



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 06

Oggetto: Rettifica delibera del Presidente n. 5 del 09.05.2018 avente ad oggetto: “Conferimento incarico esterno di coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri – Approvazione schema di avviso pubblico – Proroga contratto Dott. Allegrini”.

Oggi, 03 Giugno 2018, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto

IL PRESIDENTE

VISTA la propria precedente deliberazione n. 5 del 09.05.2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate e a cui “*per relationem*” si rinvia, è stato, fra l’altro, approvato un Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte, per la durata di anni 3 (tre), in osservanza degli standard organizzativo funzionali fissati dall’art. 66 del Regolamento Regionale n. 4/2007 per le Residenze Sociosanitarie Assistenziali (RSSA);

CONSIDERATO:

che ai sensi dell’art. 29 co. 6, lett. i bis) della Legge Regione Puglia 2 maggio 2017, n. 9 e s.m.i., recante: “*Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all’esercizio, all’accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private*”, continuano ad applicarsi relativamente alle RSSA contrattualizzate (nella cui fattispecie rientra la RSSA “Don Giovanni Silvestri”), esclusivamente gli standard di personale previsti dal Regolamento 18 gennaio 2007, n. 4, nonché le disposizioni previste nella legge 10 luglio 2006, n. 19, (Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere

delle donne e degli uomini di Puglia), fino all'entrata in vigore dell'apposito regolamento che individua :

- 1) Il fabbisogno regionale di strutture;
- 2) I requisiti per l'autorizzazione all'esercizio,
- 3) I requisiti per l'accreditamento istituzionale;

che la Legge Regionale 12 dicembre 2017, n. 53 e s.m.i. recante "*Riorganizzazione delle strutture socio-sanitarie pugliesi per l'assistenza residenziale alle persone non autosufficienti. Istituzione RSA ad alta, media e bassa intensità assistenziale*", all'art. 7 rimanda a specifico Regolamento Regionale, da adottare entro e non oltre novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge, "*il riconoscimento degli standard strutturali, organizzativi e funzionali, nonché requisiti di esercizio, dotazioni organiche necessarie, e ogni altra indicazione opportuna al corretto esercizio delle strutture di cui alla presente legge*";

che risulta avviata da parte della Regione Puglia la elaborazione della regolamentazione delle nuove RSA ad alta e media intensità assistenziale;

VALUTATO, alla luce di quanto innanzi, che le RSSA sono interessate da profonde ed importanti innovazioni normative di fonte regionale, che riguarderanno anche gli standard organizzativi e funzionali ex art.66 Regolamento Regionale 4/2007 e, quindi, le professionalità da garantire presso la Struttura Residenziale "Don Giovanni Silvestri";

RITENUTO, pertanto, in via prudenziale, al fine di evitare comportamenti che potrebbero non risultare coerenti con il futuro assetto gestionale della "Residenza Protetta", che va delineandosi in forza della Legge Regionale 12 dicembre 2017, n. 53 e s.m.i., di rettificare la delibera Presidenziale n. 5 del 09.05.2018, innanzi citata, prevedendo il conferimento di incarico esterno per il coordinamento sanitario della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri", Struttura gestita dalla Azienda pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri", per anni 1 (uno), anziché per anni 3 (tre) e rapportando al minor periodo il costo massimo ammissibile a base di valutazione;

RICONOSCIUTE al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza, in quanto atto necessario all'avvio del procedimento volto al conferimento dell'incarico di Coordinatore sanitario presso la Residenza gestita, in relazione all'attuale fase di evoluzione del quadro normativo regionale relativo all'assistenza socio-sanitaria a favore delle persone non autosufficienti;

PRESO ATTO che l'Avviso approvato con delibera del Presidente n. 5 del 06.05.2018 non è stato pubblicato né all'Albo Pretorio on line dell'Azienda né sul sito istituzionale dell'Azienda:

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTA la Legge Regione Puglia 2 maggio 2017, n. 9, modificata con Legge Regionale 22.12.2017, n. 65 recante: "*Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private*";

