



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**"Don Giovanni Silvestri"**  
**CASTELLANA GROTTA**

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA**

N. 18 del Registro

**OGGETTO**

Ratifica delibera del Presidente n. 9 del 22.07.2020.

---

---

---

---

---

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di Ottobre

in Castellana-Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito mediante videoconferenza DPCM 18.10.2020 - Prevenzione dei rischi di contagio da COVID-19).

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PRESIEDUTO dal Presidente Dott. Massimo Licci e con l'assistenza del Segretario f.f. Dott. Modesto Pedote (Consigliere più giovane di età).

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - MARTULLI Sig. LUIGI
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - BIANCO Ins. MARIA PIA TERESA

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	

Totale presenti n. 4

Totale assenti n. 0

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto indicato.

**VISTA** la delibera del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 22.07.2020, avente ad oggetto: “Servizio lavanderia presso la RSSA Don Giovanni Silvestri – CIG: Z1C2DBF407 – Impegno di spesa – Affidamento - Determinazioni”, che in copia costituisce allegato n. 1 alla presente deliberazione;

**CONSIDERATO** che il precitato atto Presidenziale n. 08 del 09.07.2020 è stato adottato, in via d’urgenza, al fine di assicurare un servizio indispensabile presso questa Residenza Protetta quale è quello di lavanderia;

**OSSERVATO** che ai sensi dell’art. 12 del Vigente Statuto dell’Ente, i provvedimenti di competenza del Consiglio, assunti, in caso di urgenza ed indifferibilità, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, devono essere sottoposti a ratifica consiliare nella seduta immediatamente successiva;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge;

**SENTITO** il parere favorevole del Segretario f.f.;

**VISTO** il seguente esito della votazione eseguita in forma palese con l’intervento dei Consiglieri:

- Presenti: n. 5
- Voti favorevoli: n. 5
- Voti contrari: n. ==

**RICHIAMATO** l’articolo 17 dello Statuto di questa Azienda;

## **D E L I B E R A**

Per quanto in premessa, che qui deve intendersi riportato e trascritto:

- 1) **DI RATIFICARE**, ad ogni effetto di legge, la delibera del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 22.07.2020 avente ad oggetto “Servizio lavanderia presso la RSSA “Don Giovanni Silvestri – CIG: Z1C2DBF407 – Impegno di spesa – Affidamento - Determinazioni” che viene allegata in copia al presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**“Don Giovanni Silvestri”**

**RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI** D.P.R. 25-5-60, n. 729 -

D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



### **DELIBERA DEL PRESIDENTE**

**N. 09**

**Oggetto:** Servizio lavanderia presso la RSSA “Don Giovanni Silvestri – CIG: Z1C2DBF407 – Impegno di spesa – Affidamento - Determinazioni.

Oggi, 22 Luglio 2020, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto.

### **IL PRESIDENTE**

**PREMESSO:**

**CHE** a piano terra della Residenza Protetta n. 3 vani sono adibiti al servizio di lavanderia e stireria;

**CHE** per l’espletamento del servizio di cui si tratta vengono utilizzate le seguenti attrezzature di proprietà dell’ASP:

- n. 2 lavabiancheria “Grandi Impianti” Mod. GWH14 (capacità 13 Kg. c.a.);
- n. 1 asciugabiancheria “Grandi Impianti” Mod. GDZ14 (capacità 13 Kg. c.a.);

**CHE** ad oggi le mansioni del servizio lavanderia vengono espletate dall’unica dipendente di ruolo dell’Ente in pianta organica, con la qualifica di ausiliaria dei servizi generali;

**CHE** per la predetta dipendente è stato disposto il suo collocamento a riposo a far data dal 1° settembre 2020 a mezzo risoluzione unilaterale per raggiunti requisiti, giusta determinazione del Direttore Generale n. 26 del 19.05.2020;

**CHE**, inoltre, la suddetta dipendente dovendo usufruire delle giornate di ferie spettanti si assenterà dalla Residenza sin dal 27 Luglio p.v.;

**CHE** è volontà dell’Amministrazione di questa Azienda di continuare a garantire all’interno della RSSA il servizio lavanderia;

**VALUTATO** che il personale dipendente dell'Azienda è costituito a livello amministrativo-tecnico/contabile da solo una sola unità lavorativa e che, pertanto, si accerta l'impossibilità di acquisire all'interno della Struttura Organizzativa dell'Ente risorse umane idonee, per la mancanza di professionalità e competenze specifiche in materia;

**RITENUTO** di dover pertanto procedere con l'affidamento del servizio di lavanderia presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri" a Ditta esterna qualificata;

