



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"
CASTELLANA GROTTA**

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 1 del Registro

OGGETTO

Atto di citazione presso il Tribunale di Bari promosso dalla Sig.ra Francesca Maria Pia Giotta, e
germani Giliberi Lucia, Rosa, Carlo e Pietro Sebastiano c/ASP - Costituzione in giudizio -
Determinazioni.

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di Febbraio
in Castellana-Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIEDUTO dal Presidente Dott. Massimo Licci e con l'assistenza del Segretario dell'Ente
Rag. Elisabetta Manghisi.

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri
dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - MARTULLI Sig. LUIGI
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - BIANCO Ins. MARIA PIA TERESA

Pres.	Ass.
	X
X	
X	
X	

Totale presenti n. 1

Totale assenti n. 1

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto indicato.

PREMESSO:

- CHE l'ASP "Don Giovanni Silvestri" è stata chiamata in causa con Atto di citazione avanti al Tribunale di Bari notificato in data 18.12.2017 prot. n. 1037, unitamente alla Cooperativa Sociale "Il Salvatore" a r.l., per il ristoro dei danni subiti dalla Sig.ra Francesca Maria Pia Giotta e germani Giliberti Lucia, Rosa, Carlo e Pietro Sebastiano, rappresentati e difesi dall'Avv. Marialetizia Giacobelli del Foro di Roma e dall'Avv. Lucia De Santis del Foro di Taranto, a seguito dell'allontanamento dalla Struttura Assistenziale dell'anziano non autosufficiente Sig. G.C.G. avvenuto il 27.05.2016;

- CHE l'udienza è stata fissata per il giorno 18 aprile 2018;

RAVVISATA la necessità di costituirsi in giudizio a fronte dell'atto sopra richiamato, innanzi al Tribunale di Bari;

RITENUTO, quindi, necessario autorizzare il Presidente pro-tempore dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" a resistere in giudizio, in nome e per conto dell'Ente, nella controversia di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che il Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal Decreto Lgs. n. 56/2017 :

- esclude all'art. 17 dall'applicazione delle disposizioni del nuovo Codice degli appalti, i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della Legge 9.2.1982, n. 31 e ss.mm.ii., in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione Europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;
- all'art. 4 dispone che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avvenga nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTE le Linee guida non vincolanti dell'ANAC, recanti "*L'affidamento dei servizi legali*", prodotte dall'Autorità ai sensi del disposto di cui all'art. 313, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, ma che non sono state ancora oggetto di apposita deliberazione;

VISTO il parere interlocutorio del Consiglio di Stato 14 settembre 2017 relativamente alle precitate Linee guida ANAC per gli incarichi legali ed in particolare il primo capoverso del punto 5 che reca: "Vero è che, tuttavia, per espressa indicazione del codice dei contratti pubblici, i servizi legali, di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) sono esclusi dall'applicazione delle disposizioni del codice, anche in ragione di una rilevante – anche se non esclusiva – componente fiduciaria delle scelte, che pure deve essere tenuta in considerazione";

CONSIDERATO, inoltre:

- la necessità, ravvisata unanimemente dal Consiglio di Amministrazione, che l'Ente si costituisca in giudizio, al fine tutelare i propri interessi e le proprie ragioni;

- che L'ASP "Don Giovanni Silvestri" non dispone all'interno della sua struttura organizzativa di un legale, per cui si rende necessario l'affidamento di un incarico di patrocinio legale;

- l'opportunità, in relazione alla somma rilevanza del giudizio *de quo*, di far ricorso ad un affidamento diretto, nelle more di dotarsi di un Regolamento per il conferimento degli incarichi legali o quanto meno organizzarsi nella scelta degli avvocati prestatori di servizi mediante l'adozione di elenchi approvati da altro Ente, affinché le modalità di affidamento vengano ad essere ricondotte a procedure selettive;

RITENUTO nell'urgenza di procedere, nelle more dell'emanazione ed entrata in vigore delle suddette Linee guida, di affidare il servizio di rappresentanza legale nell'ambito della vertenza di cui si tratta, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, che disciplina i contratti sotto soglia, così come modificato dal ultimo dal Dlgs. 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che le stazioni appaltanti "*procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:*

a) *per affidamenti di importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...*”;

