



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

**RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI D.P.R. 25-5-60, n. 729 -
D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6**

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7
Castellana Grotte (BA)
Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 07

**Oggetto: Revoca autorizzazione al comando di dipendente dell’ASP, presso il
Comune di Noci.**

Oggi, 04 GIUGNO 2019, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dalla Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto.

IL PRESIDENTE

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 35 del 30.11.2018, qui integralmente e *per relationem* richiamata, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato stabilito **Di autorizzare**, a norma degli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il comando della Rag. Elisabetta Manghisi, dipendente dell’Ente, in qualità di Segretario-Ragioniere (Cat. D3 giuridico D6 pos. econ), presso il Comune di Noci, per 36 ore settimanali, con decorrenza dal 1° Gennaio 2019 e per la durata di anni uno;

VISTA la nota PEC, acquisita al prot. dell’Ente al n. 909 del 04.12.2018, con la quale il Segretario Generale del Comune di Noci, Avv. Paola Giacobazzo, ha chiesto di poter utilizzare in comando la dipendente Rag. Elisabetta Manghisi con decorrenza 10.12.2018 per n. 12 ore di lavoro settimanale, con articolazione da concordarsi;

DATO ATTO che la precitata dipendente ha manifestato la volontà a prestare la propria attività in comando presso il Comune di Noci;

VISTA la convenzione tra questo Ente e il Comune di Noci sottoscritta in data 27.12.2018, con la quale veniva disciplinato il comando della Rag. Elisabetta Manghisi, dipendente dell'ASP, in qualità di Segretario-Ragioniere (Cat. D3 giuridico D6 pos. econ), presso il Comune di Noci, per 36 ore settimanali, con decorrenza dal 1° Gennaio 2019 e per la durata di anni uno;

ATTESO che le modalità e i termini del comando, preventivamente concordati tra gli Enti, per le vie brevi, prevedevano che:

- con riferimento al Tempo di lavoro, la dipendente assegnata avrebbe la sua presenza in servizio presso l'ASP "Don Giovanni Silvestri" per n. 36 ore settimanali presso il Comune di Noci e comunque, per un monte ore non eccedente il limite massimo stabilito dall'art. 4, comma 2, del d. Lgs. n. 66/2003;
- con riferimento alla Gestione del rapporto di lavoro la titolarità del rapporto di lavoro era conservata dall'ASP Don Giovanni Silvestri", a cui competeva la gestione degli istituti connessi con il servizio;
- Circa i rapporti finanziari tra gli Enti, all'ASP "Don Giovanni Silvestri" sarebbe stata rimborsata la quota di retribuzione relativa alla parte di orario d'obbligo espletato presso il Comune di Noci, oltre i relativi oneri contributivi e riflessi.

Il rimborso sarebbe stato liquidato, previa quantificazione e richiesta da parte dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", entro sessanta giorni dalla richiesta.

Il Comune di Noci avrebbe potuto attribuire al dipendente comandato eventuali compensi di carattere accessorio, secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente, in relazione a prestazioni ed incarichi svolti nell'esclusivo interesse dell'ente utilizzatore.

Tali compensi sarebbero stati materialmente erogati da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro, sulla base di apposita comunicazione da parte dell'ente utilizzatore, che si sarebbe fatto carico e avrebbe provveduto al rimborso degli stessi e degli oneri riflessi con le modalità sopra riportate;

PRESO ATTO:

CHE la dipendente, Rag. Elisabetta Manghisi svolgeva il ruolo di Segretario/Responsabile del Servizio Segreteria- Ragioneria con contratto a tempo indeterminato full time per 36 ore settimanali;

CHE tale comando temporaneo non determinava conseguenze sul piano del corretto funzionamento del Servizio;

CHE in data 10.01.2019 Deliberazione n. 1 dell'Amministrazione Ordinaria si è proceduto alla nomina del Direttore Generale;

CONSIDERATO:

CHE in data 01.02.2019 e 04.02.2019 sono state protocollate a questo Ente due domande di pensionamento da parte di due impiegati, 1 economo e 1 direttrice socio assistenziale, entrambi di Categoria C;

CHE il restante personale in capo all'ASP vede l'impiego di 1 Direttore Generale Part-Time a 18 ore settimanali e 1 Segretario - ragioniere tutt'ora autorizzato al comando presso il Comune di Noci con atto deliberativo n. 35 del 30.11.2018 a decorrere dal 31.12.2018

CHE il personale dipendente dell'Azienda con il pensionamento dei suddetti impiegati vede a livello amministrativo una sola unità lavorativa (Direttore Generale) e nessuna unità nel settore socio assistenziale e tecnico/contabile;

CHE l'Ente è interessato da interventi di adeguamento per la riclassificazione secondo i requisiti del R.R. 4/2019;

VALUTATO che la trasformazione dell'Ente da IPAB ad ASP ha comportato un sensibile aggravio del lavoro amministrativo sia in termini di quantità sia in termini di complessità e che il pensionamento dei suddetti impiegati comporta una riduzione significativa dei lavoratori della ASP;

CHE il suddetto adeguamento porterà ad una riduzione dei posti letto autorizzati e quindi una conseguente riduzione delle entrate correnti di bilancio;

CHE nelle more dell'individuazione di nuovi equilibri di bilancio non si rende possibile ipotizzare assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, che consoliderebbero nuove spese correnti;

RITENUTO, pertanto, di revocare l'autorizzazione alla dipendente, Rag. Elisabetta Manghisi – Segretario/Responsabile del Servizio Segreteria- Ragioneria cat. D3 giur. D6 econ.- a prestare attività lavorativa, in posizione di comando temporaneo, presso il Comune di Noci dal 01/07/2019.

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del D.Lgs 165/2001 che nell'Ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero, come da deliberazione n. 6 del 30.03.2019;

CHE le determinazioni inerenti il fabbisogno di personale adottate da questo Ente hanno risentito prima del "blocco delle assunzioni" disposto dalla Legge Regionale n. 13/2006 per tutte le IPAB di Puglia e, successivamente dei vincoli generali di contenimento della spesa del personale evidenziati dalla Regione Puglia nell'ambito delle Linee Guida diramate in data 29.09.2010 per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e con successiva nota prot. n. AOO_082/3765/12.06.2015, acquisita agli atti dell'Ente il 16.06.2015 al n. 450 di prot., avente ad oggetto: "Circolare assunzioni ASP";

VISTA la deliberazione n. 7 del 30.03.2019 Programma triennale del fabbisogno del Personale dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" per gli anni 2019–2020–2021

VISTI:

- gli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- gli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 19 del C.C.N.L. 22/01/2004;

VISTO l'orientamento ARAN RAL 670 in base al quale *"A nostro avviso la convenzione tra gli enti, deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti; potrebbe essere, a tal fin, sufficiente anche uno scambio epistolare tra gli enti interessati, purchè utile a definire tutti gli elementi necessari per una corretta gestione del rapporto"*;

VISTE la vigente normativa regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

PRESO ATTO che ragioni di opportunità, nello spirito della positiva collaborazione fra amministrazioni pubbliche, inducono all'adozione della presente deliberazione;

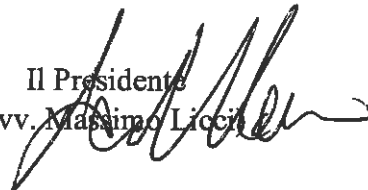
VISTO il vigente Statuto dell'ASP;

DELIBERA

- 1) **Di dare atto** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo intendendosi qui riportata e trascritta;
- 2) **Di revocare** l'autorizzazione alla dipendente, Rag. Elisabetta Manghisi - Segretario/Responsabile del Servizio Segreteria- Ragioneria cat. D3 giur. D6 econ.- a prestare attività lavorativa, in posizione di comando temporaneo, presso il Comune di Noci dal 01/07/2019;
- 3) **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Comune di Noci;
- 4) **Di dare** comunicazione dell'adozione del presente atto alle OO.SS..
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n.15.

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
(Avv. Massimo Licci)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 06 GIU. 2019 senza opposizione

Castellana Grotte, _____

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)

Il Direttore Generale
(Dott. Davide Pignatale)