



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

### **“Don Giovanni Silvestri”**

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



## **DELIBERA DEL PRESIDENTE**

**N. 05**

**Oggetto:** Conferimento incarico esterno di coordinamento sanitario della Residenza Protetta “Don Giovanni Silvestri” – Approvazione schema di avviso pubblico – Proroga contratto Dott. Allegrini.

Oggi, 09 Maggio 2018, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto

### ***IL PRESIDENTE***

#### **PREMESSO:**

**CHE** a far data dal 04.03.2009 l’IPAB – Istituto per Anziani “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è trasformata da Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ad Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP), giusta determinazione dirigenziale n. 93 in data 19.02.2009 del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità – della REGIONE PUGLIA, acquisita al protocollo generale di questo Ente il 4.3.2009 al n. 220;

**CHE** l’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è responsabile della gestione amministrativa della struttura socio sanitaria assistenziale per anziani di fascia media: Residenza Protetta “Don Giovanni Silvestri” con sede in Castellana Grotte, la cui ricettività complessiva è di n. 53 posti-letto;

**CHE** secondo la deliberazione della G.R. 28.12.2016 n. 2199, pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017, l’Azienda si è impegnata, giusta nota prot. n. 310/10.04.2017, inviata alla Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, ad

avviare la riclassificazione della RSSA in "fascia alta", ex art. 66 Reg.Reg. 4/2007 e s.m.i., per 45 posti letto (con conseguente perdita di 8 posti letto non contrattualizzati) e ad effettuare gradualmente il blocco delle "prese in carico" sino alla nuova ricettività e titolo autorizzatorio;

**CHE** l'ASP non dispone di un'adeguata dotazione organica, in quanto:

sino alla trasformazione in Azienda non ha potuto avviare procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di nuove figure professionali a causa del "blocco" delle assunzioni disposto dalla L.R. n. 13/2006 per tutte le II.PP.A.B. e per il periodo transitorio di trasformazione in ASP;

il protrarsi delle limitazioni alle assunzioni e alle spese di personale (cfr. Linee guida diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010), come anche la mancanza di certezze sul versante delle entrate di Bilancio, non hanno consentito a questo Ente alcuna provvista di nuovo personale; per conseguenza, l'organico della neocostituita Azienda Pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri" si compone, sin dall'anno 2009, di sole n. 4 unità lavorative a tempo indeterminato;

**CHE** per le suseplicitate ragioni, l'Ente versa in una situazione di carenza quali-quantitativa di personale in relazione agli standard funzionali fissati dall'art. 66 del Regolamento Regione Puglia 18.01.2007, n. 4 e s.m.i., per il funzionamento delle strutture residenziali che svolgono attività sociosanitaria assistenziale in favore di anziani;

**CHE** l'anzirichiamata normativa regionale di riferimento delle Residenze sociosanitarie assistenziali e, specificatamente l'art. 66 del Regolamento Regione Puglia 18.01.2007, n. 4 e s.m.i., prevede, tra l'altro, espressamente che: *"La struttura deve avere un Coordinatore Sanitario, nella figura di un medico laureato e abilitato, preferibilmente, ma non in via esclusiva, specialista in geriatria, in medicina fisica e riabilitativa o specializzazione equipollente impegnato con prevalenti compiti di coordinamento in materia di riabilitazione e di dietetica, nonché di coordinamento dell'intera attività sociosanitaria e di garanzia della applicazione di protocolli omogenei per l'accoglienza e la gestione dei casi. Il coordinatore è, inoltre, preposto alle relazioni con la competente Unità di Valutazione Multidimensionale che dispone il ricovero nella struttura e che provvede alla valutazione del progetto personalizzato di assistenza e cura. Il coordinatore è impegnato per un minimo di 6 ore settimanali di prestazioni ogni 30 ospiti"*;

**CHE** con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 in data 09.02.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 ed i relativi allegati;

**CHE** nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa adottati dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda è previsto e programmato l'impiego presso la RSSA del profilo di "Coordinatore sanitario della RSSA";

**CHE** è ormai imminente la scadenza del rapporto convenzionale in essere, di cui alla precedente deliberazione Presidenziale n. 7 dell'11.11.2017 e relativi atti successivi, per le prestazioni in parola, da garantire senza soluzione di continuità nei confronti degli assistiti della RSSA "Don Giovanni Silvestri";

**VISTO** l'accordo contrattuale di durata triennale (attualmente in regime di *prorogatio*) stipulato in data 21.11.2011 dalla ASL BA con l'ASP "Don Giovanni Silvestri" per n. 30 posti di ricettività, in applicazione delle norme introdotte dagli artt. 10 e 11 della L.R. 25.02.2010, n. 4, che adeguavano la quota di spesa sanitaria di cui all'art. 4, comma 2, lettera b) della L.R. n.20/1995, fissandola nella misura del 50% delle tariffe stabilite dall'art. 2 del Reg. Reg. n. 4/2007;

**VISTA** la Legge Regione Puglia 2 maggio 2017, n. 9 e s.m.i. recante: *“Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all’esercizio, all’accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private”*;

**PRESO ATTO** che all’art. 29 co. 6, lett. i bis) la precitata legge regionale stabilisce che continuano ad applicarsi relativamente alle RSSA contrattualizzate, esclusivamente gli standard di personale previsti dal Regolamento 18 gennaio 2007, n. 4, nonché le disposizioni previste nella legge 10 luglio 2006, n. 19, (Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia), fino all’entrata in vigore dell’apposito regolamento che individua :

- 1) Il fabbisogno regionale di strutture;
- 2) I requisiti per l’autorizzazione all’esercizio,
- 3) I requisiti per l’accreditamento istituzionale;

**VISTA** la Legge Regionale 12 dicembre 2017, n. 53 recante *“Riorganizzazione delle strutture socio-sanitarie pugliesi per l’assistenza residenziale delle persone non autosufficienti. Istituzione RSA ad alta, media e bassa intensità assistenziale”*, che all’art. 7 rimanda a specifico Regolamento Regionale, da adottare entro e non oltre novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge, *“il riconoscimento degli standard strutturali, organizzativi e funzionali, nonché requisiti di esercizio, dotazioni organiche necessarie, e ogni altra indicazione opportuna al corretto esercizio delle strutture di cui alla presente legge”*;

**CONSIDERATA** l’attuale fase di evoluzione del quadro normativo regionale relativo all’assistenza socio-sanitaria a favore dei non autosufficienti, che comporterà la rivisitazione degli standard organizzativo funzionali per i servizi oggi erogati dall’Azienda e che ne costituiscono il core-business, oltreché, con ogni probabilità, la ridefinizione delle tariffe regionali di riferimento in rapporto alla diversa intensità sanitaria (vedasi L.R. 53/2017);

**ATTESO** l’obbligo cogente di garantire presso la Residenza Protetta per soggetti non autosufficienti le prestazioni del medico laureato e abilitato, impegnato con prevalenti compiti di coordinamento in materia di riabilitazione e di dietetica ovvero l’espletamento delle funzioni di coordinamento dell’intera attività socio-sanitaria della RSSA ed, in particolare, ogni funzione prevista dall’art. 66 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.;

**RITENUTO** necessario, nelle more dell’adozione da parte della Regione Puglia dei previsti regolamenti, di cui è innanzi detto, dell’individuazione delle conseguenti opportune soluzioni organizzative coerenti con il mantenimento dei prescritti equilibri di bilancio, di avvalersi, per il perseguimento delle finalità aziendali, della collaborazione di un soggetto esterno all’Amministrazione procedendo al conferimento di un incarico di lavoro autonomo in regime libero-professionale, regolato dagli artt. 2229 e seguenti del c.c.;

**VISTO** l’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che così prevede:

*“.....per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente; b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico*

*originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.....”;*

**DATO ATTO** che ricorrono le condizioni per l'affidamento della collaborazione che necessita a soggetto esterno all'Ente e specificato che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'Ordinamento a questo Ente, è rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione e coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;
- è stata accertata l'impossibilità di utilizzare per l'espletamento dell'attività in questione il personale interno, né, nelle attuali condizioni di incertezza normativa e finanziaria, è possibile procedere all'indizione di procedure concorsuali per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- le prestazioni sono di natura temporanea ed altamente qualificata;
- il professionista incaricato individuerà, in autonomia, le modalità organizzative del servizio oggetto di affidamento;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione n. 64 in data 09.11.2009, esecutiva ai sensi di legge, ed, in particolare, l'art. 6 "Criteri per la selezione degli esperti esterni";

**RITENUTO** urgente e necessario, al fine di assicurare la dovuta assistenza nei confronti della propria utenza, conferire un incarico esterno libero-professionale per il coordinamento sanitario della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri", Struttura gestita dalla Azienda pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri", della durata di anni 3 (tre), mediante una procedura comparativa per titoli ed offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTO** lo schema di "Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte" (comprensivo dei seguenti allegati: Schema di domanda [**Allegato A**], schema di offerta [**Allegato B**], schema di contratto [**Allegato C**], che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le indicazioni circa le modalità di partecipazione alla selezione;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte" per il periodo di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di affidamento;