RICHIAMATA sul punto la deliberazione della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo Lombardia, nel parere 162/2016/PAR del 30 maggio 2016, la quale chiarisce che alcuni rapporti negoziali, qualificabili, per diritto civile, come contratti d’opera o di opera intellettuale, sono stati attratti, in punto di procedure per l’affidamento, alla disciplina dettata dal codice D.Lgs. 50/2016 che, in esecuzione a specifiche direttive comunitarie, nel delineare l’ambito oggettivo di applicazione, contiene una definizione di “contratto di appalto di servizi” molto più ampia di quella del codice civile, attraendo anche negozi qualificabili come contratti d’opera o di opera intellettuale;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 15 del 26.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Azienda aderiva al procedimento di negoziazione assistita ex D.L.n.132/2014 convertito in L. n. 164/2014 con lo Studio Legale e Tributario Avv. Lucia De Santis - Avv. Lucia De Santis e Avv. Gennaro Gadaleta - per la soluzione della controversia relativa alla richiesta di risarcimento danni per l’allontanamento dalla Struttura Assistenziale dell’anziano non autosufficiente Sig. G.C.G., verificatosi nella mattinata del 27.05.2016;

RILEVATO che con la precitata deliberazione n. 15/2016 veniva affidato all’Avv. Vito Aurelio Pappalepore, con studio a Bari in via Niccolò Pizzoli, n.8, l’incarico di assistenza stragiudiziale e partecipazione alla convenzione di negoziazione assistita per la definizione della vertenza in atto con gli Avv. Lucia De Santis e Gennaro Gadaleta sopra meglio specificati, precisando che *“nel caso in cui non dovesse raggiungersi la convenzione di negoziazione assistita, l’Azienda, secondo criteri di evidente consequenzialità e complementarità con il presente incarico, affiderà al suddetto avvocato l’incarico di assistenza in giudizio della relativa controversia legale, tenendo conto del D.M. n. 55/2014”*;

ESAMINATO il curriculum formativo e professionale dell’Avv. Vito Aurelio Pappalepore e ritenuto lo stesso rispondente, per qualificazione professionale, allo scopo dell’incarico;

PRESO ATTO che il giudizio in oggetto è di rilevante importanza, delicatezza e complessità, per cui richiede prestazioni professionali di alta specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama come l’Avv. Vito Aurelio Pappalepore;

RITENUTO per quanto innanzi di affidare l’incarico della difesa e della rappresentanza legale dell’Ente nella vertenza giudiziaria in parola, secondo quanto stabilito con la precitata deliberazione del C.d.A. n. 15/2016, all’Avv. Vito Aurelio Pappalepore, con studio a Bari in via Niccolò Pizzoli, n. 8;

RITENUTO congruo il preventivo di spesa fatto pervenire dal Legale di cui sopra in data 09.01.2018, calcolato prendendo a riferimento i valori minimi di cui al D.M. n. 55/2014 senza alcuna maggiorazione, pari ad € 14.500,00, oltre spese generali ed oneri di legge;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 (par. 5.2 lett. G) nel quale si dispone che “gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all’esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa”;

DATO ATTO che tale spesa troverà capienza e copertura all’apposito capitolo di PEG n. 310 intitolato: “Spese per liti” del Bilancio di Previsione 2018/2020 (Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3) ;

ATTESA l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis, della legge 241/90 (disposizione introdotta dall’art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012);

SENTITO il parere “favorevole” del Segretario dell’Ente;

VISTA la vigente normativa nazionale e regionale di riferimento per l’ASP;