VISTA la Legge Regionale 12 dicembre 2017, n. 53, modificata con Legge Regionale 30.04.2018, n. 18 recante "*Riorganizzazione delle strutture socio-sanitarie pugliesi per l'assistenza residenziale alle persone non autosufficienti. Istituzione RSA ad alta, media e bassa intensità assistenziale*";

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI RETTIFICARE** la delibera del Presidente n. 5 del 09.05.2018 ad oggetto: “Conferimento incarico esterno di coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri – Approvazione schema di avviso pubblico – Proroga contratto Dott. Allegrini”, prevedendo il conferimento di incarico esterno per il coordinamento sanitario della Residenza Protetta “Don Giovanni Silvestri” per anni 1 (uno) anziché per anni 3 (tre) e quale costo massimo ammissibile a base di valutazione l’importo di € 12.000,00, onnicomprensivi, oltre IVA come per legge, anziché di € 36.000,00, onnicomprensivi, oltre IVA come per legge;
- 3) **DI APPROVARE**, per gli effetti, l’allegato schema di “Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte” (comprensivo dei seguenti allegati: Schema di domanda [Allegato A], schema di offerta [Allegato B], schema di contratto [Allegato C], idoneamente rettificato, per il conferimento di incarico per la durata di anni 1 (uno);
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa riveniente dall’adozione del presente atto troverà capienza e copertura all’ apposito Capitolo di PEG 1640 - Bilancio di Previsione 2018/2020 – Annualità 2018 e 2019;
- 5) **DI CONFERMARE** in ogni suo altro punto la deliberazione Presidenziale n. 5 del 09.05.2018;
- 6) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ex art. 18, comma 6, legge regionale 30.09.2004, n. 15.

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
Avv. Massimo Licci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” per dieci giorni consecutivi a partire dal

04 GIU 2018 senza opposizione
Castellana Grotte

Il Responsabile della Pubblicazione
Domenico INTINI

Il Segretario
Elisabetta Manghisi

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO PER IL COORDINAMENTO SANITARIO DELLA RESIDENZA PROTETTA "DON GIOVANNI SILVESTRI" DI CASTELLANA GROTTI.

IL SEGRETARIO

In attuazione della delibera del Presidente n. 5 del 09.05.2018, così come modificata con successiva n. 6 del _____

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per titoli ed offerta economicamente più vantaggiosa per il conferimento di incarico esterno per il coordinamento sanitario della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri", Struttura gestita dalla Azienda pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri.

La partecipazione alla procedura comparativa comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplineranno il successivo eventuale rapporto contrattuale con l'Azienda.

Ente: Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" – Sede: Largo San Giuseppe, 7, 70013 Castellana Grotte (BA)

Tel.: 080.4965422

Fax: 080.4909184

Indirizzo internet: www.dongiovanisilvestri.it

E-mail: info@dongiovanisilvestri.it

Natura dell'incarico

L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP.

Descrizione attività e modalità di realizzazione dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà provvedere, individuando in autonomia le modalità organizzative, agli adempimenti previsti dal Regolamento Regione Puglia 18.01.2007, n. 4 e s.m.i. per le Residenze socio sanitarie assistenziali (R.S.S.A.), anche attraverso:

- a) il raccordo con i medici specialisti della ASL competente per territorio e con i medici personali dei residenti;
- b) il coordinamento delle attività socio-sanitarie (Fisioterapisti, Infermieri professionali, ecc.) per quanto riguarda le prestazioni e gli interventi previsti dai piani terapeutici delle persone residenti;

- c) la responsabilità dell'assistenza sanitaria e delle condizioni psico-fisiche degli ospiti della struttura.

