



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Don Giovanni Silvestri

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ó Regione Puglia
Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 19

Oggetto: Rilascio nel 2020 della Certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e attività connesse al mantenimento per i successivi due anni (2021 e 2022) ó CIG: Z3D2E1063D ó Incarico a Ente Certificatore ó Impegno di spesa ó Determinazioni.

Oggi, 26 Agosto 2020, nella sede dell'ASP Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivienientigli dallo Statuto dell'ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

CHE l'azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico di recentissima istituzione, che, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, è chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione dei servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e, quindi, della funzione di utilità sociale cui assolve;

CHE l'azienda Pubblica di Servizi alla Persona Don Giovanni Silvestri è responsabile della gestione amministrativa della Struttura socio sanitaria assistenziale:

Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri, ubicata in Castellana Grotte - Largo San Giuseppe, 7;

CHE il settore dei servizi socio-sanitari è soggetto ad un radicale riorganizzazione sia dal punto di vista normativo, sia da quello regolamentare e organizzativo attuati dalla Regione Puglia tramite l'approvazione:

- del L.R. 9/2017 ó Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private;

- della L.R. 53/2017 "Riorganizzazione delle strutture socio-sanitarie pugliesi per l'assistenza residenziale alle persone non autosufficienti. Istituzione RSA ad alta, media e bassa intensità assistenziale";
- del R.R. 4/2019 "Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento- Centro diurno per soggetti non autosufficienti";

CHE ai sensi dell'art. 12.2 del R.R. 4/2019, essendo la Residenza contrattualizzata per 30 posti letto con la ASL BA, è previsto che a far data dall'approvazione del piano di conversione, entro i successivi 30 giorni i singoli erogatori presentino al competente Servizio regionale istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, che dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di cui al suddetto regolamento qualora già posseduti, ovvero un piano di adeguamento da attuarsi entro i limiti temporali stabiliti nello stesso articolo;

CHE nel succitato art. 12.2 viene chiaramente indicato che "La mancata presentazione dell'istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento deve intendersi quale rinuncia ai sensi e per gli effetti degli articoli 9, comma 4, lett. c) e 26, comma 2, lett.a) L.R. n. 9/2017. Il mancato adeguamento ai requisiti di cui al presente regolamento nei termini indicati nel presente articolo, comporta la revoca dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 14, commi 6 e 8, e 26, commi 2 lett. b) e 3, L.R. n. 9/2017";

CHE con l'approvazione del R.R. 16/2019 "Disposizioni in materia di accreditamento - approvazione manuali di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie" sono stati approvati i Manuali di accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra-ospedaliera tra le quali rientrano anche le RSA, e che stabiliscono i requisiti ulteriori per l'accreditamento istituzionale ai sensi dell'articolo 22 della legge regionale 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i.;

CHE i suddetti manuali sono articolati in "Criteri", declinati in "Requisiti" a cui corrispondono le "Evidenze", queste ultime individuate in relazione alle quattro fasi del ciclo di Deming (PDCA), ossia:

- prima fase: "Plan" (pianificazione/programmazione);
- seconda fase: "Do" (attuazione/implementazione);
- terza fase: "Check" (monitoraggio/controllo);
- quarta fase: "Act" (azione volta al miglioramento della qualità).

CHE l'art. 2, ai commi 2 e 4 del R.R. n. 16/2019 prevede che i Manuali di Accreditamento si applicano alle strutture già accreditate e a quelle per le quali è stata presentata istanza di accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 24 e ss., legge regionale 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i., prima della data di entrata in vigore del presente regolamento ed entro il semestre successivo a tale data, nei seguenti tempi e modi:

- a) entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, limitatamente alle evidenze previste per la prima fase di "Plan";
- b) entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, oltre a quelle per la fase precedente, limitatamente alle evidenze previste per la seconda fase di "Do";
- c) entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, oltre a quelle previste per le fasi precedenti, anche le evidenze previste per la terza e quarta fase di "Check" e di "Act" (tutte);

CHE per il combinato disposto di cui all'art. 12.2 del R.R. 4/2019 ed all'art. 2, comma 2 del R.R. n. 16/2019, essendo il regolamento sui manuali di Accreditamento intervenuto in data successiva al R.R. n. 4/2019, al fine di stabilire un termine chiaro e preciso a cui le strutture devono attenersi, è stato fissato quale termine ultimo per l'adeguamento ai requisiti per la conferma dell'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento il termine dell'8 febbraio 2020;

CHE allo scopo con deliberazioni del Presidente n. 2 del 22.01.2020 e n. 18 del 25.08.2020, esecutive ai sensi di legge, è stato conferito a Touch To Fly di Silvio Azzilonna, incarico di consulenza tecnico specialistica per lo sviluppo del Sistema di Gestione Organizzativo in conformità al Manuale di Accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra ospedaliera della Regione

Puglia finalizzata al miglioramento dei processi organizzativi e all'ottenimento dell'Accreditamento Regionale dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

CONSIDERATO:

