



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

## **“Don Giovanni Silvestri”**

### **RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



## **DELIBERA DEL PRESIDENTE**

### **N. 06**

**Oggetto:** Servizio di “Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori”. CIG: ZB31591B4D - Proroga – Impegno di spesa – Determinazioni.

Oggi, 02 Novembre 2017, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto.

Verbalizza il Segretario dell’Ente, Elisabetta Manghisi.

## ***IL PRESIDENTE***

### **PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 in data 22.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Affidamento del servizio di Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori. Approvazione Capitolato speciale d’appalto. Determinazioni”, al fine di procedere all’affidamento del servizio di che trattasi, è stato, tra l’altro, stabilito:

- di approvare il Capitolato d’oneri [**Allegato A**], predisposto dall’Ufficio Segreteria dell’ASP con il supporto tecnico dell’Ing. Stefano Elefante, per l’affidamento del servizio di assistenza per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza sanitaria dei lavoratori per il periodo di anni 2 (due) decorrenti dalla data di affidamento;
- di dare indirizzo al Segretario/Responsabile del Servizio di provvedere all’approvvigionamento nel rispetto delle procedure di legge, ovvero mediante adesione a convenzione Consip o in alternativa al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o altro Mercato elettronico;
- di dare atto che la spesa riveniente dall’adozione del presente atto troverà capienza e copertura agli appositi interventi del Bilancio di Previsione 2015 e successivi;

CHE con determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria-Ragioneria n. 36 del 29.07.2015 è stato, tra l'altro, stabilito, per le motivazioni nella stessa riportate, cui si rinvia "per relationem":

- di attivare una procedura mediante acquisizione in economia, previa acquisizione di preventivi ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, del d.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 7, comma 2, ultimo capoverso, del regolamento dell'Ente per l'acquisizione in economia di beni e servizi con l'impiego dell'apposita procedura telematica prevista dal portale di EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) per la tipologia di servizio inerente l'oggetto della gara "Servizio di Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori presso la RSSA Don Giovanni Silvestri", della durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data di affidamento ovvero dalla data di affidamento del servizio sotto le riserve di legge, per un importo presunto a base d'asta di € 4.720,00, oltre IVA come per legge, invitando tutti gli operatori iscritti nell'Albo dei fornitori, online della Regione Puglia per la tipologia di servizi inerente l'oggetto della gara;
- di approvare lo schema di Richiesta di preventivo/offerta (Allegato "1") e lo schema di offerta (Allegato "B"), unitamente allo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "B1" e "B2"), tutti allegati al medesimo provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Intini Domenico ai sensi dell'art- 10 del Decreto Lgs. 163/2006 relativamente alla procedura di gara in oggetto;
- di utilizzare il criterio del massimo ribasso su base d'asta, in conformità ai criteri fissati dalla Richiesta di preventivo (Allegato "1");
- di dare atto che le norme che regolano il servizio di Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", oggetto della presente richiesta, sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto (Allegato "A"), approvato con deliberazione del CdA n. 5 del 22.05.2015, che pure si allega alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;
- di quantificare il valore presunto dell'appalto in € 4.720,00, oltre IVA c.p.l.;
- di stabilire che la Ditta cui affidare il servizio sarà individuata mediante procedura telematica prevista dal portale di EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it));
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione dei preventivi-offerta e di apertura degli stessi ad apposita lettera di Richiesta che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato il miglior ribasso percentuale. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
- di riservarsi la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- di stabilire che a tale affidamento sarà attribuito il seguente CIG: ZB31591B4D;
- di dare atto che il pagamento del servizio avverrà secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale e che lo stesso è sottoposto a risoluzione nel caso di convenzioni o accordi quadro stipulati dal soggetto Aggregatore regionale, ex Legge Regionale 1 Agosto 2014, n. 37, che potrà avvenire in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a gg. 15 (quindici) e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite. Non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli alle condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro in vigore;
- di dare atto, infine, che la spesa riveniente dall'adozione del presente atto troverà imputazione agli appositi interventi del Bilancio di Previsione 2015 e successivi;

**CHE** con successiva determinazione del medesimo Responsabile del Servizio di Segreteria-Ragioneria n. 53 del 30.10.2015, all'esito della procedura attivata tramite il portale di Empulia, è stato, tra l'altro, determinato di aggiudicare in via definitiva, in favore della Società DG Azienda Srl, da Putignano, il servizio di "Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori" presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", della durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data di affidamento ovvero dalla data di affidamento del servizio sotto le riserve di legge, per il ribasso percentuale unico e incondizionato del 10,11% e, quindi, al prezzo di € 4.242,80, compreso € 200,00 per gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali, oltre IVA come per legge e così per complessivi € 5.176,22;

**PRESO ATTO:**

**CHE**, giusta "verbale di inizio del servizio sotto le riserve di legge" sottoscritto dalle parti in data 05.11.2015, il servizio di "Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori" presso questa RSSA della durata di anni 2 (due), ha avuto inizio il 05.11.2015;

**CHE** pertanto il contratto in essere con la Società DG Azienda Srl perverrà a scadenza il 04.11.2017;

**CHE** il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi, approvato con la precitata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 in data 22.04.2015, parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, all'art. 2 (Durata dell'appalto) testualmente recita: "*.....Qualora prima della scadenza del contratto, per la quale non è richiesto nessun preavviso o notifica, l'Ente non si sia avvalso della facoltà di cui sopra, l'aggiudicatario è tenuto, comunque, a prestare il servizio sino all'insediamento della nuova impresa, e, in ogni caso, non oltre sei mesi dalla originaria scadenza contrattuale, alle stesse condizioni del contratto scaduto. La proroga verrà in ogni caso deliberata dall'Ente.....*";

**CONSIDERATA** l'imminente scadenza del contratto summenzionato e la necessità di garantire i servizi obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008:

**VISTO** l'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti) relativo alla proroga tecnica;

**DATO ATTO** che contattata per le vie brevi, la Società DG Azienda Srl, da Putignano, si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio in parola dal 05.11.2017 e sino al 04.02.2018, agli stessi patti e condizioni, anche di carattere economico, di cui al vigente contratto;

**RITENUTO** pertanto opportuno, per garantire la necessaria continuità del servizio, nelle more della definizione del Capitolato di Appalto per l'affidamento del servizio *de quo*, della relativa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, e del reperimento di un nuovo contraente mediante apposita procedura di gara, disporre una proroga tecnica del contratto in essere con la Società DG Azienda Srl, da Putignano, per un periodo di mesi 3 (tre), decorrenti dal 05.11.2017 e scadenti il 04.02.2018, agli stessi patti e condizioni, anche di carattere economico, di cui al vigente contratto;

**RITENUTO** che ricorrono le motivazioni di urgenza previste dall'art. 12 dello Statuto dell'Ente, stante la necessità di assicurare i servizi obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;

**DATO ATTO** che per tale proroga non è prevista la richiesta di un nuovo CIG in quanto la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per individuazione di un nuovo soggetto affidatario (AVCP FAQ tracciabilità A42);

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZB31591B4D;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;


VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

## DELIBERA

- 1) **DI PROROGARE**, per le ragioni tutte ampiamente espresse nel preambolo del presente atto, il contratto in essere con la Società DG Azienda Srl, da Putignano, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di "Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori" presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", per la durata di mesi 3 (tre) a far tempo dalla data di naturale scadenza del contratto in essere, ovvero dal 05.11.2017 e sino a tutto il 04.02.2018, agli stessi patti e condizioni, anche di carattere economico di cui al vigente contratto;
- 2) **DI DARE ATTO** che tale proroga viene disposta per i soli tempi tecnici, che si quantificano in mesi 3 (tre), strettamente necessari per la definizione di un nuovo Capitolato Speciale d'Appalto, della relativa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, e del reperimento di un nuovo contraente mediante apposita procedura di gara;
- 3) **DI IMPEGNARE** la complessiva spesa di € 530,35, oltre IVA come per legge e così per complessivi € 647,02 come segue:
  - € 215,70 al Capitolo di PEG n. 221 del Bilancio di Previsione 2017-2019 – annualità 2017 - intitolato: "Acquisti di servizi sanitari n.a.c." (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.18.999);
  - € 107,81 al Capitolo di PEG n. 221 del Bilancio di Previsione 2017-2019 – annualità 2018 - intitolato: "Acquisti di servizi sanitari n.a.c." (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.18.999);
  - € 215,70 al Capitolo di PEG n. 431 del Bilancio di Previsione 2017-2019 intitolato: "Altre prestazioni professionali" (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.11.999);
  - € 107,81 al Capitolo di PEG n. 431 del Bilancio di Previsione 2017-2019 – annualità 2018 - intitolato: "Altre prestazioni professionali" (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.11.999);
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa sarà esigibile nell'anno 2018;
- 5) **DI STABILIRE** che a tale affidamento in proroga sarà attribuito il seguente CIG: ZB31591B4D;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Società DG Azienda Srl, da Putignano, perché ne abbia piena e completa conoscenza e per i relativi adempimenti conseguenziali;
- 7) **DI DARE ATTO** che il contratto di proroga con la Società DG Azienda Srl, da Putignano, deve intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi, subordinatamente alla produzione da parte della medesima Ditta affidataria di garanzia fidejussoria nei modi previsti al punto 2, dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto "per integrale accettazione" in sede di presentazione dell'offerta;
- 8) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 18, comma 6, *ex lege* regionale 30.09.2004, n. 15.

Approvata e sottoscritta

Il Presidente  
(Avv. Massimo Licciardi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 09 NOV. 2017 senza opposizione

Castellana Grotte li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
(Sig. Domenico INTINI)

Il Segretario  
(Elisabetta Manghisi)