**CONSIDERATO** che stante l'urgenza di provvedere in merito è stata condotta apposita indagine di mercato per le vie brevi, al termine della quale è stata valutata congrua e conveniente l'offerta della Ditta MM FOOD Srls, da Bari, che per l'espletamento del Servizio presso questa RSSA offre il prezzo di € 2.500,00 mensili, oltre IVA come per legge;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che recita: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

**VALUTATO** che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 devono avvenire nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D.lgs. n. 50/2016, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

**DATO ATTO:**

- che risulta conveniente ed opportuno affidare il servizio di lavanderia presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta MM FOOD Srls, da Bari, in quanto l'offerta risulta congrua e conveniente;
- che il costo complessivo per l'espletamento del presente servizio troverà copertura finanziaria per complessivi € 10.000,00 oltre IVA come per legge, al Capitolo di PEG n. 1655.01 intitolato: "Spese di lavanderia, stireria, ecc." del Bilancio di Previsione 2020/2022 – Annualità 2020;
- che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG: Z1C2DBF407 e che la Ditta MM FOOD Srls, da Bari, assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria;

**VISTO** lo schema di Capitolato d'appalto regolante il servizio di lavanderia presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", che allegato al presente deliberato ne forma parte integrante e sostanziale (All.: A);

**RITENUTO** di affidare, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per mesi 4 (quattro) a decorrere dal 30.07.2020 e fino al 29.11.2020, fatta salva la possibilità di proroga di ugual periodo, alla Ditta MM FOOD Srls, con sede in Bari alla Via Tridente, 22, Cod. Fisc./P.IVA: 08312070726, il servizio di lavanderia presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", alle condizioni di cui al Capitolato d'appalto regolante il servizio di lavanderia presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", sottoscritto "Per integrale accettazione" dalla Ditta affidataria e per il prezzo di € 2.500,00 mensili, oltre IVA come per legge;

**VISTO** il DURC acquisito per via telematica dal quale risulta che la Ditta MM FOOD Srls, da Bari, risulta "REGOLARE";

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**RICONOSCIUTE** al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza, al fine di assicurare un servizio indispensabile presso questa Residenza Protetta quale è quello di lavanderia;

**VISTO** lo Statuto vigente dell'Ente;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge;

## DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa e mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, il servizio di lavanderia presso la RSSA "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte alla Ditta MM FOOD Srls, con sede in Bari alla Via Tridente, 22, Cod. Fisc./P.IVA: 08312070726 il servizio di lavanderia presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", alle condizioni di cui al Capitolato d'appalto regolante il servizio di lavanderia presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", sottoscritto "Per integrale accettazione" dalla Ditta affidataria e per il prezzo di € 2.500,00 mensili, oltre IVA come per legge;
- 3) **DI STABILIRE** che il contratto avrà la durata di mesi 4 (quattro), con decorrenza dal 30.07.2020 e scadenza il 29.11.2020;
- 4) **DI APPROVARE** lo schema di Capitolato d'appalto che allegato al presente deliberato ne forma parte integrante e sostanziale (All.: A);
- 5) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 12.200,00 sul capitolo di PEG n. 1655.01 del Bilancio di Previsione 2020/2022 – Annualità 2020 - intitolato: "Spese di lavanderia, stireria, ecc.", che reca adeguata capienza;
- 6) **DI DARE ATTO:**

che la Ditta MM FOOD Srls, da Bari o è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;

che il contratto con la Ditta MM FOOD Srls, da Bari, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: Z1C2DBF407 e che la Ditta MM FOOD Srls, da Bari, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";

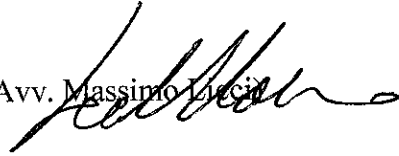
che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto, mediante rate mensili posticipate, senza ulteriore adempimento amministrativo, previa acquisizione di DURC, subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale, vistate dal sottoscritto, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari;

- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

**Approvata e sottoscritta**

Il Presidente

(Avv. Massimo Lancia)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal **29 LUG. 2020** senza opposizione

Castellana Grotte li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“Don Giovanni Silvestri”**

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**CASTELLANA GROTTA (BA)**



**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA**  
**PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA “Don Giovanni**  
**Silvestri”.**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

Allegato “A” alla deliberazione del Presidente n. 9 in data 22.07.2020

Il Presidente  
Avv. Massimo Licci

**ART. 1**

## OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di lavanderia comprende il ritiro, lavaggio, stiratura, e consegna della biancheria piana, intima e confezionata dell'ASP e degli ospiti residenti.

La ditta affidataria dovrà garantire:

- a) ricondizionamento sanitizzante (ritiro, lavaggio, disinfezione preventiva o contestuale al lavaggio ove occorra, asciugatura, stiro, manutenzione, piegatura, confezionamento, e riconsegna) dei manufatti tessili riutilizzabili costituiti dalla biancheria piana e dal vestiario;
- b) accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi dispositivo di teleria riutilizzabile classificata a "rischio infettivo" per esplicita indicazione della Stazione appaltante e del Coordinatore Sanitario;
- c) fornitura dei sacchi per la raccolta della biancheria piana/confezionata sporca, compresi i sacchi per il contenimento dei capi sporchi per la biancheria infetta, o presunta tale a norma di legge.
- d) lavaggio e asciugatura, stiro e piegatura della biancheria intima e dei capi di vestiario dei 37 ospiti della Residenza;
- e) lavaggio e asciugatura, stiro e piegatura di biancheria piana, tende in tessuto, materassi, cuscini, guanciali ed altri effetti lettereci di proprietà della Stazione appaltante;
- f) espletamento dei servizi di ritiro dello sporco e riconsegna del pulito, di tutti i dispositivi di cui ai punti precedenti; Il ritiro della biancheria sporca e la consegna della biancheria piana e confezionata pulita, del vestiario degli ospiti e degli altri effetti lettereci dovrà avvenire almeno 3 volte alla settimana.

Il servizio deve essere svolto a regola d'arte e mirato al raggiungimento del massimo beneficio per i residenti. Dovrà essere garantita, pertanto, la qualità del servizio nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali, delle garanzie igienico-sanitarie e della continuità del servizio, in modo da non dare adito alla benché minima lamentela da parte dell'utenza. In funzione alla tipologia del dispositivo trattato e del suo grado di sporco, l'appaltatore deve adottare il ricondizionamento (lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiro, piegatura, manutenzione, confezionamento) più idoneo per conferire al dispositivo stesso i requisiti prestazionali previsti dall'uso a cui sarà destinato.

**Tutte le procedure** adottate dall'affidataria devono essere adeguate rispetto al rischio microbiologico specifico (SARS-CoV-2, emerso con la pandemia Covid-19. In linea con le prescrizioni stabilite dalle norme nazionali e regionali.

Sono a carico dell'affidataria tutti i prodotti necessari per l'espletamento del servizio (detergenti, sanificanti, ammorbidenti ecc..).

L'ASP mette a disposizione della ditta l'attrezzatura in dotazione all'ENTE, quantificabili in n. 2 lavatrici industriali e n. 1 asciugatrice industriale. La ditta dovrà provvedere - a propria cura e spese - alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta l'attrezzatura.

## ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 4 (quattro) con decorrenza dal 30.07.2020 e scadenza il 29.11.2020, fatta salva la possibilità di proroga per ulteriori mesi 4 (quattro).

**ART. 3**  
**IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo contrattuale d'appalto per la durata di mesi 4 (quattro) ammonta ad € 10.000,00, oltre IVA come per legge, a fronte di un impegno giornaliero di 4 (quattro) ore giornaliere dal lunedì al sabato (festivi compresi).

**ART. 4**  
**MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria assume completa responsabilità per l'esecuzione del servizio, che deve essere eseguito a regola d'arte, affinché alla fine del processo gli articoli risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e confezionati.

Tutto il ciclo di lavorazione dovrà essere eseguito nel rispetto delle leggi vigenti in materia, con la consegna di capi perfettamente lavati, asciugati, disinfettati, sanificati, rammendati e completi di eventuali bottoni, ben stirati ed ammorbiditi, senza grinze che possano favorire piaghe da decubito, piegati ed impacchettati, per gruppi omogenei.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco, macchia o ombreggiatura. La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi deve essere lavata sino alla completa rimozione delle macchie;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie od irritazioni;
- una chiara reazione neutra o leggermente acida al tornasole;
- l'eliminazione degli odori ed assicurare un profumo pulito;
- un bianco perfetto (ai capi non colorati) e un colore vivo (a quelli colorati).

**ART. 5**  
**DOVERI DEL PERSONALE DELLA DITTA AGGIUCATARIA**

Il personale della Ditta, che si trova ad operare all'interno dell'Azienda, presterà la propria opera sotto esclusiva direzione dei responsabili della Ditta.

Esso dovrà comunque tenere all'interno della stessa un comportamento corretto, ritenendosi obbligato all'osservanza delle norme e disposizioni generali dell'Azienda.

In particolare dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze concernenti l'andamento dei servizi dell'Azienda e le situazioni personali e sanitarie degli ospiti di cui fosse venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

**ART. 6**  
**GARANZIA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E DISPOSIZIONI IN MATERIA  
DI SICUREZZA ED IGIENE**

La Ditta assicura e garantisce i servizi di cui al presente capitolato sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, scioperi di fornitori o trasportatori, etc.

