



# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI D.P.R. 25-5-60, n. 729 -

D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



## DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 33

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, servizio di assistenza, manutenzione e system security attrezzature informatiche installate presso gli uffici dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” – CIG: Z1831F8170 – Impegno di spesa - Determinazioni.

Oggi, 03 Giugno 2021, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto.

## IL PRESIDENTE

**PREMESSO** che gli uffici dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” dispongono di un sistema informatico costituito da una complessa infrastruttura di server, dotata di storage e backup centralizzato e di attrezzature informatiche (personale computer, monitor e altre periferiche) :

**CONSIDERATO:**

**CHE** al fine di garantire il regolare e completo funzionamento delle attrezzature in parola, vi è la necessità di un servizio di manutenzione e riparazione delle apparecchiature informatiche e di assistenza software agli applicativi installati sulle postazioni utente e server;

**CHE** il servizio di che trattasi rivestono carattere di urgenza al fine di non pregiudicare le normali attività gestionali degli uffici esistenti;

**RITENUTO**, per quanto sopra specificato, dover sollecitamente provvedere in merito;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita: *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte. Nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere all’affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga,*

*in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;*

**VISTO** l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 modificato dall'art.1 comma 502-503 della Legge 208/2015, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro, è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, articolo 1 comma 130, ha ulteriormente modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alzando l'importo per il quale è obbligatorio l'utilizzo dei mercati elettronici per l'acquisizione dei beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00”;

**DATO ATTO** che, in virtù della peculiarità del servizio, dell'entità della spesa e delle necessità dell'Amministrazione, appare conveniente ed opportuno affidare l'appalto mediante affidamento diretto, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** il preventivo agli atti dell'Ente acquisito per le vie brevi dalla Ditta “360 Consulenza del Dr. Giosef Perricci”, da Castellana Grotte, ditta qualificata, che per le attività di assistenza, manutenzione e system security attrezzature informatiche installate presso gli uffici dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” richiede una spesa annua di € 2.400,00, oltre IVA come per legge;

**CONSIDERATO:**

**CHE** il prezzo offerto dalla Ditta “360 Consulenza del Dr. Giosef Perricci”, è ritenuto congruo in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghi interventi e soddisfacente per questo Ente;

**CHE** l'importo complessivo contrattuale degli interventi sopra specificati è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**VISTO** il D.U.R.C. acquisito per via telematica dal quale risulta che la Ditta “360 Consulenza del Dr. Giosef Perricci”, da Castellana Grotte risulta “REGOLARE”;

**PRESO ATTO** che la ditta individuata ha reso le dichiarazioni che accertano il possesso dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli Art. 80 ed 83 del D.Lgs 50/2016;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta “360 Consulenza del Dr. Giosef Perricci”, da Castellana Grotte il servizio di assistenza, manutenzione e system security attrezzature informatiche installate presso gli uffici dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”, che prevede le seguenti attività:

- Monitoraggio continuo delle attrezzature informatiche per individuare eventuali anomalie, accessi non autorizzati o malfunzionamenti vari;
  - Monitoraggio in tempo reale dei backup;
  - Aggiornamento dispositivi;
  - Assistenza telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30;
  - Assistenza in remoto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30;
  - Manodopera relativa agli interventi innanzi descritti;
  - Gestione del backup sul NAS con chiave di crittografia AES 256 BIT;
  - Gestione Policy interne di gestione dei dati e relativa crittografia;
  - Monitoraggio e registrazione dei Log;
  - Monitoraggio in automatico di tutti gli aggiornamenti software dei sistemi;
- per l'importo complessivo annuo di € 2.400,00, oltre IVA come per legge;

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z1831F8170 e che la

Ditta “360 Consulenza del Dr. Giosef Perricci”, da Castellana Grotte, assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 17.05.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**RICONOSCIUTE** al presente provvedimento le caratteristiche dell’urgenza, stante il servizio in argomento funzionale allo svolgimento dei compiti istituzionali dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”;

**VISTO** lo Statuto vigente dell’Ente;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge;

## **DELIBERA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa e mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, alla Ditta “360 Consulenza del Dr. Giosef Perricci”, da Castellana Grotte il servizio di assistenza, manutenzione e system security attrezzature informatiche installate presso gli uffici dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”, che prevede le seguenti attività:
  - Monitoraggio continuo delle attrezzature informatiche per individuare eventuali anomalie, accessi non autorizzati o malfunzionamenti vari;
  - Monitoraggio in tempo reale dei backup;
  - Aggiornamento dispositivi;
  - Assistenza telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30;
  - Assistenza in remoto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30;
  - Manodopera relativa agli interventi innanzi descritti;
  - Gestione del backup sul NAS con chiave di crittografia AES 256 BIT;
  - Gestione Policy interne di gestione dei dati e relativa crittografia;
  - Monitoraggio e registrazione dei Log;
  - Monitoraggio in automatico di tutti gli aggiornamenti software dei sistemi;per l’importo complessivo annuo di € 2.400,00, oltre IVA come per legge;
- 3) **DI STABILIRE** che il servizio avrà durata annuale con decorrenza dalla data odierna a tutto il 02.06.2022;
- 4) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 2.928,00 sul capitolo di PEG n. 240 del Bilancio di Previsione 2021/2023 – annualità 2021 e 2022 per quanto di rispettiva pertinenza - intitolato: “Prestazione di servizi per uffici e manutenzione arredi, attrezzature, ecc.”, che reca adeguata capienza;
- 5) **DI DARE ATTO:**
  - che la Ditta “360 Consulenza del Dr. Giosef Perricci”, da Castellana Grotte è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall’ASP “Don Giovanni Silvestri”, con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”, approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;
  - che il contratto con la Ditta “360 Consulenza del Dr. Giosef Perricci”, da Castellana Grotte, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all’art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: Z1831F8170 e che la Ditta “360 Consulenza del Dr. Giosef Perricci”, da Castellana Grotte, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

che nell’adozione del presente atto la sottoscritta non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell’adozione del presente atto la sottoscritta non si trova in conflitto di interesse in relazione all’oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l’affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell’art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione “Bandi di gara e contratti”;

che si provvederà al pagamento dell’importo dovuto, a prestazione eseguita, senza ulteriore adempimento amministrativo, previa acquisizione di DURC, subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 (trenta) giorni data ricezione fattura;

6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Ditta “Valente Michele Marino”, da Castellana Grotte, affinché ne abbia piena e completa conoscenza e per i relativi adempimenti di competenza;

7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

**Approvata e sottoscritta**

Il Presidente  
F.to Massimo Licci

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” per dieci giorni consecutivi a partire dal 15.06.2021 senza opposizione

Castellana Grotte lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione