



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI D.P.R. 25-5-60, n. 729 -

D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727

DELIBERA DELLA PRESIDENTE

N. 4

Oggetto: *Servizio supporto amministrativo - Affidamento diretto, decisione a contrarre ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 - CIG B0DEAC58CA*

Oggi, 20 marzo 2024, nella sede dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, la Presidente Ing. Francesca Francavilla, per i poteri attribuiti dallo Statuto dell'ASP Don Giovanni Silvestri, salva ratifica, giusto art. 12 del citato Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

LA PRESIDENTE

PREMESSO che:

- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della REGIONE PUGLIA;
- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 791 del 05.06.2023, acquisita agli atti di questa Azienda in data 08.06.2023 al protocollo generale dell'Ente n. 107, è stata nominata la Dott.ssa Francesca Francavilla, nata a Putignano il 22.05.1981 e residente in Castellana Grotte, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda;

VISTA: la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i.;

VISTO: il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1;

VISTO: il vigente Statuto dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”;

PRESO ATTO:

- dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede, che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

OGGETTO: supporto amministrativo di cui a titolo esemplificativo: supporto in procedure, convenzioni e contratti, controllo e gestione mail, PEC e amministrazione trasparente -obblighi di pubblicazione e trasparenza-, formattazione di documenti e/o correzione di bozze, dattilografia ed elaborazione testi, servizi di assistenza alla segreteria, trascrizione di documenti e altri servizi di segreteria, stesura di lettere e relazioni di lavoro, servizi di domiciliazione postale ed altri servizi postali come predisposizione e aggiornamento di indirizzi, fotocopiatura, duplicazione, realizzazione atti preliminari e non solo per la partecipazione a bandi e concorsi deliberati dal consiglio, redazione delle pratiche per l'amministrazione, nessuna esclusa, comprese le comunicazioni con gli enti preposti, nonché altre mansioni assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienze di lavoro;

IMPORTO: € 2.100 oneri compresi - 700 euro mensili (settecento,00)

SCelta DEL CONTRAENTE: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che:

- le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa.
- il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. n. 36/2023, in assenza di dipendenti designati e di nomine sarà la presidente dell'Ente l'ing. Francesca Francavilla
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico;
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del Nuovo Codice dei Contratti è previsto che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

CONSTATATO: che per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000 si può procedere sino al 30 settembre 2024, autonomamente, anche mediante affidamento diretto, senza obbligo di ricorso a piattaforme "PAD", né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore a 5.000 euro, per cui questo Ente può procedere autonomamente, anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a piattaforme "PAD" né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

ATTESO che si è al cospetto dei seguenti presupposti di legittimità:

- L'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze funzionali di questa ASP;
- che in questo Ente ad oggi non sono presenti in organico dipendenti nell'Area Amministrativa, essendo cessati tutti i rapporti di lavoro dipendente nell'anno 2020, per collocamento in pensione ex art. 14 del D.L. n.4/2019;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili incaricati, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Responsabili incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;

ACCERTATO: che la gestione complessiva degli adempimenti dell'Ente, richiede delle conoscenze professionali specifiche, un notevole carico di lavoro e di attività, per la quali sono necessari il rispetto dei termini improrogabili assegnati, come previsti per legge, donde la necessità di avvalersi della collaborazione di un Professionista esterno;

CONSIDERATA: la nota agli atti dell'Ente, con la quale l'operatore economico e libero professionista CAMPANELLA ALESSANDRO, P.IVA 08649260729 comunica la propria offerta relativa alla fornitura di un servizio di assistenza amministrativa per l'importo di € 2.100 iva e oneri professionali compresi;

DATO ATTO:

- che il dott. Alessandro Campanella, nato a Castellana Grotte (Ba) il 08.03.2000 e residente in Castellana Grotte (Ba), è laureato in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, C.F. CMPLSN00C08C134R e P.IVA 08649260729, il quale per titoli ed esperienze acquisite anche per i precedenti incarichi di collaborazione, rappresenta la professionalità idonea per le esigenze dell'Ente;
- che il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente affidamento è: B0CC674EA3;
- l'operatore economico individuato non è soggetto all'applicazione dell'Iva ai sensi art.1 co. 54-89, della legge n. 190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018.

RICHIAMATO: il verbale del CdA del 09.03.2024 nella quale il CdA ravvisa la necessità di un supporto amministrativo da individuarsi con atto deliberativo della Presidente, salvo successiva ratifica.

VERIFICATA la congruità dell'offerta e valutato di procedere all'affidamento diretto ai sensi art. 17, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, in ragione della tipologia della fornitura e al costo della stessa;

RITENUTO: che la spesa di cui al presente provvedimento, risulta essere indifferibile e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi all'Ente, nonché di fattivo supporto agli organi politico/amministrativi dell'ente;

LETTO ED APPROVATO lo schema di contratto qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

le premesse, di cui sopra, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, intendendosi qui integralmente riportate e trascritte;

DI STIPULARE per quanto in precedenza esposto, formale contratto di collaborazione autonoma fra l'ASP "Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte ed il dott. Alessandro Campanella, nato a Castellana Grotte (Ba) il 08.03.2000 e residente in Castellana Grotte (Ba), laureato in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, C.F. CMPLSN00C08C134R e P.IVA 08649260729

Di AFFIDARE: il servizio di supporto amministrativo al professionista CAMPANELLA ALESSANDRO, P.IVA 08649260729, per una durata dell'incarico dal giorno 20.03.2024 fino al 20.06.2024 (mesi tre) con possibilità di proroga. Il professionista inquadrato come prestatore di lavoro autonomo, espletterà la propria attività esclusivamente sotto le direttive e il coordinamento diretto dell'Ente, della presidenza e del consiglio d'amministrazione, saranno a disposizione del professionista gli ambienti della sede ASP in Largo S. Giovanni n. 7 in Castellana Grotte (Ba);

DI IMPEGNARE ed IMPUTARE, per quanto sopra, la somma complessiva di € 2.100,00 per il periodo di contratto, oneri compresi;

DI ATTESTARE: non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati tra la responsabile del progetto e l'operatore economico;

DI DARE ATTO:

- che ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG: B0DEAC58CA e che l'operatore economico, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, convertito con Legge n. 217/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- che la liquidazione della spesa sarà disposta, previa verifica della regolarità contributiva, senza l'adozione di ulteriore determinazione, su presentazione di regolare fattura elettronica mensile;
- che la spesa riveniente dall'adozione del presente atto trova capienza e copertura all'apposita voce di Bilancio 2023/2025 – Bilancio annuale 2024;
- che, l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Albo Pretorio, ASP Don Giovanni Silvestri, consultabile all'indirizzo internet www.dongiovannisilvestri.it, del suddetto incarico, per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15, quale condizione di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 15 comma 2 D.Lgs n. 33 del 14.03.2013, nonché all e comunicazioni previste dalle normative vigenti alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica, dei relativi dati.

Castellana Grotte, 20 marzo 2024

Approvata e sottoscritta

La Presidente
(Ing. Francesca Francavilla)

