



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"
CASTELLANA GROTTES

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 13 del Registro

OGGETTO

Ratifica delibera del Presidente n. 15 del 30.07.2022.

L'anno duemilaventitrè il giorno venticinque del mese di Maggio

in Castellana-Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIEDUTO dal Presidente Dott. Massimo Licci e con l'assistenza del Segretario f.f. Dott. Modesto Pedote (Consigliere più giovane di età).

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - MARTULLI Sig. LUIGI
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - BIANCO Ins. MARIA PIA TERESA

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	

Totale presenti n. 5

Totale assenti n. 0

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto indicato.

VISTA la delibera del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 30.07.2022 avente ad oggetto: “Noleggio fotocopiatrice per gli uffici dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”. CIG: Z9729074D8 - Proroga – Impegno di spesa – Determinazioni”, che in copia costituisce allegato n. 1 alla presente deliberazione;

CONSIDERATO che il precitato atto Presidenziale n. 15 del 30.07.2022 è stato adottato, in via d’urgenza, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici dell’ASP;

OSSERVATO che ai sensi dell’art. 12 del Vigente Statuto dell’Ente, i provvedimenti di competenza del Consiglio, assunti, in caso di urgenza ed indifferibilità, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, devono essere sottoposti a ratifica consiliare nella seduta immediatamente successiva;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

SENTITO il parere favorevole del Segretario f.f.;

VISTO il seguente esito della votazione eseguita in forma palese con l’intervento dei Consiglieri:

- Presenti: n. 5
- Voti favorevoli: n. 4
- Voti contrari: n. ==
- Astenuti: n. 1

RICHIAMATO l’articolo 17 dello Statuto di questa Azienda;

D E L I B E R A

Per quanto in premessa, che qui deve intendersi riportato e trascritto:

- 1) **DI RATIFICARE**, ad ogni effetto di legge, la delibera del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 30.07.2022 avente ad oggetto: “Noleggio fotocopiatrice per gli uffici dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”. CIG: Z9729074D8 - Proroga – Impegno di spesa – Determinazioni” che viene allegata in copia al presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 15

Oggetto: Noleggio fotocopiatrice per gli uffici dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”. CIG: Z9729074D8 - Proroga – Impegno di spesa – Determinazioni.

Oggi, 30 Luglio 2022, nella sede dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell'ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

PREMESSO che con determina del Direttore Generale n. 36 del 01.07.2019 avente ad oggetto: “Noleggio fotocopiatrice per gli uffici dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” per la durata di anni 3 (tre) - CIG: Z9729074D8 - Affidamento - Impegno di spesa - Determinazioni”, per le motivazioni nella stessa riportate ed alla quale “*per relationem*” si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito:

➤ di affidare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, alla Ditta “FDRK sas di Albanese C. & C.”, da Fasano, noleggio della seguente fotocopiatrice occorrente per gli uffici dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”:

- n. 01 Epson WF-C869 Full Color A3+:
 - sistema per stampa – copia – scansioni fax;
 - full color, 36 ppm, sistema a console 2 cassette carta, by pass 100off. A3+;
 - scanner ADF scansione F/R passaggio singolo;
 - plafond pagine incluso per sistemi: 120.000 pagine BN + 60.000 pagine colore;
 - Garanzia totale mesi 36 Epson Italia;
 - Locazione Full ATA 36 mesi (include 120.000 pagine BN + 60.000 pagine colore per il canone mensile di € 138,00, oltre IVA come per legge;

alle condizioni di cui al preventivo-offerta prot. n. 459 del 28.06.2019 agli atti d'ufficio;

➤ di stabilire che il contratto avrà la durata di mesi 36 (trentasei), con decorrenza dall'01.08.2019 e scadenza il 31.07.2022;

CONSIDERATO:

CHE l'affidamento così come stabilito con la summenzionata determinazione n. 15/2019 è ormai prossimo alla scadenza;

CHE vi è l'effettiva necessità di garantire il servizio di che trattasi, per il normale svolgimento delle attività degli uffici dell'ASP;