In particolare, il Coordinatore sanitario dovrà provvedere alle seguenti attività:

- a. eventuali adempimenti Istat ed evasione delle richieste delle autorità in ordine a dati ed informazioni di natura medica;
- b. cura e sistematica raccolta delle cartelle cliniche;
- c. attuazione del programma personalizzato per ogni singolo residente e riferito:
 - alla dietetica;
 - alla prevenzione;
 - alla riabilitazione,predisposto secondo le linee definite dall'Unità di Valutazione Territoriale;
- d. costante aggiornamento dei piani di intervento terapeutico delle persone residenti;
- e. compilazione delle schede individuali di valutazione multidimensionale delle persone residenti;
- f. compilazione e tenuta dei registri ASL di richiesta per la fornitura di farmaci, delle sostanze stupefacenti e del materiale sanitario;
- g. gestione del magazzino medicinali;
- h. gestione delle cartelle sanitarie e comunque dei protocolli di interesse sanitario;
- i. quant'altro previsto nella convenzione con ASL/BA e nei Regolamenti interni della Residenza Protetta, per quanto di competenza.

Il Professionista incaricato dovrà fornire la propria prestazione professionale con diligenza e adeguatezza e garantire la propria presenza all'interno della struttura assistenziale nel rispetto degli standards previsti dall'art. 66 del Reg.to Reg.le n. 4/2007 e s.m.i., per n. 11 ore settimanali.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Durata prevista dell'incarico: anni 1 (uno) con decorrenza dalla stipulazione del contratto.

Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato UE;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- ✓ non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- ✓ non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP "Don Giovanni Silvestri";
- ✓ non essere stato collocato in quiescenza;
- ✓ Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione medica con iscrizione al competente ordine professionale;
- ✓ Possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e rischio infortuni (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- ✓ Non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- ✓ Assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità secondo la vigente legislazione.

I requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione debbono **essere** posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere anche al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto contrattuale.

Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Eventuale Specializzazione;
- b) Esperienza ed incarichi in Enti;

Offerta economica

L'offerta economica, opportunamente resa in bollo, dovrà **essere** formulata mediante l'allegato **B)** e dovrà indicare il prezzo dell'intero incarico sapendo che il costo massimo ammissibile a base di valutazione è di € 12.000,00 (dodicimila/00), per anni uno, onnicomprensivi, oltre IVA c.p.l.

Tale offerta dovrà, **a pena di esclusione**, essere espressa in cifre ed in lettere (in caso di discordanza verrà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione) ed inserita nel plico in apposita busta separata avente la dicitura "Offerta Economica".

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta e con allegata la carta d'identità, da redigere secondo lo schema allegato (allegato A), dovrà contenere in busta separata (Busta 2) l'offerta economica redatta mediante allegato B) e dovrà essere indirizzata all'ASP "Don Giovanni Silvestri" ed inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Largo San Giuseppe 7 – 70013 Castellana Grotte (BA), oppure consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30). Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,30 del giorno _____ a pena di inammissibilità.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o recapiti inesatti.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno **escluse** dalla procedura di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta e corredata di documento di identità in corso di validità **pena esclusione** alla partecipazione dell'Avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di identità;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e dovranno essere prodotti a seguito di eventuali comunicazioni dell'Ente di affidamento provvisorio dell'incarico, ai fini della firma del disciplinare di incarico.

In fase di affidamento provvisorio, i titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredata dal riconoscimento o equiparazione previsto dall'ordinamento italiano. Sarà cura del candidato, **a pena di esclusione**, dimostrare la "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca.

Sul plico, sigillato su tutti i lembi di apertura, devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: "**NON APRIRE – Avviso Pubblico di procedura comparativa pubblica per titoli ed offerta economica per lo svolgimento**

dell'attività di "Coordinamento sanitario" della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri".

L'Azienda si riserva la facoltà di eseguire opportune verifiche e, qualora riscontrasse anomalie, inesattezze e falsità relative alla predette autocertificazioni, escluderà il candidato dalla graduatoria, riservandosi di intraprendere azioni di natura penale nei confronti dello stesso.

Criteri di valutazione delle domande

Verificata l'integrità, la tempestività e la correttezza formale della documentazione pervenuta, una apposita Commissione, nominata dal Segretario dell'Azienda, procederà alla valutazione comparativa dei curricula e delle offerte presentate dai professionisti, assegnando i punteggi ad ogni partecipante come di seguito riportati. Il massimo dei punti conferibili ad ogni candidato è pari a 100 e, in caso di parità di punteggio, la Commissione, con giudizio insindacabile, sceglierà il vincitore tra quelli con maggiore esperienza di lavoro e, in caso di ulteriore parità, quello più giovane di età.

A. Valutazione delle esperienze lavorative analoghe: massimo 40 punti

Non saranno valutate esperienze lavorative di durata inferiore ad un semestre continuativo.

- Esperienze lavorative maturate come medico (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), con funzioni di coordinamento dell'attività sociosanitaria, presso Residenze sociosanitarie assistenziali per anziani, pubbliche o private
10 punti per ogni semestre intero, non saranno valutate le frazioni di semestre
- Esperienze lavorative maturate come medico (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), presso Strutture sanitarie o sociosanitarie
5 punti per ogni semestre intero, non saranno valutate le frazioni di semestre

Non sono valutabili i precedenti rapporti di lavoro che si siano conclusi per demerito del concorrente.

B. Valutazione dei curricula formativi attinenti ai profili oggettivi riguardanti l'incarico: massimo 30 punti

- Specializzazione in geriatria o in medicina fisica e riabilitativa o specializzazione equipollente: **5 punti;**
- ulteriore esperienza lavorativa maturata come medico e non rientrante in quelle descritte al precedente punto A (es. attività libero professionale in favore di privati): **1 punto per ogni anno intero - non saranno valutate le frazioni di anno - fino ad un massimo di 25 punti;**

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Valutazione dell'offerta economica sul costo annuale, punteggio massimo attribuibile 30;

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito secondo le modalità che seguono:

$$T = \frac{P(\text{basso}) * 30}{P(\text{offerta in esame X})}$$

dove :

$P(\text{offerta } X) = \text{prezzo dell'offerta } X$

$P(\text{basso}) = \text{prezzo più basso fra le diverse offerte}$

$T = \text{punti da attribuire all'offerta } X$

Il giorno _____ con inizio alle ore 16:00 presso l'ASP "Don Giovanni Silvestri" si procederà, in seduta pubblica, al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti contenuti nella "Busta 1" per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, ed alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione dei curricula, attribuendo i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica, all'attribuzione dei punteggi ai quali verranno sommati i punteggi conseguiti dalla valutazione dei curricula ed alla redazione della relativa graduatoria.

Sarà data conoscenza dei risultati mediante elenco pubblicato all'apposita sezione "Esiti Bandi di gara" del sito istituzionale dell'Ente.

Perfezionamento dell'affidamento

A seguito della comunicazione dell'affidamento provvisorio il concorrente dovrà provvedere entro 7 gg. dalla ricezione della comunicazione dell'Azienda, a far pervenire la documentazione, in originale o in copia autentica, comprovante le autodichiarazioni presentate.

L'affidamento si intenderà perfezionato – e quindi definitivo – solo dopo l'accertamento dei requisiti e dei servizi svolti, autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le risultanze dei lavori della Commissione saranno approvate con apposita determinazione del Segretario dell'Ente.

Conferimento dell'incarico

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di Prestazione libero professionale della durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico sarà subordinata alla presentazione, dal parte del Professionista, di copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per i rischi professionali e a copertura del rischio infortuni, con validità del periodo di vigenza del contratto stesso.

Il corrispettivo mensile sarà corrisposto mensilmente entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura fiscale corredata da relazione sull'attività espletata.

Nel caso di decadenza, rinuncia del vincitore, di interruzione dell'incarico o per altre necessità, l'Azienda si riserva la facoltà di far ricorso allo scorrimento della graduatoria. In tal caso, l'affidamento dell'incarico avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Il compenso erogato sarà commisurato alla durata del contratto.

Precisazioni

Il conferimento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto dell'incarico.

Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda e sul sito istituzionale dell'Azienda.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda si impegna a rispettare, ai sensi di legge, il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera professionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda si impegna a rispettare il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dati personali.

Disposizioni finali

La partecipazione alla presente gara informale non vincola in alcun modo l'ente appaltante, che si riserva la facoltà insindacabile di non affidare l'espletamento del servizio di che trattasi, senza che i concorrenti possano pretendere compensi e/o indennizzi di sorta.

Castellana Grotte lì,

Il Segretario
Elisabetta Manghisi

ALLEGATO A

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA "DON GIOVANNI SILVESTRI"
LARGO SAN GIUSEPPE, 7
CASTELLANA GROTTA (BA)

Il/La sottoscritt _____

Visto l' AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO ESTERNO PER IL COORDINAMENTO SANITARIO DELLA RESIDENZA
PROTETTA "DON GIOVANNI SILVESTRI" DI CASTELLANA GROTTA del

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di cui sopra, per titoli ed offerta economicamente più
vantaggiosa per l'assegnazione di n. 1 Contratto di Prestazione Libero Professionale per
lo svolgimento della seguente attività: incarico esterno per coordinamento sanitario della
Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e
47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445,

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Stato civile _____

Codice fiscale _____

di essere cittadino _____ ovvero cittadino

di altro Stato UE _____;

di risiedere a _____ Prov. _____

CAP _____ Tel _____ Cellulare _____

Email _____

- di godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del Decreto Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di non essere stato collocato in quiescenza;
- di essere in possesso del seguente diploma di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ con votazione _____ presso l'Università _____ oppure di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso un'Università straniera e già dichiarato equipollente alla laurea (in questo secondo caso indicare anche il provvedimento con il quale è stata dichiarata l'equipollenza): decreto Rettorale che ha dichiarato l'equipollenza _____;
- di essere iscritto al competente Ordine professionale a far data dal _____;
- di essere in possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e rischio infortuni;
- che all'atto della stipulazione dell'incarico sarà in possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e rischio infortuni;
- Non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- di essere in regola con le norme disciplinanti l'attività in oggetto;
- di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al d.lgs. 8/4/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.

190";

- di rispettare la riservatezza dei dati venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'opera, i sensi del Decreto Lgs. n. 196/2003 – c.d. Codice della privacy e s.m.i. non divulgarne il contenuto, neppure a scopo scientifico o didattico, senza un consenso espresso dell'Azienda;
- di aver visionato tutti gli atti relativi alla procedura e di accettarne integralmente il contenuto senza riserve, condizioni, prescrizioni e oneri;
- di aver preso piena conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con Delibera del CdA n.9 del 07.04.2017, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze;
- di essere consapevole che l'incarico eventualmente conferito in base al presente avviso non configurerà alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda e comporterà il divieto di altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione e di consentire espressamente al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti;
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione inerente la presente selezione al seguente indirizzo di *posta elettronica certificata/posta elettronica*

Il sottoscritto autorizza l'ASP "Don Giovanni Silvestri" al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della presente procedura.

Allega, i seguenti documenti:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di identità.

...../.../2018

Il dichiarante

OFFERTA ECONOMICA

(In bollo)

Spett.le Azienda pubblica di servizi alla
persona "Don Giovanni Silvestri" Largo S.
Giuseppe n.7
CASTELLANA GROTTA (BA)

OGGETTO: Procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il coordinamento sanitario presso la Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte.

Il/la sottoscritto/a Dr. _____, nato a
_____ il _____ e residente in
_____ Via _____

in riferimento alla procedura in oggetto,

DICHIARA

di offrire:

prezzo dell'intero incarico (in cifre) _____

(in lettere) _____

Addi _____

Il dichiarante

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

CONTRATTO DI PRESTAZIONE LIBERO PROFESSIONALE

ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIO-SANITARIA DELLA RSSA "DON GIOVANNI SILVESTRI" ED, IN PARTICOLARE, DI OGNI FUNZIONE PREVISTA DALL'ART. 66 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2007 e s.m.i..

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, presso la sede dell'ASP "Don Giovanni Silvestri",

TRA

L'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte, (C.F. dell'Ente 80006570727) nella persona del Segretario/Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria Sig. Elisabetta Manghisi, autorizzata con Deliberazione del Presidente n. 5 del 9 maggio 2018 e domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente che rappresenta

E

il/la Dr./Dr.ssa _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ n. _____, c.f.: _____, P. Iva _____, di seguito Professionista;

premessso

- che il professionista è regolarmente iscritto all'Albo dei Medici della Provincia di _____;
- che è intendimento delle parti collaborare tra loro in piena autonomia, escludendo ogni vincolo di subordinazione;

si stipula e conviene quanto segue:

Art. 1

1. L'ASP "Don Giovanni Silvestri" conferisce al professionista sopra individuato e generalizzato, che accetta, l'incarico di Coordinatore Sanitario della RSSA "Don Giovanni Silvestri", comprensivo di tutti gli adempimenti previsti dal R.R. n. 4/2007 e s.m.i..

2. Rientrano, in particolare, nell'oggetto del presente incarico le seguenti responsabilità, attività e funzioni:

- responsabilità dell'assistenza sanitaria e delle condizioni psico-fisiche degli ospiti, fermo restando che, nei casi di urgenza in cui il coordinatore sanitario non sia presente in struttura, la RSSA si avvale del posto fisso di guardia medica e/o del servizio "118" del Distretto Sanitario ove è ubicata la struttura;
- coordinamento delle attività relative al servizio socio-sanitario con riferimento alle prestazioni e agli interventi previsti dai piani terapeutici degli ospiti;
- raccordo con i medici specialisti della ASL competente per territorio e con i medici personali dei residenti;
- cura e sistematica raccolta delle cartelle cliniche;
- attuazione del programma personalizzato per ogni singolo residente riferito alla dietetica, alla prevenzione e alla riabilitazione;

- costante aggiornamento dei piani di intervento terapeutico delle persone residenti;
- compilazione delle schede individuali di valutazione multidimensionale delle persone residenti;
- gestione delle cartelle sanitarie e comunque dei protocolli di interesse sanitario;
- compilazione e tenuta dei registri ASL di richiesta per la fornitura di farmaci, delle sostanze stupefacenti e del materiale sanitario;
- gestione del magazzino medicinali;
- eventuali adempimenti Istat ed evasione delle richieste delle autorità in ordine a dati ed informazioni di natura medica;
- quant'altro previsto nelle convenzioni e nei protocolli d'intesa con la ASL/BA e nel Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., per quanto di competenza.

Art. 2

1. Il Professionista si impegna a fornire la propria prestazione professionale con diligenza ed adeguatezza e a garantire la propria presenza all'interno della struttura assistenziale nel rispetto degli standard previsti dall'art. 66 del R.R. n. 4/2007/ e s.m.i., per n. 11 ore settimanali.
2. L'attività del Professionista sarà svolta in piena autonomia ed indipendenza, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'ASP, configurandosi l'incarico *de quo* come una prestazione di lavoro autonomo, ma comunque previo raccordo ed in coerenza con gli indirizzi dell'ASP.
3. A tal fine, entro il giorno 20 di ogni mese, il professionista sarà tenuto a fornire agli uffici amministrativi dell'ASP, il calendario delle presenze presso la struttura riferite al mese successivo.

Art. 3

Il presente incarico ha durata di anni 1 (uno), decorrente dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 4

1. Il compenso spettante al professionista viene stabilito, ritenuto congruo ed accettato tra le parti nella somma complessiva lorda di € _____ /00 oltre IVA c.p.l. e sarà corrisposto, al netto delle ritenute di legge, attraverso n. 12 acconti mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura fiscale.
2. Il pagamento sarà regolato mediante bonifico entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura, recante il visto del Responsabile del Servizio.
3. Le eventuali ritenute d'acconto specificate in fattura saranno regolarmente versate dall'ASP nei termini e secondo le modalità di legge.
4. Il Professionista si impegna, ai sensi della L. 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a comunicare tempestivamente gli estremi del conto corrente dedicato al presente rapporto contrattuale e ad indicare la persona o le persone delegate ad operare sul medesimo.
5. Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico dell'ASP oltre a quanto stabilito nel presente contratto.