**DATO ATTO:**

che l'incarico *de quo* rientra nella fattispecie degli incarichi per prestazioni professionali per resa di servizi e adempimenti obbligatori per legge, da conferire per ottemperare a disposizioni normative cogenti (in assenza di qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione sullo svolgimento degli adempimenti prescritti), non essendovi all'interno dell'Ente strutture deputate a tali attività (cfr. Circolare N. 19 MEF – RGS – Prot. 79323 del 27/04/2017 – U – Glossario);

che il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione n. 64 in data 09.11.2009, esecutiva ai sensi di legge, non si applica agli incarichi conferiti per lo svolgimento di adempimenti o la resa di servizi non aventi natura discrezionale in quanto obbligatori per espressa disposizione di legge;

si provvederà all'affidamento dell'incarico nel rispetto delle procedure regolamentari, per quanto applicabili, e di legge, ovvero mediante procedura comparativa per titoli ed offerta economicamente più vantaggiosa;

che trattandosi di prestazione d'opera rientrante nell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile non necessita di estrazione di CIG;

**DATO ATTO**, altresì, che la commissione tecnica per la valutazione comparativa dei curricula e delle offerte prodotte dai professionisti dovrà essere nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) assunzione delle funzioni di Presidente da parte del Segretario dell'Ente;
- b) nomina di due esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto di selezione, nonché nelle procedure di selezione, individuati, in assenza di professionalità interne, presso altre Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona o Amministrazioni Pubbliche;

**CONSIDERATA** l'assoluta necessità di garantire la continuità delle funzioni di coordinamento sanitario della RSSA "Don Giovanni Silvestri" ai sensi dell'art. 66 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e, a tal fine, di prorogare l'attuale incarico di coordinatore sanitario al Dott. Bartolomeo Allegrini per mesi tre e, comunque, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura comparativa *de quo*;

**RIBADITA** l'obbligatorietà delle prestazioni in parola e la non ipotizzabile interruzione di tale tipo di assistenza, potendosi in quest'ultimo caso prefigurare l'abbandono di persone anziane in struttura assistenziale e pertanto l'omissione di atti dovuti;

**VISTO** l'art. 7 comma 6, del Decreto Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 inerente il riordino del sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza a norma dell'art. 10 della legge 08.11.2000, n. 328;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la vigente normativa regionale di riferimento delle Residenze Socio sanitarie assistenziali ed, in particolare, l'art. 66 del Regolamento Regione Puglia 18.01.2007, n. 4 e s.m.i.

**VISTO** l'accordo contrattuale stipulato, in attuazione della L.R. n. 4/2010, art. 10, il 21.11.2011 con la ASL BA, di durata triennale (attualmente in regime di prorogatio);

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

## **DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
2. **DI APPROVARE** lo schema di "Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte" (comprensivo dei seguenti allegati: Schema di domanda [**Allegato A**], schema di offerta [**Allegato B**], schema di contratto [**Allegato C**], per il conferimento di incarico per la durata di anni 3 (tre);
3. **DI STABILIRE** che la commissione tecnica per la valutazione comparativa dei curricula e delle offerte prodotte dai professionisti dovrà essere nominata con provvedimento del Segretario del

Segretario dell'Ente, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta nel rispetto dei seguenti criteri:

- assunzione delle funzioni di Presidente da parte del medesimo Segretario;
- nomina di due esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto di selezione, nonché nelle procedure di selezione, individuati, in assenza di professionalità interne, presso altre Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona o Amministrazioni Pubbliche;

**4. DI DEMANDARE** al Segretario dell'Ente la cura di tutti gli ulteriori adempimenti necessari per avviare ed espletare la procedura di selezione di che trattasi, ivi inclusi la pubblicazione del relativo avviso pubblico, l'affidamento dell'incarico e la stipula del contratto;

**4. DI DARE ATTO** che la spesa riveniente dall'adozione del presente atto troverà capienza e copertura all' apposito Capitolo di PEG 1640 - Bilancio di Previsione 2018/2020;

**5. DI PROROGARE** l'attuale incarico di coordinatore sanitario al Dott. Bartolomeo Allegrini per mesi tre e comunque per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura comparativa *de quo*, secondo i termini e le modalità previste dal contratto già in atto con questa Azienda;

**6. DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la conseguente presumibile spesa € 2.999,70 oltre IVA c.p.l. e così per complessivi € 3.659,63 al cap. 1640 di PEG intitolato "Spese per il coordinamento dell'intera attività socio sanitaria della Residenza Protetta" Bilancio di Previsione 2018/2020-annualità 2018;

**7. DI DARE ATTO** che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ex art. 18, comma 6, legge regionale 30.09.2004, n. 15.

**Approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
Avv. Massimo Lioci

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal

**17 MAG. 2017** senza opposizione  
Castellana Grotte,

Il Responsabile della Pubblicazione  
Domenico INTINI

Il Segretario  
Elisabetta Manghisi

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO PER IL COORDINAMENTO SANITARIO DELLA RESIDENZA PROTETTA "DON GIOVANNI SILVESTRI" DI CASTELLANA GROTTA.

IL SEGRETARIO

In attuazione della delibera del Presidente n. 5 del 09.05.2018,

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per titoli ed offerta economicamente più vantaggiosa per il conferimento di incarico esterno per il coordinamento sanitario della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri", Struttura gestita dalla Azienda pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri.

La partecipazione alla procedura comparativa comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplineranno il successivo eventuale rapporto contrattuale con l'Azienda.

**Ente:** Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" – Sede: Largo San Giuseppe, 7, 70013 Castellana Grotte (BA)

Tel.: 080.4965422

Fax: 080.4909184

Indirizzo internet: [www.dongiovannisilvestri.it](http://www.dongiovannisilvestri.it)

E-mail: [info@dongiovannisilvestri.it](mailto:info@dongiovannisilvestri.it)

**Natura dell'incarico**

L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP.

**Descrizione attività e modalità di realizzazione dell'incarico**

Il professionista incaricato dovrà provvedere, individuando in autonomia le modalità organizzative, agli adempimenti previsti dal Regolamento Regione Puglia 18.01.2007, n. 4 e s.m.i. per le Residenze socio sanitarie assistenziali (R.S.S.A.), anche attraverso:

- a) il raccordo con i medici specialisti della ASL competente per territorio e con i medici personali dei residenti;
- b) il coordinamento delle attività socio-sanitarie (Fisioterapisti, Infermieri professionali, ecc.) per quanto riguarda le prestazioni e gli interventi previsti dai piani terapeutici delle persone residenti;

- c) la responsabilità dell'assistenza sanitaria e delle condizioni psico-fisiche degli ospiti della struttura.

In particolare, il Coordinatore sanitario dovrà provvedere alle seguenti attività:

- a. eventuali adempimenti Istat ed evasione delle richieste delle autorità in ordine a dati ed informazioni di natura medica;
- b. cura e sistematica raccolta delle cartelle cliniche;
- c. attuazione del programma personalizzato per ogni singolo residente e riferito:
  - alla dietetica;
  - alla prevenzione;
  - alla riabilitazione,predisposto secondo le linee definite dall'Unità di Valutazione Territoriale;
- d. costante aggiornamento dei piani di intervento terapeutico delle persone residenti;
- e. compilazione delle schede individuali di valutazione multidimensionale delle persone residenti;
- f. compilazione e tenuta dei registri ASL di richiesta per la fornitura di farmaci, delle sostanze stupefacenti e del materiale sanitario;
- g. gestione del magazzino medicinali;
- h. gestione delle cartelle sanitarie e comunque dei protocolli di interesse sanitario;
- i. quant'altro previsto nella convenzione con ASL/BA e nei Regolamenti interni della Residenza Protetta, per quanto di competenza.

Il Professionista incaricato dovrà fornire la propria prestazione professionale con diligenza e adeguatezza e garantire la propria presenza all'interno della struttura assistenziale nel rispetto degli standards previsti dall'art. 66 del Reg.to Reg.le n. 4/2007 e s.m.i., per n. 11 ore settimanali. L'incarico sarà regolato da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

**Durata prevista dell'incarico:** anni tre con decorrenza dalla stipulazione del contratto.

### **Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato UE;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- ✓ non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- ✓ non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP "Don Giovanni Silvestri";
- ✓ non essere stato collocato in quiescenza;
- ✓ Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione medica con iscrizione al competente ordine professionale;
- ✓ Possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e rischio infortuni (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- ✓ Non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- ✓ Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità secondo la vigente legislazione.

I requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere anche al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Eventuale Specializzazione;
- b) Esperienza ed incarichi in Enti;

#### **Offerta economica**

L'offerta economica, opportunamente resa in bollo, dovrà essere formulata mediante l'allegato **B**) e dovrà indicare il prezzo dell'intero incarico sapendo che il costo massimo ammissibile a base di valutazione è di € 36.000,00 (trentaseimila/00), per anni tre, onnicomprensivi, oltre IVA c.p.l.

Tale offerta dovrà, **a pena di esclusione**, essere espressa in cifre ed in lettere (in caso di discordanza verrà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione) ed inserita nel plico in apposita busta separata avente la dicitura "Offerta Economica".

#### **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta e con allegata la carta d'identità, da redigere secondo lo schema allegato (allegato A), dovrà contenere in busta separata (Busta 2) l'offerta economica redatta mediante allegato B) e dovrà essere indirizzata all'ASP "Don Giovanni Silvestri" ed inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Largo San Giuseppe 7 – 70013 Castellana Grotte (BA), oppure consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30). Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,30 del giorno \_\_\_\_\_ a pena di inammissibilità.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o recapiti inesatti.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno **escluse** dalla procedura di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta e corredata di documento di identità in corso di validità **pena esclusione** alla partecipazione dell'Avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di identità;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e dovranno essere prodotti a seguito di eventuali comunicazioni dell'Ente di affidamento provvisorio dell'incarico, ai fini della firma del disciplinare di incarico.

In fase di affidamento provvisorio, i titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredata dal riconoscimento o equiparazione previsto dall'ordinamento italiano. Sarà cura del candidato, **a pena di esclusione**, dimostrare la "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca.

Sul plico, sigillato su tutti i lembi di apertura, devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: "**NON APRIRE – Avviso Pubblico di procedura comparativa pubblica per titoli ed offerta economica per lo svolgimento**

dell'attività di "Coordinamento sanitario" della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri".

L'Azienda si riserva la facoltà di eseguire opportune verifiche e, qualora riscontrasse anomalie, inesattezze e falsità relative alla predette autocertificazioni, escluderà il candidato dalla graduatoria, riservandosi di intraprendere azioni di natura penale nei confronti dello stesso.

#### **Criteria di valutazione delle domande**

Verificata l'integrità, la tempestività e la correttezza formale della documentazione pervenuta, una apposita Commissione, nominata dal Segretario dell'Azienda, procederà alla valutazione comparativa dei curricula e delle offerte presentate dai professionisti, assegnando i punteggi ad ogni partecipante come di seguito riportati. Il massimo dei punti conferibili ad ogni candidato è pari a 100 e, in caso di parità di punteggio, la Commissione, con giudizio insindacabile, sceglierà il vincitore tra quelli con maggiore esperienza di lavoro e, in caso di ulteriore parità, quello più giovane di età.

#### **A. Valutazione delle esperienze lavorative analoghe: massimo 40 punti**

Non saranno valutate esperienze lavorative di durata inferiore ad un semestre continuativo.

- Esperienze lavorative maturate come medico (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), con funzioni di coordinamento dell'attività sociosanitaria, presso Residenze sociosanitarie assistenziali per anziani, pubbliche o private

**10 punti per ogni semestre intero, non saranno valutate le frazioni di semestre**

- Esperienze lavorative maturate come medico (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), presso Strutture sanitarie o sociosanitarie

**5 punti per ogni semestre intero, non saranno valutate le frazioni di semestre**

Non sono valutabili i precedenti rapporti di lavoro che si siano conclusi per demerito del concorrente.

#### **B. Valutazione dei curricula formativi attinenti ai profili oggettivi riguardanti l'incarico: massimo 30 punti**

- Specializzazione in geriatria o in medicina fisica e riabilitativa o specializzazione equipollente: **5 punti;**
- ulteriore esperienza lavorativa maturata come medico e non rientrante in quelle descritte al precedente punto A (es. attività libero professionale in favore di privati): **1 punto per ogni anno intero - non saranno valutate le frazioni di anno - fino ad un massimo di 25 punti;**

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

**Valutazione dell'offerta economica sul costo annuale, punteggio massimo attribuibile 30;**

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito secondo le modalità che seguono:

$P(\text{basso}) * 30$

$$T = \frac{\text{-----}}{P(\text{offerta in esame } X)}$$

dove :

$P(\text{offerta } X) = \text{prezzo dell'offerta } X$

$P(\text{basso}) = \text{prezzo più basso fra le diverse offerte}$

$T = \text{punti da attribuire all'offerta } X$

Il giorno \_\_\_\_\_ con inizio alle ore 16:00 presso l'ASP "Don Giovanni Silvestri" si procederà, in seduta pubblica, al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti contenuti nella "Busta 1" per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, ed alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione dei curricula, attribuendo i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica, all'attribuzione dei punteggi ai quali verranno sommati i punteggi conseguiti dalla valutazione dei curricula ed alla redazione della relativa graduatoria.