ATTESO che le Pubbliche Amministrazioni possono ricorrere all'istituto della cosiddetta "proroga tecnica" del contratto (art.106 c.11 del D.Lgs 50/2016), in via del tutto eccezionale e per un periodo di tempo strettamente necessario per consentire l'individuazione del nuovo contraente, in ragione del principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa e ritenuto vi siano le condizioni per poter procedere;

DATO ATTO che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga tecnica dei contratti di affidamento in essere, come da risposta fornita dall'A.N.A.C., nella sezione FAQ, Tracciabilità dei flussi finanziari - A42 che si riporta nel prosieguo: "non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario", e che nel caso in questione basta soltanto provvedere ad ampliarlo e aggiornarlo;

CONSIDERATO che al fine di garantire la funzionalità del servizio in argomento si è reso necessario, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, come previsto dall'art 106 comma 11) del D. Lgs. 50/2016, richiedere, per le "vie brevi", la disponibilità di una proroga tecnica alla ditta "FDRK sas di Albanese C. & C.", da Fasano, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, la quale si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio in parola;

RITENUTO, pertanto, di prorogare, dal 01.08.2022 e sino al 31.07.2023, il rapporto contrattuale in essere con la Ditta "FDRK sas di Albanese C. & C.", da Fasano, per lo svolgimento del servizio relativo al noleggio di una fotocopiatrice Epson WF-C869 Full Color A3+ occorrente per gli uffici dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", agli stessi patti e condizioni, anche di carattere economico vigenti;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z9729074D8;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L.190/2012 e D.P.R. 62/2013);

DATO ATTO, inoltre, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) e che lo stesso risulta regolare;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22.02.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

RICONOSCIUTE al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici dell'ASP;

VISTO lo Statuto vigente dell'Ente;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

D E L I B E R A

- 1) DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) DI PROROGARE**, per le ragioni tutte ampiamente espresse nel preambolo del presente atto, il contratto in essere con la Ditta "FDRK sas di Albanese C. & C.", da Fasano, avente ad oggetto l'affidamento del servizio relativo al noleggio di una fotocopiatrice Epson WF-C869 Full Color A3+ occorrente per gli uffici dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", per la durata di anni 1 (uno) a far tempo dalla data di naturale scadenza del contratto in essere, ovvero dal 01.08.2022 e sino a

- tutto il 31.07.2022, agli stessi patti e condizioni, anche di carattere economico di cui al vigente contratto;
- 3) **DI DARE ATTO** che tale proroga viene disposta per i soli tempi tecnici, necessari all'Amministrazione dell'Ente di assumere nuove determinazioni a riguardo di nuove risorse umane in ambito amministrativo;
 - 4) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 2.020,32 al capitolo di PEG n. 240 del Bilancio di Previsione 2022/2024 – annualità 2022 e 2023 per quanto di rispettiva pertinenza - intitolato: "Prestazione di servizi per uffici e manutenzione arredi, attrezzature, ecc.", che reca adeguata capienza;
 - 5) **DI STABILIRE** che a tale affidamento in proroga sarà attribuito il seguente CIG: Z9729074D8;
 - 6) **DI DARE ATTO** che il contratto di proroga con la Ditta "FDRK sas di Albanese C. & C.", da Fasano, deve intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;
 - 7) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito internet dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", Sezione Trasparenza, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012, della presente proroga;
 - 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

Approvata e sottoscritta

Il Presidente
(Avv. Massimo Licci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 09/08/2022 senza opposizione

Castellana Grotte li, _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I CONSIGLIERI

Prof. Nicola PAGANO _____

Sig. Luigi MARTULLI _____

Dott. Modesto PEDOTE _____

Sig.ra Maria Pia Teresa BIANCO _____

IL SEGRETARIO f.f.
(Dott. Modesto Pedote)

Modesto Pedote



IL PRESIDENTE
(Dott. Massimo Licci)

Massimo Licci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 10 (dieci) giorni consecutivi a partire dal 21/05/2023 e che non risultano presentate contro la stessa opposizioni.

Castellana-Grotte, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.