CHE per acquisire benefici nell'ambito dell'istanza di accreditamento, questa Amministrazione è intenzionata ad implementare un Sistema di Certificazione Qualità, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi;

CHE l'acquisizione della Certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 può permettere all'ASP "Don Giovanni Silvestri" di essere all'avanguardia sulla qualità delle prestazioni erogate e sull'affidabilità del rispetto delle norme vigenti;

CHE inoltre con l'applicazione in questa Azienda dei principi della ISO 9001:2015 si possono ottenere dei vantaggi che vedono:

- migliorate la credibilità e l'immagine dell'ASP;
- migliorata la soddisfazione dell'utenza;
- migliorate l'integrazione e il controllo dei processi che creano valore per la propria utenza;
- migliorato il processo decisionale;
- create le condizioni per un miglioramento continuo;
- dipendenti e collaboratori più motivati e coinvolti nel generare valore;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di acquisizione della Certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e attività connesse al mantenimento per i successivi due anni (2021 e 2022) presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri" con Ditta esterna qualificata;

CONSIDERATA la particolare natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente, viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia" del su citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma 450 sopra citato, che per gli acquisti sotto 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

DATO ATTO:

CHE ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CHE il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

ATTESO che la Ditta Bureau Veritas Italia SpA con sede in Milano, P.I. 11498640157, con preventivo prot. n. 349 del 25/08/2020 ha prodotto la propria offerta per il rilascio della Certificazione di conformità con riferimento alla norma ISO 9001:2015 e delle relative attività per il suo mantenimento durante tutto il ciclo di certificazione comprendente:

- la gestione amministrativa della pratica;
- la verifica iniziale;
- la verifica di Certificazione;

- la delibera del Comitato tecnico ed emissione del Certificato;
 - la pianificazione ed esecuzione primo Audit di mantenimento;
 - la pianificazione ed esecuzione secondo Audit di mantenimento;
- per un importo complessivo di € 3.800,00, oltre IVA come per legge;

VALUTATO il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura del servizio offerto;

STABILITO, pertanto, di procedere, mediante affidamento diretto, alla Ditta Bureau Veritas Italia SpA con sede in Milano, P.I. 11498640157, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 incarico per il rilascio nel 2020 della Certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e per le attività connesse al mantenimento per i successivi due anni (2021 e 2022) per l'ASP "Don Giovanni Silvestri", alle condizioni di cui al preventivo-offerta prot. n. 349 del 25/08/2020, agli atti d'ufficio e per l'importo complessivo di € 3.800,00, oltre IVA come per legge;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z3D2E1063D e che la Ditta Bureau Veritas Italia SpA, di Milano, assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria;

RAVVISATA la necessità di impegnare, la spesa complessiva di € 1.463,00, oltre IVA come per legge a favore della Ditta Bureau Veritas Italia SpA da Milano, viale Monza, 347, P.Iva 11498640157 sul capitolo 372 "Prestazioni professionali acquisizione Certificato ISO" Spesa non ricorrente Avanzo disponibile a valere nel Bilancio di Previsione 2020/2022 - Annualità 2020, per l'affidamento in parola, mediante affidamento diretto;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

RICONOSCIUTE al presente provvedimento le caratteristiche dell'emergenza, al fine di dotare l'ASP di significativi benefici organizzativi e produttivi indispensabili per assicurare la continuità della gestione dell'Ente;

VISTO lo Statuto vigente dell'Ente;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa e mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, alla Ditta Bureau Veritas Italia SpA con sede in Milano, P.I. 11498640157, incarico per il rilascio nel 2020 della Certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e per le attività connesse al mantenimento per i successivi due anni (2021 e 2022) per l'ASP "Don Giovanni Silvestri", alle condizioni di cui al preventivo-offerta prot. n. 349 del 25/08/2020, agli atti d'ufficio e per l'importo complessivo di € 3.800,00, oltre IVA come per legge;
- 3) **DI STABILIRE** che il contratto avrà la durata sino all'emissione del Certificato UNI EN ISO 9001:2015 e delle previste attività di Audit;
- 4) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 3.800,00 oltre IVA come per legge sul capitolo di PEG n. 372 del Bilancio di Previsione 2020/2022 ó annualità 2020 - intitolato: "Prestazioni professionali acquisizione Certificato ISO" Spesa non ricorrente Avanzo disponibile, che reca adeguata capienza;
- 5) **DI DARE ATTO:**

che la Ditta "Bureau Veritas Italia SpA" di Milano è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;

che il contratto con la Ditta "Bureau Veritas Italia SpA" di Milano, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG n. Z3D2E1063D e che la Ditta "Bureau Veritas Italia SpA" di Milano, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";

che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto, a prestazione eseguita, senza ulteriore adempimento amministrativo, previa acquisizione di DURC, subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale, corredata di attestazione di corretta esecuzione, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 (trenta) giorni data ricezione fattura;

- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

Approvata e sottoscritta

Il Presidente
F.to Massimo Licci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 11.09.2020 senza opposizione

Castellana Grotte li, _____

Il Responsabile della Pubblicazione