finalizzato allo sviluppo, implementazione e certificazione di Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza, Privacy" prestata in favore della pubblica amministrazione, allo scopo dell'incarico;

VISTO lo schema di convenzione allegato regolante i rapporti tra il sopracitato professionista e l'Azienda che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO per quanto innanzi di affidare l'incarico di consulenza tecnico specialistica per lo sviluppo del Sistema di Gestione Organizzativo in conformità al Manuale di Accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra ospedaliera della Regione Puglia finalizzata al miglioramento dei processi organizzativi e all'ottenimento dell'Accreditamento Regionale dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", relativamente alla seconda, terza e quarta fase previste all'art. 2, ai commi 2 e 4 del R.R. n. 16/2019, a Touch To Fly di Silvio Azzilonna con studio in Ostuni alla via Lupo Protospata, 49, per l'importo di € 3.600,00 oltre contributo 4%, e IVA come per legge;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. ed in particolare l'art. 7 comma 6 che elenca i presupposti di legittimità per il ricorso da parte delle pubbliche amministrazioni a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possano far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATO, altresì:

CHE questo Ente deve procedere all'affidamento ad idoneo Ente Certificatore per il rilascio della Certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed attività connesse;

CHE ai fini del rilascio del Certificato di cui innanzi si rende necessario l'espletamento di attività propedeutiche da parte di idoneo professionista in particolar modo per il supporto tecnico-operativo nei rapporti con l'Ente di Certificazione incaricato;

CHE le prestazioni professionali che si affidano con il presente atto alla Touch To Fly di Silvio Azzilonna, comprendono in massima parte quelle previste all'assistenza necessaria per l'ottenimento della Certificazione;

CHE la Touch To Fly di Silvio Azzilonna, interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile ad accettare di svolgere l'incarico di cui si tratta per la durata di anni 1 (uno) e per il compenso di € 600,00 oltre contributo 4% e IVA al 22%;

CHE il curriculum formativo e professionale dell'Ing. Silvio Azzilonna è ritenuto rispondente, per qualificazione professionale, allo scopo dell'incarico;

RITENUTO, pertanto, di affidare a Touch To Fly di Silvio Azzilonna con studio in Ostuni alla via Lupo Protospata, 49, l'incarico per lo sviluppo e implementazione del Sistema di Gestione Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e all'assistenza necessaria per l'ottenimento della Certificazione, per la durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di comunicazione e per l'importo di € 600,00 oltre contributo 4%, e IVA come per legge;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 30.06.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

RICONOSCIUTA al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza al fine di assicurare la continuità della gestione dell'Ente;

VISTO lo Statuto vigente dell'Ente;

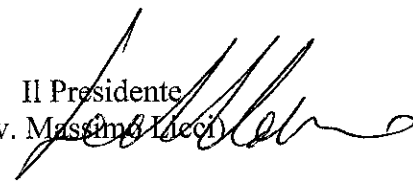
VISTE le vigenti disposizioni di legge;

D E L I B E R A

- 1. DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2. DI CONFERIRE** a Touch To Fly di Silvio Azzilonna con studio in Ostuni alla via Lupo Protospata, 49 incarico di consulenza tecnico specialistica per lo sviluppo del Sistema di Gestione Organizzativo in conformità al Manuale di Accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra ospedaliera della Regione Puglia finalizzata al miglioramento dei processi organizzativi e all'ottenimento dell'Accreditamento Regionale dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", relativamente alla seconda, terza e quarta fase previste all'art. 2, ai commi 2 e 4 del R.R. n. 16/2019, per l'importo di € 3.600,00 oltre contributo 4%, e IVA come per legge;
- 3. DI DARE ATTO** che l'incarico di cui sopra viene conferito ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con riferimento alle attività istituzionali dell'ASP;
- 4. DI STABILIRE**, per al rapporto di collaborazione che si instaura, durata dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione e scadenza al completamento dei lavori e comunque all'ottenimento del Manuale di Accreditamento Regione Puglia;
- 5. DI APPROVARE** lo schema di convenzione allegato, diretto a regolare i rapporti tra Touch To Fly di Silvio Azzilonna e l'ASP "Don Giovanni Silvestri", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- 6. DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la spesa complessiva di € 3.600,00, oltre contributo 4%, e IVA come per legge, al Cap. 370 di PEG del Bilancio di Previsione 2020-2022 – epigrafato: "Compensi a collaboratori per prestazioni professionali" – annualità 2020, dando atto che la stessa attiene ad attività necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- 7. DI AFFIDARE**, altresì, a Touch To Fly di Silvio Azzilonna con studio in Ostuni alla via Lupo Protospata, 49, l'incarico per lo sviluppo e implementazione del Sistema di Gestione Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e all'assistenza necessaria per l'ottenimento della Certificazione, per la durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di comunicazione e per l'importo di € 600,00 oltre contributo 4%, e IVA come per legge;
- 8. DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la spesa prevista al punto 7) che precede al Cap. 372 di PEG del Bilancio di Previsione 2020-2022 – intitolato: "Prestazioni professionali acquisizione Certifica ISO – Spesa non ricorrente Avanzo disponibile" – annualità 2020, che reca adeguata capienza;
- 9. DI DARE ATTO** che si provvederà all'adempimento della pubblicazione sul sito internet dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", nella Sezione "Trasparenza", del suddetto incarico, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché alla prevista comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., quali condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione del relativo compenso.