VISTO il vigente Statuto;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) **DI RICHIAMARE** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro-tempore dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" a resistere in giudizio, in nome e per conto dell'Ente, all'atto di citazione presso il Tribunale di Bari promosso dalla Sig.ra Francesca Maria Pia Giotta e germani Giliberti Lucia, Rosa, Carlo e Pietro Sebastiano, rappresentati e difesi dall'Avv. Marialetizia Giacobelli del Foro di Roma e dall'Avv. Lucia De Santis del Foro di Taranto, dinanzi al Tribunale Ordinario di Bari, per la soluzione della controversia relativa alla richiesta di risarcimento danni per l'allontanamento dalla Struttura Assistenziale dell'anziano non autosufficiente Sig. G.C.G., verificatosi nella mattinata del 27.05.2016;
- 3) **DI AFFIDARE**, allo scopo, per i motivi in premessa richiamati, l'incarico all'Avv. Vito Aurelio Pappalepore, con studio a Bari in via Niccolò Pizzoli, n. 8, della difesa e della rappresentanza legale dell'Ente nella vertenza giudiziaria in parola, conferendo allo stesso ampio mandato di difendere e rappresentare l'ASP "Don Giovanni Silvestri in tale procedura, con ogni facoltà di legge ed eleggendo domicilio presso lo stesso in Bari, via Niccolò Pizzoli, n. 8;
- 4) **DI DARE ATTO** che la somma di € 14.500,00, oltre spese generali ed oneri di legge, per complessivi € 21.157,24, per il pagamento delle competenze professionali al legale incaricato della difesa e della rappresentanza legale dell'Ente nel procedimento giudiziario *de quo*, troverà capienza e copertura all'apposito capitolo di PEG n. 310 intitolato: "Spese per liti" del Bilancio di Previsione 2018/2020, in corso di formazione (Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3);
- 5) **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare di incarico che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 6) **DI DEMANDARE** al Segretario/Responsabile di Servizio ogni adempimento consequenziale alla presente deliberazione, ivi compresa la richiesta all'ANAC del codice CIG e la stipula della convenzione/disciplinare;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

DISCIPLINARE CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO
LEGALE PER LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DINANZI AL
TRIBUNALE DI BARI PER IL CONTENZIOSO PROMOSSO DAGLI
EREDI DEL SIG. G.C.G.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma
dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri", (di
seguito denominata "ASP") con sede in Castellana Grotte, in persona del
Segretario Responsabile del Servizio Segreteria Ragioneria, Sig. ra
Manghisi Elisabetta, nata a Castellana Grotte il 15.02.1958, la quale dichiara
di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e
nell'interesse dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni
Silvestri", C.F. 80006570727 che rappresenta, ed autorizzata alla
sottoscrizione del presente con deliberazione del Consiglio di
Amministrazione n. ____ del _____;

E

L'avvocato, nato/a a il C.F.

.....

(di seguito denominato "legale"), iscritto all'Albo dell'ordine degli Avvocati

del

Tribunale di dal, c.f. _____

p.iva _____

PREMESSO CHE

- (sintesi degli antefatti)

-

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziale e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa dell'ASP per la costituzione in giudizio dinanzi al Tribunale di Bari per il contenzioso promosso dagli eredi del sig. G.C.G.;
- 2) Il legale si impegna a percepire, per l'incarico ricevuto dettagliatamente descritto al precedente punto 1) l'importo complessivo di €, spese generali, C.P.A. ed IVA 22% compresi, come comunicato con nota preventivo, prot. del, sia in caso di soccombenza dell'ASP sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza, nella misura dell'importo preventivato, ovvero dell'importo liquidato dal Giudice, se maggiore di quello preventivato e se effettivamente pagato dalla controparte, e non potrà pretendere ulteriori somme dall'ASP a qualsiasi titolo.

In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza potrà essere corrisposta dall'ASP nel limite dell'impegno di spesa assunto;

- 3) Il legale si impegna relazionare e tenere informato costantemente l'ASP circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia verbali, supportati da riferimenti normativi e

giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'ASP. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. L'ASP resta comunque libera di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la sua presenza presso gli uffici dell'Ente entro 48 ore dalla richiesta e per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza; tuttavia in caso di oggettiva impossibilità di trasferta, entro le 48 ore, è possibile concordare la prima data utile, fermo restando la continuità di assistenza e supporto via mail, telefonicamente e attraverso gli altri eventuali mezzi tecnologici a disposizione. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. Il legale incaricato provvederà a comunicare il deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista metterà in atto ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Ente, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Ente.

4) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, la somma preventivata e gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo dell'incarico, dovrà essere formulato ulteriore preventivo con inclusa la specifica motivazione, considerato che la necessità di

integrazione dell'iniziale impegno di spesa è connessa a fattori non prevedibili al momento del conferimento dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale;

5) Il legale incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda in oggetto per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 – “**Legge anticorruzione**”, di non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. **Art. 9 del D.L. n. 39/2013** di non esercitare in proprio una attività professionale regolata, finanziata o

comunque retribuita dall'ASP che conferisce l'incarico né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dall'Azienda.

Il legale dichiara di aver preso piena conoscenza del Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del C.d.A. n. 9 del 7.4.2017, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze.

