



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

***“Don Giovanni Silvestri”***

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



### **DELIBERA DEL PRESIDENTE**

**N. 02**

**Oggetto:** Servizio di “Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori”. Approvazione Capitolato d’oneri – Determinazioni.

Oggi, 02 Febbraio 2018, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto.

Verbalizza il Segretario dell’Ente, Elisabetta Manghisi.

### ***IL PRESIDENTE***

**PREMESSO:**

**CHE** questa Azienda rientra nel campo di applicazione dell’art. 3 del Decreto Legislativo n.81 del 9 Aprile 2008;

**CHE** ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 81/08 è obbligo del datore di lavoro effettuare la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi;

**CHE** ai sensi dell’artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 è obbligo del datore di lavoro la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente;

**CHE** al fine di adempiere agli obblighi suddetti, si necessita per questa Azienda provvedere all’affidamento del servizio di assistenza per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori;

**ATTESO** che si ravvisa l’opportunità di procedere all’appalto per l’affidamento del Servizio di assistenza per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori, per il periodo di anni 2 (due) decorrenti dalla data di affidamento;

**VISTO** il Capitolato d'oneri [**Allegato A**], predisposto sulla scorta del precedente elaborato con il supporto tecnico dell'Ing. Stefano Elefante, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le indicazioni circa le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio;

**RICHIAMATO** l'Allegato "I" della deliberazione del C.d.A. n. 23 del 14.12.2016 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione armonizzato 2017/2019 (ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e relativi allegati 2015-2017 – Determinazioni", il quale prevede che: *"resta di competenza del Consiglio di Amministrazione l'approvazione di programmi, progetti, perizie, capitolati afferenti nuove attività e/o servizi e, comunque, la definizione degli indirizzi per tutte quelle azioni che comportano una scelta discrezionale"*;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del Capitolato d'oneri per l'affidamento del Servizio di assistenza per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori per il periodo di anni 2 (due) decorrenti dalla data di affidamento;

**DATO ATTO** che si provvederà all'affidamento del servizio nel rispetto delle procedure di legge, ovvero mediante adesione a convenzione Consip o in alternativa al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o altro Mercato elettronico;

**RITENUTO**, altresì, per garantire la necessaria continuità del servizio di cui trattasi, disporre una proroga tecnica del contratto in essere con la Società DG Azienda Srl, da Putignano, affidataria di precedente procedura di gara, per un periodo di mesi 3 (tre), decorrenti dal 05.02.2018 e scadenti il 04.05.2018, agli stessi patti e condizioni, anche di carattere economico, di cui al vigente contratto;

**CONSIDERATA** l'imminente scadenza del contratto summenzionato e la necessità di garantire i servizi obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

**RITENUTO** che ricorrono le motivazioni di urgenza previste dall'art. 12 dello Statuto dell'Ente, stante la necessità di assicurare i servizi obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

**DATO ATTO** che per tale proroga non è prevista la richiesta di un nuovo CIG in quanto la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per individuazione di un nuovo soggetto affidatario (AVCP FAQ tracciabilità A42);

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZB31591B4D;

**VISTA** la propria precedente deliberazione n. 1 del 15.01.2018 avente ad oggetto: "Gestione provvisoria 2018 – Assegnazione risorse al Responsabile di Servizio ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente" con la quale è stato, tra l'altro, stabilito:

- di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, dal 1° gennaio 2018 l'Azienda agisce in regime di gestione provvisoria, secondo le disposizioni dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 applicabile in via analogica;
- di assegnare al Responsabile di servizio - nel periodo di vigenza della gestione provvisoria e comunque fino all'approvazione del PEG 2018-2020 – ai fini della adozione degli atti finanziari di competenza, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, le risorse di entrata e di spesa fissate nell'esercizio 2018 del PEG 2017-2019, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2017;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

