



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI D.P.R. 25-5-60, n. 729 -

D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 15

Oggetto: Nomina dell'Economo dell'Ente.

Oggi, 26 Settembre 2019, nella sede dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell'ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

IL PRESIDENTE

VISTO il D. Lgs 4 maggio 2001, n. 207 recante “Riordino del sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, a norma dell’art. 10 della Legge 8 novembre 2000, n. 328”;

VISTA la Legge Regionale n. 15 del 30.09.2004 recante “Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche dei Servizi alle Persone”;

VISTO in particolare l’art. 35 della precitata Legge Regionale 30.09.2004, n. 15 così come modificato dall’art. 15 della Legge Regionale 06.02.2013, n. 7, il quale prevede che “il Consiglio di amministrazione dell’azienda adottail Regolamento di Organizzazione e Contabilità, che, fra l’altro, stabilisce:

a) l’articolazione della struttura organizzativa, prevedendo specifica struttura per le relazioni con l’utenza;

b) la pianta organica;

c) la definizione dei requisiti e delle modalità di assunzione del personale, nel rispetto di quanto previsto in materia di contratti collettivi e delle norme vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego;

d) le procedure di contabilità;

e) la disciplina dei contratti, del servizio di cassa e di economato, degli acquisiti in economia, delle riscossioni e dei pagamenti;

f) le modalità per l'affidamento del servizio di tesoreria a un istituto di credito;

g) gli strumenti di controllo;

h) la carta dei servizi;

i) ogni altra funzione organizzativa;

VISTO l'art. 27 del Regolamento Regionale 28 gennaio 2008, n.1, secondo cui *“L'organizzazione dell'Azienda è stabilita dallo Statuto e dal regolamento di organizzazione e contabilità dell'azienda e deve rispondere a criteri di efficienza, efficacia e trasparenza necessari a garantire il perseguimento delle finalità istituzionali;*

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 in data 29.10.2013 ed in particolare l'art. 41 – Cassa Economale - che la per la disciplina delle minute spese effettuate mediante cassa economale rinvia ad apposito regolamento;

RICHIAMATI gli artt. 1 e seguenti del Regolamento per il funzionamento del Servizio di Economato, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 21 in data 23.09.2015, che disciplinano il Servizio economato ed i relativi obblighi posti in capo all'Economo e al Responsabile del Servizio Finanziario;

PRESO ATTO che a far data dal 1° Ottobre p.v. cesserà dal servizio, per collocamento in quiescenza, l'Economo dell'ASP, Sig. Domenico Intini, come da documentazione agli atti dell'Ente;

EVIDENZIATA, pertanto, la necessità di procedere, alla nomina di un nuovo Economo con decorrenza dell'incarico dal 1° Ottobre 2019, tenendo conto delle specifiche attribuzioni/mansioni assegnate dal regolamento per la disciplina del servizio di economato;

PRESO ATTO che nell'ambito del Servizio Finanziario dell'Ente risulta in servizio un'unica unità di personale a tempo indeterminato, con la qualifica di Segretario-Ragioniere/Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria, iscritta alla Cat. D3 (giuridico);

RITENUTO che la dipendente in possesso delle qualifiche necessarie per l'espletamento dell'incarico di Economo dell'Ente sia la Rag. Elisabetta Manghisi, Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria, dipendente a tempo indeterminato Cat. D3 (giuridico);

DATO ATTO che, al fine di evitare sovrapposizione di ruoli e ipotesi di conflitto di interesse, nella fattispecie di interazione tra il Servizio Finanziario e l'Economo dell'Ente, le funzioni di Responsabile del Servizio verranno espletate dal Direttore Generale;

RITENUTO opportuno individuare e formalizzare la nomina dell'Economo dell'Ente a partire dal 1° Ottobre 2019 nella persona della dipendente Rag. Elisabetta Manghisi, Funzionario Direttivo, categoria D3 (giuridico), preposta, fra l'altro al Servizio Ragioneria;

CONSIDERATO che nell'ottica di garantire la continuità dell'azione amministrativa si appalesano le motivazioni d'urgenza previste dall'art. 12 dello Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i pareri positivi di regolarità tecnica e contabile espressi dal Direttore Generale dell'Ente;

VISTI:

- Lo statuto aziendale;
- il regolamento di Contabilità;
- l'regolamento per il funzionamento del servizio economato;

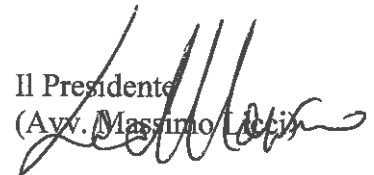
DELIBERA

1. **Di nominare** Economo dell'Ente la dipendente Rag. Elisabetta Manghisi, Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria, dipendente a tempo indeterminato Cat. D3 (giuridico), in possesso delle qualità necessarie per il disimpegno di tale compito;
2. **Di dare atto** che, al fine di evitare sovrapposizione di ruoli e ipotesi di conflitto di interesse, nella fattispecie di interazione tra il Servizio Finanziario e l'Economo dell'Ente, le funzioni di Responsabile del Servizio verranno espletate dal Direttore Generale;
3. **di incaricare** il Direttore Generale pro-tempore in ordine all'attuazione degli atti di gestione derivanti dalla presente deliberazione;
4. **di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;
5. **di notificare** il presente provvedimento agli interessati;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento al Tesoriere Comunale Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

Approvato e sottoscritto

Dom/Doc/Delibere 2019

Il Presidente
(Avv. Massimo Licci)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 20.10.2019 senza opposizione
Castellana Grotte, 20.10.2019

Il Segretario
(Elisabetta Manghisi)