Sarà data conoscenza dei risultati mediante elenco pubblicato all'apposita sezione "Esiti Bandi di gara" del sito istituzionale dell'Ente.

#### **Perfezionamento dell'affidamento**

A seguito della comunicazione dell'affidamento provvisorio il concorrente dovrà provvedere entro 7 gg. dalla ricezione della comunicazione dell'Azienda, a far pervenire la documentazione, in originale o in copia autentica, comprovante le autodichiarazioni presentate.

L'affidamento si intenderà perfezionato – e quindi definitivo – solo dopo l'accertamento dei requisiti e dei servizi svolti, autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le risultanze dei lavori della Commissione saranno approvate con apposita determinazione del Segretario dell'Ente.

#### **Conferimento dell'incarico**

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di Prestazione libero professionale della durata di anni tre a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico sarà subordinata alla presentazione, dal parte del Professionista, di copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per i rischi professionali e a copertura del rischio infortuni, con validità del periodo di vigenza del contratto stesso.

Il corrispettivo mensile sarà corrisposto mensilmente entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura fiscale corredata da relazione sull'attività espletata.

Nel caso di decadenza, rinuncia del vincitore, di interruzione dell'incarico o per altre necessità, l'Azienda si riserva la facoltà di far ricorso allo scorrimento della graduatoria. In tal caso, l'affidamento dell'incarico avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Il compenso erogato sarà commisurato alla durata del contratto.

#### **Precisazioni**

Il conferimento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto dell'incarico.

**Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda e sul sito istituzionale dell'Azienda.

**Trattamento dei dati personali**

L'Azienda si impegna a rispettare, ai sensi di legge, il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera professionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda si impegna a rispettare il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dati personali.

**Disposizioni finali**

La partecipazione alla presente gara informale non vincola in alcun modo l'ente appaltante, che si riserva la facoltà insindacabile di non affidare l'espletamento del servizio di che trattasi, senza che i concorrenti possano pretendere compensi e/o indennizzi di sorta.

Castellana Grotte li,

Il Segretario

Elisabetta Manghisi

**ALLEGATO A**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA "DON GIOVANNI SILVESTRI"  
LARGO SAN GIUSEPPE, 7  
CASTELLANA GROTTA (BA)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Visto l' AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICO ESTERNO PER IL COORDINAMENTO SANITARIO DELLA RESIDENZA  
PROTETTA "DON GIOVANNI SILVESTRI" DI CASTELLANA GROTTA del  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di cui sopra, per titoli ed offerta economicamente più  
vantaggiosa per l'assegnazione di n. 1 Contratto di Prestazione Libero Professionale per  
lo svolgimento della seguente attività: incarico esterno per coordinamento sanitario della  
Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre  
2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e  
47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445,

**DICHIARA**

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

di essere cittadino \_\_\_\_\_ ovvero cittadino

di altro Stato UE \_\_\_\_\_ ;

di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

- di godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere cause ostantive a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del Decreto Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di non essere stato collocato in quiescenza;
- di essere in possesso del seguente diploma di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia conseguita il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ oppure di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso un'Università straniera e già dichiarato equipollente alla laurea (in questo secondo caso indicare anche il provvedimento con il quale è stata dichiarata l'equipollenza): decreto Rettorale che ha dichiarato l'equipollenza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al competente Ordine professionale a far data dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e rischio infortuni;
- che all'atto della stipulazione dell'incarico sarà in possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e rischio infortuni;
- Non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- di essere in regola con le norme disciplinanti l'attività in oggetto;
- di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al d.lgs.

8/4/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

- di rispettare la riservatezza dei dati venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'opera, i sensi del Decreto Lgs. n. 196/2003 – c.d. Codice della privacy e s.m.i. non divulgarne il contenuto, neppure a scopo scientifico o didattico, senza un consenso espresso dell'Azienda;
- di aver visionato tutti gli atti relativi alla procedura e di accettarne integralmente il contenuto senza riserve, condizioni, prescrizioni e oneri;
- di aver preso piena conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con Delibera del CdA n.9 del 07.04.2017, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze;
- di essere consapevole che l'incarico eventualmente conferito in base al presente avviso non configurerà alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda e comporterà il divieto di altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione e di consentire espressamente al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti;
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione inerente la presente selezione al seguente indirizzo di *posta elettronica certificata/posta elettronica*  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza l'ASP "Don Giovanni Silvestri" al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della presente procedura.

Allega, i seguenti documenti:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di identità.

....., .../.../2018

Il dichiarante .....

