



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 10

Oggetto ATTO DI INDIRIZZO SERVIZI PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Oggi, 02 Agosto 2018, nella sede dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell'ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

IL PRESIDENTE

Premesso

- che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure minime indicate nel Titolo V, capo I "Misure di sicurezza", volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- che il Regolamento (UE) 2016/679 definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE e prevede novità importanti quali il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di responsabilità (accountability), la Privacy by Design e by Default, una maggiore sicurezza del trattamento, l'obbligo di notificazione in caso di violazione (Personal Data Breaches), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment);

- che viene introdotto per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di redigere il "Registro delle attività di trattamento" ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;
- che viene introdotto per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di nominare il "Responsabile della protezione dei dati" (*data protection officer – DPO*) ai sensi degli artt. 37, 38 e 39. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;
- che l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia di Privacy al fine di individuare azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento UE 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;

Considerato che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri":

è tenuto a redigere il Registro delle attività di trattamento;

è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD/DPO, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

deve procedere all'adeguamento delle misure in atto alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalla normativa in premessa;

sono previste sanzioni amministrative pecuniarie per chi contravverrà alle disposizioni previste dal GDPR;

Considerato, inoltre, che è ormai imminente il periodo feriale, che genera un rallentamento delle attività d'ufficio se non proprio una loro sospensione presso l'ASP "Don Giovanni Silvestri", che presenta una marcata carenza di organico;

Riconosciute al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza, per quanto surripportato ed al fine di evitare pregiudizi all'Ente;

Visto lo Statuto vigente dell'Ente;

Viste le vigenti disposizioni di legge;

DELIBERA

- 1 La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
- 2 Di manifestare l'indirizzo amministrativo al Segretario/Responsabile del Servizio Segreteria- Ragioneria di procedere, secondo l'allegato disciplinare (All.: A), all'assegnazione a soggetto esterno:
 - del servizio annuale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;
 - del servizio annuale supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);

- della gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali (GDPR);
- 3 Di Dare atto che la presente delibera immediatamente eseguibile. ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regione Puglia 30.09.2004, n. 15.

Approvata e sottoscritta

Il Presidente
(Avv. Massimo Licci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal **06 AGO. 2018** senza opposizione

Castellana Grotte lì, _____

Il Responsabile della Pubblicazione

(Sig. Domenico INTINI)

Il Segretario

(Elisabetta Manghisi)



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Allegato A)

**SERVIZI PRIVACY, SUPPORTO E DPO GDPR 2016/679 PER L'ASP “DON GIOVANNI SILVESTRI DI CASTELLANA GROTTI.
CIG:**

**DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI
CONTRATTO**

ART. 1 – PREMESSA

L'ASP "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte intende affidare a soggetto esterno:

- il servizio DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), figura obbligatoria per tutti gli Enti della P.A.;
- il servizio di supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679); prevedendo, tra l'altro:
- gli interventi on site presso la sede dell'Ente;
- la Formazione Privacy UE.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

SERVIZIO DPO/RDP

In particolare il servizio prevede la nomina di una figura professionale esperta, dotata di adeguata polizza assicurativa, che assolva ai seguenti compiti previsti dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento europeo nonché da altre disposizioni e conservare la documentazione relativa a tale attività;
2. vigilare sull'attuazione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;
3. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento europeo, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione della privacy fin dalla sua progettazione (privacy by design); la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default); la sicurezza dei dati; il riscontro alle richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento;
4. garantire la conservazione della documentazione relativa ai trattamenti effettuati dal titolare;
5. controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
6. controllare che il titolare o il responsabile del trattamento effettui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e richieda l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva nei casi previsti; fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA), sorvegliandone lo svolgimento;
7. fungere da punto di contatto per il Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva, di cui all'art. 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualsiasi altra questione inerente la protezione dei dati personali;
8. controllare che sia dato seguito alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare di propria iniziativa o su richiesta dell'Autorità;
9. verificare la tenuta dei registri del Titolare e del/dei Responsabili sul trattamento.

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE - GDPR - il Titolare del trattamento, legale rappresentante:

- a) si **assicura** che il Responsabile della protezione dei dati - DPO - sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.
- b) **sostiene** il Responsabile della protezione dei dati - DPO - nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 del GDPR fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica.
- c) **comunica** all'Autorità Garante i dati del RPD/DPO ai sensi dell'art. 37, par. 1, lett. a) e par. 7, del GDPR.

SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'ADEGUAMENTO PRIVACY AL GDPR UE 679/2016

Fornire il supporto alla protezione dei dati personali relativo alle seguenti attività:

- 1) Redazione e aggiornamento tempestivo del **Registro delle Attività di Trattamento** (erede del DPS), ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE.
- 2) Revisione delle **informative** agli interessati, dei **moduli** di consenso, delle **nomine** di responsabile del trattamento o incaricato del trattamento, dei **regolamenti e disciplinari** per l'utilizzo di internet, posta elettronica, albo pretorio, ecc.
- 3) Predisposizione di moduli di **Check list** per la rilevazione del rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.
- 4) Definizione delle procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - **Data Breaches** - entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento.
- 5) Valutazione dell'adozione di procedure di **pseudonimizzazione** dei dati e l'uso della crittografia.
- 6) **Aggiornamento e formazione avanzata del personale dipendente dell'ASP** in materia di tutela della protezione dei dati personali; il servizio in questione dovrà focalizzarsi sull'aggiornamento normativo comunitario e nazionale a **seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679**.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di un anno decorrente dalla data di comunicazione di affidamento.

ART. 4 – CARATTERISTICHE MINIME DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio dovrà essere erogato mediante personale con comprovata qualificazione ed esperienza tecnico-professionale in materia di protezione dati personali.

ART. 5 – CONDIZIONI ECONOMICHE

L'importo previsto per l'espletamento delle attività oggetto del presente disciplinare è pari ad € 4.700,00, oltre IVA come per legge.

Tutte le attività richieste dall'Amministrazione non dovranno generare ulteriori oneri rispetto all'importo di affidamento del presente servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011.

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'Affidatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione del servizio; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'Affidatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Affidatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;

- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- d) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Affidatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Affidatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Azienda ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

L'Affidatario dovrà garantire un minimo di n. 1 incontro formativo durante il periodo di validità del contratto.

L'Affidatario dovrà fornire entro 5 giorni dall'affidamento tutti i moduli (informativa, consenso, Responsabile trattamento dei dati, ecc.) occorrenti per l'esatto adempimento degli obblighi privacy.

L'Affidatario si impegna, altresì, a garantire ogni adempimento che discende dal Regolamento UE 2016/679, nonché l'aggiornamento alle nuove disposizioni, alle norme di armonizzazione, ai provvedimenti emanati dall'Autorità del garante.

L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Affidatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 7 – RECESSO

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 8 - PENALITÀ

L'Affidatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'Affidatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Affidatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Affidatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, l'ASP potrà applicare le seguenti penalità:

- a) **2% (due per cento)** dell'importo complessivo imponibile di aggiudicazione nel caso in cui l'Affidatario non eroghi un incontro formativo nella data concordata con l'Amministrazione con l'eccezione di cause imputabili a forza maggiore dimostrata;
- b) **2% (due per cento)** dell'importo complessivo imponibile di aggiudicazione qualora l'Affidatario non adempia a tutti gli obblighi inerenti all'attività di redazione/ aggiornamento /revisione/integrazione dei regolamenti interni applicativi del Codice della privacy per l'ASP "Don Giovanni Silvestri"; ricadrà nell'applicazione di tale penalità anche l'eventuale omessa o ritardata comunicazione di scadenze inerenti agli obblighi normativi in materia;
- c) **2% (due per cento)** dell'importo complessivo imponibile di aggiudicazione qualora l'Affidatario non adempia a tutti gli obblighi inerenti all'attività di supporto e verifica inerente agli obblighi in tema di protezione dati personali dei siti web istituzionali dell'ASP "Don Giovanni Silvestri".

ART. 9 – PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato, a prestazione eseguita, entro sessanta giorni dalla data di arrivo della relativa fattura da redigersi secondo le disposizioni di legge.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi.

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Affidatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'ASP di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è _____.

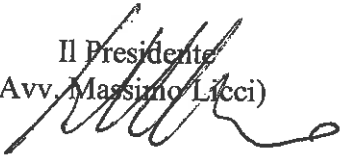
ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ASP "Don Giovanni Silvestri" la quale individua come Responsabile del trattamento dei dati l'Affidatario del servizio in questione.

In particolare, l'Affidatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto.

L'Affidatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Il Presidente
(Avv. Massimo Licci)



Per integrale accettazione

La Ditta