6) L'eventuale proseguimento del giudizio innanzi agli organi giudiziari di grado superiore, nonché eventuali altre azioni inerenti e conseguenti, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'ASP;

7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'ASP, fatta salva la facoltà di avvalersi, a sua cura e spese, di sostituti di udienza;

8) Il pagamento dei corrispettivi pattuiti rimane condizionato dall'effettiva realizzazione dell'attività legale di patrocinio oggetto dell'incarico;

9) L'ASP ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico di patrocinio al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, anche attraverso

Posta Elettronica Certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2);

10) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, dandone comunicazione per iscritto anche attraverso posta elettronica certificata, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2);

11) L'ASP si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore rappresentanza, richiesti dal legale;

12) La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico di patrocinio;

13) L'ASP, ai sensi della L. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa il legale – che ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia;

14) Per quanto non previsto dal presente atto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali;

15) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi

di legge;

16) Il professionista comunica che ha in corso una polizza assicurativa, di

....., n.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Responsabile del Servizio Segreteria - Ragioneria

Elisabetta Manghisi

Il Professionista Incaricato

Avv. Vito Aurelio Pappalepore

Documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n.

445

(Allegato A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (artt. 46 e 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto, _____
nato a _____ (prov.) _____ il _____
residente a _____ (prov.) _____
in via _____ (indirizzo),

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di _____ dal _____ con il n° di iscrizione _____
2. Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato dalla data del _____;
3. Di possedere specifiche preparazione nei seguenti rami del diritto _____

4. Di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni _____

5. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) Che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento coi relativi curricula sono i seguenti:
- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

6. Che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione è il seguente:

Studio

.....
.....

Via/piazza

.....
..... n°

CapCittà

..... Tel

.....

Fax E-mail

.....

...

PEC :

.....
.....

7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
8. Di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri".
9. Di non avere condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione;
10. Di non aver riportato condanne penali, e/o di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, per reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
11. Di non avere carichi pendenti;
12. Di non avere riportato condanne disciplinari definitive comportanti la sospensione dell'albo;
13. Di impegnarsi, nel caso dell'affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione dell'ASP, per tutta la durata del rapporto instaurato;
14. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nel provvedimento di conferimento incarico;
15. Di aver preso piena conoscenza del Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del C.d.A, n. 9 del 7.4.2017, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze;
16. Di impegnarsi a esercitare il mandato con il massimo scrupolo e nel rispetto delle norme di legge e di quanto disposto dal Codice Deontologico forense;
17. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett e) della Legge 148/2011 contratta con istituto bancario o compagnia assicurativa di primaria importanza, con massimale non inferiore ad € _____;
18. Di autorizzare l'ASP, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa;

DICHIARA, altresì,

Visto l'art. 20, comma 1, del D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 che prevede l'obbligo per l'interessato di presentare, all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;

Visto l'art. 20, comma 2, del D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 che prevede l'obbligo per l'interessato di presentare annualmente, una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto;

19. Di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità/inconferibilità, di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39

Con riferimento alle fattispecie previste dal citato D.Lgs. n.39/2013

A. Con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

20. di NON svolgere incarichi di presidente, amministratore o componente di organi di amministrazione, in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

B. Con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

21. di NON avere titolarità di cariche elettive in alcun ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione;

C. Con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**:

22. di svolgere attività professionale legale autonoma.

Si allegano i seguenti documenti:

1. Copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
2. Copia del codice fiscale e partita IVA;
3. Curriculum Vitae professionale datato e sottoscritto (in caso di studio associato, di tutti coloro i quali potranno prestare la loro attività);

(Luogo e data)

.....

In fede

(Firma leggibile e per esteso)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I CONSIGLIERI

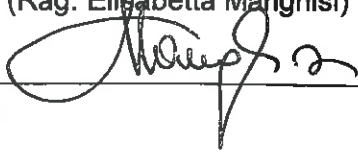
Prof. Nicola PAGANO

Sig. Luigi MARTULLI

Dott. Modesto PEDOTE

Sig.ra Maria Pia Teresa BIANCO

IL SEGRETARIO
(Rag. Elisabetta Manghisi)



IL PRESIDENTE
(Dott. Massimo Vicci)




CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 10 (dieci) giorni consecutivi a partire dal 12 FEB. 2016 e che non risultano presentate contro la stessa opposizioni.

Castellana-Grotte,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE



IL SEGRETARIO



Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.