**OFFERTA ECONOMICA**

**ALLEGATO B)**

(In bollo)

Spett.le Azienda pubblica di servizi alla  
persona "Don Giovanni Silvestri" Largo S.  
Giuseppe n.7  
CASTELLANA GROTTA (BA)

**OGGETTO:** Procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il coordinamento sanitario presso la Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte.

Il/la sottoscritto/a Dr. \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in riferimento alla procedura in oggetto,

**DICHIARA**

di offrire:

prezzo dell'intero incarico (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere) \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE LIBERO PROFESSIONALE

ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIO-SANITARIA DELLA RSSA "DON GIOVANNI SILVESTRI" ED, IN PARTICOLARE, DI OGNI FUNZIONE PREVISTA DALL'ART. 66 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2007 e s.m.i..

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede dell'ASP "Don Giovanni Silvestri",

TRA

L'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte, (C.F. dell'Ente 80006570727) nella persona del Segretario/Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria Sig. Elisabetta Manghisi, autorizzata con Deliberazione del Presidente n. 5 del 9 maggio 2018 e domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente che rappresenta

E

il/la Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.f.: \_\_\_\_\_, P. Iva \_\_\_\_\_, di seguito Professionista;

**premess**

- che il professionista è regolarmente iscritto all'Albo dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_;
- che è intendimento delle parti collaborare tra loro in piena autonomia, escludendo ogni vincolo di subordinazione;

si stipula e conviene quanto segue:

### **Art. 1**

1. L'ASP "Don Giovanni Silvestri" conferisce al professionista sopra individuato e generalizzato, che accetta, l'incarico di Coordinatore Sanitario della RSSA "Don Giovanni Silvestri", comprensivo di tutti gli adempimenti previsti dal R.R. n. 4/2007 e s.m.i..
2. Rientrano, in particolare, nell'oggetto del presente incarico le seguenti responsabilità, attività e funzioni:
  - responsabilità dell'assistenza sanitaria e delle condizioni psico-fisiche degli ospiti, fermo restando che, nei casi di urgenza in cui il coordinatore sanitario non sia presente in struttura, la RSSA si avvale del posto fisso di guardia medica e/o del servizio "118" del Distretto Sanitario ove è ubicata la struttura;
  - coordinamento delle attività relative al servizio socio-sanitario con riferimento alle prestazioni e agli interventi previsti dai piani terapeutici degli ospiti;
  - raccordo con i medici specialisti della ASL competente per territorio e con i medici personali dei residenti;
  - cura e sistematica raccolta delle cartelle cliniche;
  - attuazione del programma personalizzato per ogni singolo residente riferito alla dietetica, alla prevenzione e alla riabilitazione;

- costante aggiornamento dei piani di intervento terapeutico delle persone residenti;
- compilazione delle schede individuali di valutazione multidimensionale delle persone residenti;
- gestione delle cartelle sanitarie e comunque dei protocolli di interesse sanitario;
- compilazione e tenuta dei registri ASL di richiesta per la fornitura di farmaci, delle sostanze stupefacenti e del materiale sanitario;
- gestione del magazzino medicinali;
- eventuali adempimenti Istat ed evasione delle richieste delle autorità in ordine a dati ed informazioni di natura medica;
- quant'altro previsto nelle convenzioni e nei protocolli d'intesa con la ASL/BA e nel Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., per quanto di competenza.

#### **Art. 2**

1. Il Professionista si impegna a fornire la propria prestazione professionale con diligenza ed adeguatezza e a garantire la propria presenza all'interno della struttura assistenziale nel rispetto degli standard previsti dall'art. 66 del R.R. n. 4/2007/ e s.m.i., per n. 11 ore settimanali.
2. L'attività del Professionista sarà svolta in piena autonomia ed indipendenza, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'ASP, configurandosi l'incarico *de quo* come una prestazione di lavoro autonomo, ma comunque previo raccordo ed in coerenza con gli indirizzi dell'ASP.
3. A tal fine, entro il giorno 20 di ogni mese, il professionista sarà tenuto a fornire agli uffici amministrativi dell'ASP, il calendario delle presenze presso la struttura riferite al mese successivo.

#### **Art. 3**

Il presente incarico ha durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

#### **Art. 4**

1. Il compenso spettante al professionista viene stabilito, ritenuto congruo ed accettato tra le parti nella somma complessiva lorda di € \_\_\_\_\_ /00 oltre IVA c.p.l. e sarà corrisposto, al netto delle ritenute di legge, attraverso n. 36 acconti mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura fiscale.
2. Il pagamento sarà regolato mediante bonifico entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura, recante il visto del Responsabile del Servizio.
3. Le eventuali ritenute d'acconto specificate in fattura saranno regolarmente versate dall'ASP nei termini e secondo le modalità di legge.
4. Il Professionista si impegna, ai sensi della L. 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a comunicare tempestivamente gli estremi del conto corrente dedicato al presente rapporto contrattuale e ad indicare la persona o le persone delegate ad operare sul medesimo.
5. Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico dell'ASP oltre a quanto stabilito nel presente contratto.