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
(Avv. Massimo Iacchi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 01 SET. 2020 senza opposizione
Castellana Grotte, _____

Il Responsabile della Pubblicazione

REP.N. _____

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA PER L’ ASSISTENZA E SUPPORTO IN AMBITO DEI “SERVIZI SOCIO-SANITARI ED ASSISTENZIALI.

L’anno duemilaventi il giorno ____ del mese di Agosto nella sede dell’ASP “DON GIOVANNI SILVESTRI” di Castellana Grotte (Bari).

Con la presente scrittura avente tra le parti forza di legge,

T R A

1) Avv. Massimo Licci, nato in Bari il 28.04.1968, Legale Rappresentante dell’ASP “DON GIOVANNI SILVESTRI” di Castellana Grotte, domiciliato per la sua carica presso la sede aziendale, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto dell’ASP “DON GIOVANNI SILVESTRI” di Castellana Grotte (C.F. dell’Ente 80006570727);

2). Ing. Silvio Azzilonna, nato a Matera il 08.02.1975 e residente in Ostuni (Br) alla Cda Rosara snc (C.F.:ZZLSLV75B08F052W).

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Presidente n. 18 del 25.08.2020 è stato stabilito di conferire incarico alla Touch To Fly di Silvio Azzilonna con studio in Ostuni alla via Lupo Protospata, 49, al fine di acquisire lo sviluppo e implementazione del Sistema di Gestione Organizzativo in conformità al Manuale di Accreditamento previsto dalla Regione Puglia e all’assistenza necessaria per l’ottenimento dell’Accreditamento.

- Touch To Fly di Silvio Azzilonna dichiara in uno con la sottoscrizione della presente convenzione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l’insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d’interesse rispetto all’eroganda prestazione ex DPR 62/2013;

si conviene e si stipula

quanto segue per disciplinare il rapporto di lavoro autonomo, di natura occasionale, che viene instaurato tra i contraenti medesimi.

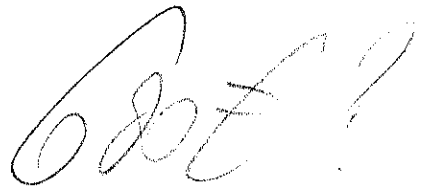
ART. 1) Conferimento dell’incarico

L’ASP “DON GIOVANNI SILVESTRI” di Castellana Grotte, come sopra rappresentato, conferisce incarico alla Touch To Fly di Silvio Azzilonna con studio in Ostuni alla via Lupo Protospata, 49, al fine di acquisire lo sviluppo e implementazione del Sistema di Gestione Organizzativo in conformità al Manuale di Accreditamento previsto dalla Regione Puglia e all’assistenza necessaria per l’ottenimento dell’Accreditamento.