Trattandosi di appalto di pubblica utilità e di servizi essenziali, la mancata prestazione dei servizi, dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'ASP l'obbligo di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito alla Ditta delle spese a tale scopo sostenute dall'ASP con una maggiorazione, a titolo di penalità del 30 %.

Le somme addebitate verranno trattenute all'atto della liquidazione della successiva fattura. Si intendono, come qui letteralmente trascritte, le garanzie di ordine penale stabilite dagli art. 355 e 356 del Codice Penale per le forniture alle Pubbliche Amministrazioni.

È fatto obbligo alla Ditta di assumere direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con speciale riferimento al D.Lgs 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", pubblicato nella G.U. 30 aprile 2008, n. 101, S.O. – ed in particolare quelle derivanti dall'art.26 rubricato "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

#### **ART. 7**

### **OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti (e - se Cooperativa - nei confronti dei soci) condizioni normative e salariali non inferiori a quanto previsto dal C.C.N.L. di categoria. Si obbliga, altresì, ad applicare nuove condizioni normative che risultassero da successive modificazioni ed integrazioni ai suddetti contratti di lavoro e ciò per tutta la durata del servizio di cui al presente capitolato.

Inoltre, tutti i dipendenti della Ditta appaltatrice utilizzati dal servizio dovranno essere sottoposti ad assicurazione di legge previdenziale ed antinfortunistiche. Gli stessi dipendenti dovranno essere sottoposti a tutti gli accertamenti di carattere sanitario previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento e su richiesta dell'Amministrazione, le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali e qualsiasi altra certificazione relativa. Nel caso di inosservanza a tali obblighi, l'Azienda provvederà a segnalare la situazione al competente ispettorato del Lavoro.

#### **ART. 8**

### **VIGILANZA E CONTROLLI**

L'ASP si riserva la facoltà di vigilare e controllare in ogni momento l'attività della Ditta onde accertare il rispetto di tutte le norme del presente Capitolato con riferimento all'igiene ed alla conformità delle prestazioni all'offerta prodotta.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio verrà esercitata dall'Amministrazione dell'Ente.

#### **ART. 9**

### **MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'ammontare della spesa relativa alle prestazioni di cui al presente capitolato è finanziata con i fondi propri dell'Ente ed è iscritta nelle spese di Bilancio.

All'assuntrice del servizio questo Ente riconosce il corrispettivo di € 10.000,00, oltre IVA come per legge, mediante il pagamento mensile di € 2.500,00, oltre IVA come per legge.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato dall'Azienda, senza l'adozione di ulteriore determinazione, previa acquisizione del DURC, a presentazione di fattura, *vistata* dall'Amministrazione dell'Ente per avvenuta esecuzione del servizio secondo le norme contrattuali. Con detto corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di ogni suo avere o pretesa per il servizio richiesto ed effettuato, senza che i dipendenti della stessa possano avanzare future azioni di rivalsa giuridico-economica nei confronti della stazione appaltante.

Per tutta la durata contrattuale, il corrispettivo indicato in sede di gara, da intendersi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti inerenti ai servizi affidati all'appaltatore, resta fisso ed imm modificabile.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto, previa verifica dell'esatto adempimento dell'obbligo contrattuale, verrà effettuato, entro 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture fiscali.

#### **ART. 10**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le informazioni relative al trattamento dei dati delle persone fisiche richiesti dalla Stazione appaltante e comunicati dalle ditte concorrenti e dagli eventuali aggiudicatari.

Il Titolare del Trattamento per i dati comunicati nell'ambito della presente procedura è Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri", responsabile del legittimo e corretto uso degli stessi. Gli interessati potranno rivolgersi al Titolare del trattamento per avere informazioni e inoltrare richieste circa i propri dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato.

I dati personali sono raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla medesima Stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato regolamento a cui si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto al presente articolo.

Data \_\_\_\_\_

Per conferma ed accettazione integrale  
delle clausole contenute

La Ditta affidataria

\_\_\_\_\_

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

## I CONSIGLIERI

Prof. Nicola PAGANO Nicola Pagano

Sig. Luigi MARTULLI Luigi Martulli

Dott. Modesto PEDOTE Modesto Pedote

Sig.ra Maria Pia Teresa BIANCO Maria Pia Teresa Bianco

IL SEGRETARIO f.f.  
(Dott. Modesto Pedote)

Modesto Pedote



IL PRESIDENTE  
(Dott. Massimo Licci)

Massimo Licci

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 10 (dieci) giorni consecutivi a partire dal 27 OTT, 2020 che non risultano presentate contro la stessa opposizioni.

Castellana-Grotte, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.