#### **Art. 5**

1. Il professionista deve eseguire personalmente l'incarico assunto.
2. Tuttavia, in caso di propria assenza/impossibilità per periodi di durata superiore ai tre giorni consecutivi, da comunicare al Segretario dell'Ente con congruo anticipo e, comunque, almeno 48 ore prima, salvo casi eccezionali e motivati, il professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti, senza oneri aggiuntivi per l'ASP.

#### **Art. 6**

1. Il Professionista ha l'obbligo di stipulare e presentare apposita polizza assicurativa professionale per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività da prestare in favore dell'ASP.

2. L'ASP è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal professionista.

#### **Art. 7**

1. Il presente incarico è incompatibile con quello di medico di fiducia di ogni singolo ospite residente.

1. Non sussiste, tuttavia, il diritto di esclusività per cui l'incarico é compatibile con altri incarichi e/o prestazioni conferibili da enti e/o privati, purché non svolti in concorrenza e/o conflitto di interessi con l'ASP e purché non interferiscano e/o limitino le prestazioni previste dal presente contratto.

#### **Art. 8**

1. L'incarico conferito si risolverà automaticamente, senza necessità di preavviso e/o qualsivoglia comunicazione, alla scadenza prevista.

2. L'ASP potrà procedere alla revoca immediata dell'incarico nei seguenti casi:

a) mancata osservanza, in tutto o in parte, da parte del professionista delle clausole della presente convenzione;

b) impossibilità di una o entrambe le parti di ottemperare agli impegni previsti nella presente convenzione;

c) insorgenza di un motivo di incompatibilità e/o conflitto di interessi;

d) sospensione, cancellazione o radiazione del professionista dall'albo professionale;

e) incapacità psico-fisica sopravvenuta del professionista;

f) condanna passata in giudicato del professionista per delitto non colposo punito con la reclusione;

g) dolo o colpa grave del professionista nell'espletamento del servizio;

h) gravi inadempienze da parte del professionista nell'espletamento dell'incarico, anche per quanto riguarda il rapporto interpersonale con gli ospiti e con i parenti dei residenti.

3. Al di fuori dei casi di cui al precedente punto 2, l'ASP potrà recedere anticipatamente dal presente contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni da comunicare a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

4. Nei casi di cessazione anticipata dall'incarico, al professionista spetterà esclusivamente il compenso maturato per le prestazioni rese sino a quel momento.

5. Il contratto si risolverà di diritto in caso di intervenute variazioni normative riguardanti gli aspetti gestionali dalla RSSA.

6. È altresì riconosciuto il recesso per giusta causa del professionista, da esercitare con un preavviso di almeno trenta giorni mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata e, in ogni caso, in modo da evitare pregiudizio all'ASP. Il mancato rispetto del termine di preavviso e/o l'accertato pregiudizio arrecato, comporterà l'applicazione di una penale pari a 1/36 del compenso di cui al precedente art. 4, salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 9**

Il Professionista si impegna a rispettare gli obblighi di condotta stabiliti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 che viene consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto; la violazione degli obblighi derivanti dal suddetto codice di comportamento costituisce motivo di risoluzione del

contratto, giusta art. 2 D.P.R. 62/2013. Quanto espresso vale altresì per l'adottato Codice di Comportamento integrativo, da parte dell'ASP, avvenuta con Deliberazione del C.d.A. n. 9 del 7.4.2017.

#### **Art.10**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione sono da considerarsi riservati e ne è, quindi, espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, il Professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. n. 196/03, e di autorizzare nel contempo l'ASP al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti e per l'assolvimento degli obblighi imposti dal vigente ordinamento giuridico.

#### **Art. 11**

Il presente contratto è esente da bollo (DPR 642/72 Tab. B art. 25) e soggetto a registrazione solo in caso d'uso (DPR 131/86 art. 5 co. 2) con oneri a carico del richiedente.

#### **Art. 12**

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto la competenza è del Foro di Bari.

#### **Art. 13**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste dagli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'ASP il Segretario  
(Elisabetta Manghisi)

Il Professionista

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., il professionista dichiara di approvare espressamente e specificamente quanto previsto negli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del presente contratto.

Il Professionista