ART. 2) Prestazioni professionali

L’incarico prevede le seguenti prestazioni professionali, limitatamente alla materia di cui all’art. 1:

- a) Analisi iniziale e pianificazione delle attività mediante riunioni con le funzioni responsabili;
- b) Analisi e ridefinizione dell’organigramma-funzionigramma;
- c) Redazione dei documenti del SGQ in conformità ai requisiti normativi (Manuale, procedure gestionali, istruzioni operative, modulistica, carta dei servizi, etc.);
- d) Assistenza nella fase di implementazione;

- 
- e) Formazione necessaria rivolta a tutte le funzioni coinvolte;
 - f) Supporto operativo nelle fasi di analisi e riesame;
 - g) Partecipazione alle eventuali riunioni operative.;
 - h) ogni necessaria funzione di assistenza e collaborazione di natura amministrativa nel procedimento suddetto, anche mediante la redazione e la predisposizione degli atti amministrativi necessari..

ART. 3) Compenso economico per la collaborazione

A fronte delle prestazioni citate l'Azienda riconosce al contraente il compenso € 3.600,00 oltre contributo 4% e IVA come per legge.

Tale compenso, comprensivo delle eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico, sarà corrisposto in due soluzioni con le seguenti scadenze:

- acconto del 30% dell'importo complessivo entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione;
- saldo all'atto del completamento delle attività cui attiene l'oggetto di incarico.

La liquidazione del compenso a saldo è subordinata alla verifica riguardante il regolare ed esaustivo assolvimento delle obbligazioni di cui alla presente convenzione.

In caso di revoca dell'incarico, sarà pagato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento in cui viene pronunciata la revoca.

ART. 4) Durata, patti e condizioni del rapporto

Il presente contratto di collaborazione e consulenza, di natura occasionale, ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente ed è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito web dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI" - Sezione Trasparenza - e alla prevista comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs 165/2001 e avrà termine al completamento dei lavori e comunque all'ottenimento del Manuale di Accreditamento Regione Puglia.

L'incarico non dà luogo a rapporto d'impiego, né pubblico né privato, con l'Azienda ma costituisce unicamente mandato professionale per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio.

Alla fine verrà rilasciato e controfirmato un documento attestante il buon esito delle attività oggetto di incarico e la loro corrispondenza a quanto indicato nel presente contratto.

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

La collaborazione potrà essere risolta dall'incaricato, con preavviso di 5 giorni, mediante nota PEC, mentre potrà essere risolta dal Committente negli stessi termini e modalità qualora si verifichino i seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine di giorni 5 (cinque), qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ASP dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o risulti incompatibile con i vincoli di legge vigenti nel tempo.

ART. 5) Obblighi

A far data dalla sottoscrizione della presente convenzione, il professionista incaricato si impegna, relativamente alla problematica *de quo*, a rinunciare, in via formale e sostanziale, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Azienda.

ART. 6) Trattamento dati personali

L'Incaricato con la presente autorizza l'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte al trattamento dei suoi dati personali ai sensi della vigente normativa.

ART. 7) Rinvio normativo e foro competente

Alla presente convenzione si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il foro competente è quello di Bari.

La presente convenzione, redatta in carta libera ai sensi del D.P.R. 642/72, allegato B), art. 25, Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 157/E/2003, verrà registrata solo in caso di uso e con imposta a carico del prestatore d'opera.

Letto, approvato e sottoscritto, in data e luogo come sopra.

Per l'Amministrazione
(Avv. Massimo Licci)

Il Consulente incaricato
(Ing Silvio Azzilonna)

Per accettazione espressa degli artt. 3 (Compenso economico per la collaborazione), 4 (Durata, patti e condizioni del rapporto), 5 (Obblighi), 7 (Rinvio normativo e foro competente).

Per l'Amministrazione
(Davide Pignatale)

Il Consulente incaricato
(_____)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I CONSIGLIERI

Prof. Nicola PAGANO

Nicola Pagano

Sig. Luigi MARTULLI

Luigi Martulli

Dott. Modesto PEDOTE

Modesto Pedote

Sig.ra Maria Pia Teresa BIANCO

Maria Pia Teresa Bianco

IL SEGRETARIO f.f.
(Dott. Modesto Pedote)

Modesto Pedote



IL PRESIDENTE
(Dott. Massimo Licci)

Massimo Licci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 10 (dieci) giorni consecutivi a partire dal 27 OTT, 2020 e che non risultano presentate contro la stessa opposizioni.

Castellana-Grotte, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.