Art. 5

1. Il professionista deve eseguire personalmente l'incarico assunto.
2. Tuttavia, in caso di propria assenza/impossibilità per periodi di durata superiore ai tre giorni consecutivi, da comunicare al Segretario dell'Ente con congruo anticipo e, comunque, almeno 48 ore prima, salvo casi eccezionali e motivati, il professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti, senza oneri aggiuntivi per l'ASP.

Art. 6

1. Il Professionista ha l'obbligo di stipulare e presentare apposita polizza assicurativa professionale per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività da prestare in favore dell'ASP.
2. L'ASP è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal professionista.

Art. 7

1. Il presente incarico è incompatibile con quello di medico di fiducia di ogni singolo ospite residente.
1. Non sussiste, tuttavia, il diritto di esclusività per cui l'incarico é compatibile con altri incarichi e/o prestazioni conferibili da enti e/o privati, purché non svolti in concorrenza e/o conflitto di interessi con l'ASP e purché non interferiscano e/o limitino le prestazioni previste dal presente contratto.

Art. 8

1. L'incarico conferito si risolverà automaticamente, senza necessità di preavviso e/o qualsivoglia comunicazione, alla scadenza prevista.
2. L'ASP potrà procedere alla revoca immediata dell'incarico nei seguenti casi:
 - a) mancata osservanza, in tutto o in parte, da parte del professionista delle clausole della presente convenzione;
 - b) impossibilità di una o entrambe le parti di ottemperare agli impegni previsti nella presente convenzione;
 - c) insorgenza di un motivo di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
 - d) sospensione, cancellazione o radiazione del professionista dall'albo professionale;
 - e) incapacità psico-fisica sopravvenuta del professionista;
 - f) condanna passata in giudicato del professionista per delitto non colposo punito con la reclusione;
 - g) dolo o colpa grave del professionista nell'espletamento del servizio;
 - h) gravi inadempienze da parte del professionista nell'espletamento dell'incarico, anche per quanto riguarda il rapporto interpersonale con gli ospiti e con i parenti dei residenti.
3. Al di fuori dei casi di cui al precedente punto 2, l'ASP potrà recedere anticipatamente dal presente contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni da comunicare a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.
4. Nei casi di cessazione anticipata dall'incarico, al professionista spetterà esclusivamente il compenso maturato per le prestazioni rese sino a quel momento.
5. Il contratto si risolverà di diritto in caso di intervenute variazioni normative riguardanti gli aspetti gestionali dalla RSSA.
6. È altresì riconosciuto il recesso per giusta causa del professionista, da esercitare con un preavviso di almeno trenta giorni mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata e, in ogni caso, in modo da evitare pregiudizio all'ASP. Il mancato rispetto del termine di preavviso e/o l'accertato pregiudizio arrecato, comporterà l'applicazione di una penale pari a 1/12 del compenso di cui al precedente art. 4, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 9

Il Professionista si impegna a rispettare gli obblighi di condotta stabiliti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 che viene consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto; la violazione degli obblighi derivanti dal suddetto codice di comportamento costituisce motivo di risoluzione del

contratto, giusta art. 2 D.P.R. 62/2013. Quanto espresso vale altresì per l'adottato Codice di Comportamento integrativo, da parte dell'ASP, avvenuta con Deliberazione del C.d.A. n. 9 del 7.4.2017.

Art.10

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione sono da considerarsi riservati e ne è, quindi, espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, il Professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. n. 196/03, e di autorizzare nel contempo l'ASP al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti e per l'assolvimento degli obblighi imposti dal vigente ordinamento giuridico.

Art. 11

Il presente contratto è esente da bollo (DPR 642/72 Tab. B art. 25) e soggetto a registrazione solo in caso d'uso (DPR 131/86 art. 5 co. 2) con oneri a carico del richiedente.

Art. 12

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto la competenza è del Foro di Bari.

Art. 13

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste dagli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'ASP il Segretario
(Elisabetta Manghisi)

Il Professionista

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., il professionista dichiara di approvare espressamente e specificamente quanto previsto negli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del presente contratto.

Il Professionista