## **DELIBERA**

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 2) **DI PRENDERE ATTO** delle necessità di avviare, l'iter per l'affidamento dell'appalto del Servizio di "Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori", per la durata di anni 2 (due), attraverso una procedura di gara ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017;
- 3) **DI APPROVARE** il Capitolato d'oneri (Allegato "A"), predisposto sulla scorta del precedente, elaborato con il supporto tecnico dell'Ing. Stefano Elefante, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativo al Servizio di "Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori" presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", quale indirizzo al fine di avviare l'iter per l'affidamento dell'appalto del servizio di cui si tratta;
- 4) **DI DEMANDARE** al Segretario dell'Ente – Responsabile del Servizio, l'adozione degli atti successivi e conseguenti alla presente deliberazione;
- 5) **DI PROROGARE**, per le ragioni tutte ampiamente espresse nel preambolo del presente atto, alla Ditta attualmente fornitrice del servizio - Società DG Azienda Srl, da Putignano - l'affidamento del Servizio di "Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori" presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri", per la durata di mesi 3 (tre), a far tempo dalla data di naturale scadenza del contratto in essere, ovvero dal 05.02.2018 e sino a tutto il 04.05.2018, agli stessi patti e condizioni, anche di carattere economico di cui al vigente contratto;
- 6) **DI DARE ATTO** che tale proroga viene disposta per i soli tempi tecnici, che si quantificano in presumibili mesi 3 (tre), strettamente necessari per pervenire all'individuazione di un nuovo contraente mediante apposita procedura di gara;
- 7) **DI IMPEGNARE** per quanto al punto 5) che precede, la spesa di complessivi € 647,02 al Bilancio di Previsione 2018-2020 - annualità 2018, in corso di formazione, così come segue:  
€ 323,51 al Capitolo di PEG n. 221 intitolato: "Acquisti di servizi sanitari n.a.c." (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.18.999);  
€ 323,51 al Capitolo di PEG n. 431 intitolato: "Altre prestazioni professionali" (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.11.999);
- 8) **DI DARE ATTO** che la spesa sarà esigibile nell'anno 2018;
- 9) **DI DARE ATTO** che non è prevista la richiesta di un nuovo GIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario (AVCP FAQ tracciabilità A42);
- 10) **DI STABILIRE** che a tale affidamento in proroga sarà attribuito il seguente CIG: ZB31591B4D;
- 11) **DI DEMANDARE** all'Economo dell'Ente la pubblicazione sul sito internet dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", Sezione Trasparenza, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012, della presente proroga;
- 12) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 18, comma 6, ex lege regionale 30.09.2004, n. 15.

**Approvata e sottoscritta**

Il Presidente  
(Avv. Massimo Licci)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

--

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 08 FEB 2019 senza opposizione

Castellana Grotte lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
(Sig. Domenico INTINI)

Il Segretario  
(Elisabetta Manghisi)



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

### **“Don Giovanni Silvestri”**

#### **RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**70013 CASTELLANA GROTTA (BA)**

Allegato “A” alla deliberazione del Presidente n. 2 in data 02.02.2018

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA PER GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.TO LGS. N. 81/2008, INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI”**

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.**

1. L’affidamento è costituito dal servizio di “Assistenza per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori”.
2. L’appaltatore deve assistere l’Azienda Pubblica di Servizi “Don Giovanni SILVESTRI” di Castellana Grotte in tutte le fasi di applicazioni del Decreto Legislativo n. 81/2008 sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi sia per quelli specificatamente applicativi.
3. Ad una ricognizione preliminare, infatti, seguiranno una serie di attività, di seguito descritte, rivolte ad assistere l’Azienda Pubblica di Servizi “Don Giovanni SILVESTRI” nell’adempimento di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assistenza per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori.
4. L’appaltatore si impegna ad effettuare tale attività, nonché eventuali ulteriori adempimenti dovessero derivare da una modifica o integrazione al D.to Lgs. n. 81/2008 nei due anni di vigenza dell’incarico, avvalendosi di personale qualificato e di provata esperienza nel settore.
5. Si ritiene utile specificare che la struttura interessata dal servizio, indipendentemente da chi ivi svolge la funzione di Datore di Lavoro, è quella costituente l’Azienda Pubblica di Servizi “Don Giovanni SILVESTRI” di Castellana Grotte, quale “Residenza Sociosanitaria assistenziale per anziani” per soggetti non autosufficienti.

#### **ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO**

Il presente contratto si intende di durata pari ad anni 2 (due) naturali e consecutivi a far tempo dalla data di stipulazione del contratto, più eventuale proroga tecnica di mesi 6 ai sensi dell’art. 106 co. 11 del citato D.Lgs 50/2016. In tal caso, secondo le disposizioni vigenti al momento, il contraente è

tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La proroga verrà in ogni caso deliberata dall'Ente.

E' fatta salva la possibilità del Committente di esigere l'inizio delle prestazioni oggetto di contratto antecedentemente alla stipulazione del contratto stesso in caso di motivate ragioni di urgenza. In tale caso la durata del contratto decorrerà dalla data del verbale di consegna anticipata per ragioni di urgenza.

### **ART. 3 – CONDIZIONI ECONOMICHE.**

L'importo biennale presunto dell'appalto è pari a Euro 4.720,00 + € 1.180,00 per eventuale proroga = valore presunto a base d'asta € 5.900,00, oltre IVA come per legge.

Le Ditte concorrenti devono offrire un unico ribasso percentuale sull'importo presunto d'appalto .

### **ART. 4 – RICOGNIZIONE PRELIMINARE.**

1. L'appaltatore si impegna a realizzare gli obiettivi delle vigenti norme in materia, osservando quanto stabilito al precedente articolo 1.
2. Al fine dell'espletamento dell'incarico l'Azienda Pubblica di Servizi "Don Giovanni SILVESTRI " di Castellana Grotte metterà a disposizione dell'appaltatore tutti i documenti e le valutazioni predisposte dal precedente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Medico competente nonché a favorire l'appaltatore stesso ad inserirsi nella organizzazione del servizio appaltato.
3. Con il conferimento dell'incarico si avvia il controllo delle informazioni circa la tipologia dei rischi connessi alle varie attività svolte ed agli adempimenti dettati dalle disposizioni di legge vigenti in materia.
4. Si procederà ad effettuare, quindi, opportuni sopralluoghi nei luoghi di lavoro per controllare lo stato della conformità degli stessi alla normativa vigente e, nel caso, alla individuazione delle misure da attuare per il rispetto della conformità dei luoghi di lavoro.

### **ART. 5 – VALUTAZIONE DEI RISCHI.**

1. Con il termine "Valutazione dei rischi" ai sensi del Art. 2 comma q) del D.Lgs. 81/08 si intende: "la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza".
2. A tale scopo, preliminarmente, l'appaltatore provvederà all'aggiornamento delle schede di mansione, di reparto e di rischio già in possesso dell'Ente, secondo gli obiettivi del Decreto Legislativo n. 81/2008.
3. Terminato tale aggiornamento emergeranno le aree per le quali è opportuna o necessaria una integrazione della Valutazione del rischio con rilievi strumentali in dotazione all'appaltatore (microclima, rumore, radon, illuminazione, movimentazione dei carichi).

### **ART. 6 – COMPITI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.**

1. Il RSPP provvede a tutti gli adempimenti e funzioni previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008, con particolare riferimento agli articoli 15 – 28 – 29 – 32 – 33 – 35 – 36 e 37;
2. Il RSPP dovrà aver frequentato un corso di formazione per formatori in sicurezza sui luoghi di lavoro oltre alla comprovata esperienza professionale in materia (minimo 10 anni).

### **ART. 7 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE.**

1. Il medico competente provvede a tutti gli adempimenti e funzioni previsti per legge, con particolare riferimento agli articoli 25 – 39 – 40 e 41 del Decreto Legislativo n. 81/2008.

#### **ART. 8 – FASE DI INTERVENTO.**

1. Gli adempimenti legislativi necessari per il rispetto del Decreto Legislativo n. 81/2008 consistono nell'espletamento dell'assistenza su tutti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 a carico del Datore di Lavoro anche in materia di pronto soccorso, lotta antincendio, e gestione dell'emergenza.
2. L'inizio del servizio di "Assistenza per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori" decorre dal giorno successivo a quello in cui avviene la stipula del contratto o dal giorno in cui viene dato corso all'inizio del servizio su ordine formale di questa Azienda.

#### **ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO.**

1. Il servizio è finanziato con fondi di bilancio di questa Azienda. Il pagamento avverrà semestralmente a presentazione di fattura da parte dell'aggiudicatario, il cui importo imponibile, corrisponderà al prezzo netto offerto in sede di gara, subordinatamente alla acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), e previa attestazione di regolarità del servizio emessa da parte dei competenti uffici di questa Azienda.
2. Tali adempimenti sono demandati all'Ufficio di Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi "Don Giovanni SILVESTRI" di Castellana Grotte.
3. Tra le parti si conviene quale compenso generale quello offerto in sede di gara, oltre IVA come per legge ed eventuali oneri contributivi.
4. La liquidazione, per quanto e come sopra stabilito, avverrà con mandato di pagamento da emettersi previa approvazione della relativa fattura da parte di questa Azienda.

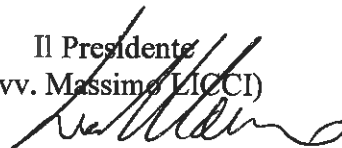
#### **ART. 10 – PRESCRIZIONI DI ORDINE GENERALE.**

1. Le notizie relative all'attività oggetto della presente convenzione, comunque venute a conoscenza del personale dell'appaltatore, in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non devono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi né possono essere utilizzati da parte dell'appaltatore o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003.
2. Ai sensi dell'Art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
  - L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
  - La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - La garanzia di cui al comma 1 e' progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo e' automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario,

degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

- La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
3. Per una inadempienza agli obblighi contrattuali, l'Azienda, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle deduzioni, può applicare all'appaltatore una penale pecuniaria da € 250,00 ad € 500,00 salvo l'applicazione di norme penali e/o civili ove previsto.
  4. In caso di inadempienza grave, comunque connessa alle prescrizioni del presente Capitolato, l'Azienda oltre a chiedere il risarcimento del danno, può risolvere il contratto per fatto o colpa dell'appaltatore, facendo propri tutti i risultati e/o elaborati già acquisiti dall'appaltatore stesso, senza altro dovere ed onere.
  5. L'Azienda si riserva di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti; nel caso in cui una verifica dia esito negativo, si procederà alla revoca dell'appalto.
  6. L'Azienda si riserva la risoluzione del contratto in qualsiasi momento, nel caso di dimostrata assenza di pronta collaborazione.
  7. In caso di inadempienze gravi e ripetute, dalle quali l'Amministrazione possa desumere la sopravvenuta inidoneità dell'appaltatore ad assolvere gli obblighi contrattuali, l'Azienda si riserva la facoltà della risoluzione del contratto applicando i punti 2. e 3. del presente articolo.
  8. Eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente Capitolato Speciale di Appalto saranno risolte nello spirito di reciproca collaborazione; in caso di accordo non raggiunto, le stesse saranno deferite al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.
  9. L'accettazione delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto avviene attraverso la firma del medesimo Capitolato.
  10. Il contratto per il servizio di "Assistenza per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori" deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi.

Il Presidente  
(Avv. Massimo LICCI)



Per accettazione e conferma integrale  
(L'appaltatore partecipante)

---