



# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI D.P.R. 25-5-60, n. 729 -

D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



## DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 51

**Oggetto:** Prelevamento dal Fondo di riserva per fornitura frigorifero per farmaci e vaccini presso la RSSA “Don Giovanni Silvestri” – Impegno di spesa - Determinazioni.

Oggi, 31 Dicembre 2020, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto.

### **PREMESSO:**

**CHE** l’Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell’art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA di fascia media, con una ricettività di n. 53 posti- letto, giusta Determinazione n. 294 del 28.04.2010 dell’Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della REGIONE PUGLIA;

**CHE** a seguito della visita ispettiva, con nota di Prot. n. 209 del 15/03/2019 la ASL notificava il Verbale di verifica di stato dei luoghi ai fini di valutazione di rimodulazione progettuale – Struttura ex art. 66 ASP – Castellana Grotte indicando nel numero di 37 i posti autorizzati;

**VISTO** lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (coronavirus SARS-Cov-2) che colpiscono più gravemente gli over 65 con pregressa patologia cardiovascolare, patologia respiratoria cronica, diabete;

### **RILEVATO:**

**CHE** le strutture residenziali per anziani sono contesti particolarmente esposti al rischio di infezione da coronavirus SARS-Cov-2, poiché gli anziani ospiti, oltre ad avere i fattori di rischio sopra riportati, sono generalmente più vulnerabili alle infezioni rispetto alla popolazione generale;

**CHE** tra le misure di prevenzione volte a prevenire l’infezione SARS-Cov-2 vi è quella della somministrazione di apposito vaccino;

**CHE** allo scopo è stato approvato il piano nazionale di vaccinazione con la relativa emanazione, in data 2 dicembre 2020, delle linee guida del Piano strategico per la vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19, elaborato da Ministero della Salute, Commissario Straordinario per l’Emergenza, Istituto Superiore di Sanità, Agenas e Aifa, che tra l’altro, identifica i residenti ed il personale delle RSA tra le categorie da vaccinare con priorità nella fase iniziale a limitata disponibilità dei vaccini;

**CHE** il 27 dicembre u.s. ha avuto ufficialmente inizio la campagna vaccinale e, pertanto, a breve se ne prevede la somministrazione ai residenti ed al personale di questa RSSA;

**CONSIDERATO:**

**CHE** il vaccino da somministrare, dopo la prevista fase di scongelamento, occorre conservarlo in idoneo frigorifero per farmaci e vaccini che garantisca all’interno una temperatura costante che viene monitorata per mezzo di un termometro esterno;

**CHE**, pertanto, occorre dotare il servizio medicheria esistente presso questa RSSA di un frigorifero diverso da quello in dotazione;

**EVIDENZIATA** la necessità di provvedere all’esecuzione della fornitura di cui trattasi;

**RITENUTO**, per quanto sopra specificato, dover sollecitamente provvedere in merito;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita: *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte. Nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere all’affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

**VISTO** l’art.1 comma 450 della Legge 296/2006 modificato dall’art.1 comma 502-503 della Legge 208/2015, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro, è ammesso l’affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, articolo 1 comma 130, ha ulteriormente modificato l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alzando l’importo per il quale è obbligatorio l’utilizzo dei mercati elettronici per l’acquisizione dei beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00”;

**DATO ATTO** che, in virtù della peculiarità del servizio di cui si tratta, dell’entità della spesa e delle necessità dell’Amministrazione, appare conveniente ed opportuno affidare l’appalto mediante affidamento diretto, in applicazione dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO:**

**CHE** in esito ad apposita richiesta di preventivo, formulata per le vie brevi, la Ditta “BIO Forniture Srl” – Via V. Petruzzi, 16 - Putignano, P. IVA 03353790722, ha prodotto idonea offerta economica per la fornitura, installazione e collaudo di un frigorifero 53 lt. per la conservazione di farmaci e vaccini, di € 945,00, oltre IVA come per legge;

**CHE** l’individuazione di tale soggetto è dovuta alla specifica specializzazione nel settore;

**CHE** il prezzo offerto dalla Ditta “BIO Forniture Srl” da Putignano, inferiore ad € 1.000,00, è ritenuto congruo in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghe forniture e soddisfacente per questo Ente,

**CHE** l’importo complessivo contrattuale degli interventi sopra specificati è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all’affidamento del servizio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta “BIO Forniture Srl” – Via V. Petruzzi, 16 - Putignano, P.

IVA 03353790722, la fornitura, installazione e collaudo di un frigorifero 53 lt. per la conservazione di farmaci e vaccini occorrente presso il servizio medicheria di questa RSSA, per il prezzo di € 945,00, oltre IVA come per legge;

**VISTO** il D.U.R.C. acquisito per via telematica dal quale risulta che la Ditta "BIO Forniture Srl" da Putignano risulta "REGOLARE";

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 30.06.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

**RICONOSCIUTE** al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza, al fine di dotare il servizio medicheria di idonea attrezzatura per la conservazione di farmaci e vaccini;

**VISTO** lo Statuto vigente dell'Ente;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge;

## **DELIBERA**

Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si ha per riportato e trascritto:

- 1) **DI PRELEVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, la somma di € 1.200,00 dal fondo di riserva iscritto al cap. 507 del corrente bilancio di previsione annuale per impinguare il cap. 1895 di PEG "Acquisto attrezzature per medicheria" - Bilancio Finanziario 2020/2022 annualità 2020;
- 2) **DI AUTORIZZARE** le necessarie registrazioni contabili, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 3) **DI ALLEGARE** il prospetto di cui all'allegato 8/1 al D.Lgs. n. 118 del 2011, da trasmettere al Tesoriere dell'Ente per gli adempimenti di propria competenza;
- 4) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa e mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, alla Ditta "BIO Forniture Srl" – Via V. Petruzzi, 16 - Putignano, P. IVA 03353790722, la fornitura, installazione e collaudo di un frigorifero 53 lt. per la conservazione di farmaci e vaccini occorrente presso il servizio medicheria della RSSA "Don Giovanni Silvestri", per il prezzo complessivo di € 945,00, oltre IVA come per legge;
- 5) **DI STABILIRE** che la fornitura sarà eseguita entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione della presente;
- 6) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 1.152,90 sul capitolo di PEG n. 1895 del Bilancio di Previsione 2020/2022 – annualità 2020, intitolato: "Acquisto attrezzature per medicheria", che reca adeguata capienza;
- 7) **DI DARE ATTO:**

che la Ditta "BIO Forniture Srl" da Putignano è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;

che il contratto con la Ditta "BIO Forniture Srl" da Putignano, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che si provvedere all'acquisizione del CIG alla conferma dell'ordine di acquisto e che la Ditta "BIO Forniture Srl" da Putignano, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";

che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto, a fornitura eseguita, senza ulteriore adempimento amministrativo, previa acquisizione di DURC, subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari;

**8) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

**Approvata e sottoscritta**

Il Presidente  
F.to Massimo Licci

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 13.01.2021 senza opposizione

Castellana Grotte li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione