



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“DON GIOVANNI SILVESTRI”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 17

Oggetto: Conferimento incarico di assistenza e collaborazione di natura giuridica- amministrativa nelle procedure di appalto per l’acquisizione di beni e servizi e nelle procedure di gestione ed esecuzione dell’accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con l’ASL BA, ai fini dell’ottenimento del relativo rinnovo triennale.

Oggi, 10 Dicembre 2018, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dalla Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto.

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

CHE a far tempo dal 4.3.2009 è sorta, dalla trasformazione dell’IPAB Istituto per Anziani “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri”, giusta determinazione dirigenziale n. 93 in data 19.02.2009 del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità – della REGIONE PUGLIA, acclarata al protocollo generale di questo Ente in data 4.3.2009 al n. 220;

CHE l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico di recentissima istituzione, che dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, è chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione dei servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e, quindi, della funzione di utilità sociale cui assolve;

CHE è attualmente in atto un processo di riorganizzazione della neocostituita Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri”, ai sensi della normativa regionale di riferimento ex L.R. 30 settembre 2004, n.15 e s.m.i. e pedissequo regolamento di attuazione 28.01.2008, n.1;

CHE con propria deliberazione n. 35 del 30.11.2018, il C.d.A. ha autorizzato, a norma degli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nello spirito della collaborazione fra Amministrazioni pubbliche, il comando della Rag. Elisabetta Manghisi, dipendente dell’Ente in qualità di Segretario-Ragioniere, presso il Comune di Noci, per 36 ore settimanali, con decorrenza dal 1° Gennaio 2019 e per la durata di anni uno;

CHE con successiva deliberazione n. 36 in data 30.11.2018 il C.d.A. ha stabilito di procedere alla nomina del Direttore Generale dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”, ai sensi degli artt. 18 e 32 della L.R. n. 15/2004 e ss.mm.ii. e di approvare, a tal fine, apposito Avviso Pubblico;

CHE questa Amministrazione ha necessità di avviare, in tempi rapidi, diversi procedimenti inerenti il settore Contratti e Appalti Pubblici, in particolare rientrano tra le attività da perseguire le seguenti:

1. appalto dei servizi sociosanitari – assistenziali, del servizio di cucina e pulizia presso la Residenza Protetta, per il quale si reputa necessario il supporto specialistico legale in loco nelle fasi di espletamento della procedura di gara;
2. effettuazione di diverse gare e predisposizione dei relativi contratti afferenti l’affidamento di servizi e di forniture;

CHE questa Amministrazione ha, altresì, necessità di dare idoneo riscontro – entro il termine assegnato del 16.12.2018 – all’atto di diffida del 16.11.2018 prot. n. 300540/1, acclarato al protocollo dell’Ente in pari data al n. 866, pervenuto da parte dell’ASL BA relativamente all’esecuzione dell’accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con la medesima ASL BA, nonché al rinnovo triennale del predetto accordo, che l’ASL condiziona “*al possesso dei requisiti stabiliti da RR 4/2007 così come applicati dalla DGR n. 1037/2012*”, sulla base di determinazioni assunte sul tema dalla Regione Puglia, in ultimo con la nota prot. n. AOO-005-000182 del 17.05.2017 del Dipartimento Promozione della Salute;

CHE per le suesplicitate impellenti necessità, si appalesa l’esigenza di far ricorso ad un incarico esterno di collaborazione autonoma ad esperto di comprovata e qualificata professionalità, stante la complessità della materia afferente alla gestione contrattualistica degli appalti e la necessità di tutelare gli interessi dell’Ente nei confronti dell’ASL BA e scongiurare un incombente contenzioso;

CHE l’utilizzo di un supporto legale specialistico, nel caso di gestione di appalti e contratti pubblici connotati da complessità, appare necessario e fondamentale, al fine di non esporre l’Ente a rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria;

CHE nell’attuale struttura organizzativa dell’Ente non sussiste alcuna figura professionale in grado di poter fornire il necessario supporto giuridico, per cui si verte in un’ipotesi di impossibilità di svolgere le prestazioni connesse ai suddetti procedimenti con la struttura interna dell’Ente;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere, in mancanza di specifica professionalità all’interno dell’Ente, per le esigenze innanzi riportate, all’individuazione di un professionista

idoneo e specializzato nella materia *de quo*, cui conferire un incarico professionale esterno di supporto giuridico al Responsabile Unico del Procedimento e a questa Amministrazione, al fine di evitare per quanto possibile problematiche nella gestione degli appalti di cui trattasi, nonché nella gestione ed esecuzione dell'accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con l'ASL BA, al fine di ottenerne il rinnovo triennale;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che prevede:

“.....per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità;

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”;

DATO ATTO che ricorrono le condizioni per l'affidamento dell'incarico che necessita a soggetto esterno all'Ente e specificato che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite all'Ente e attiene all'obiettivo di fornire il necessario supporto giuridico al RUP e a questa Amministrazione in materia di contrattualistica pubblica per l'acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di gestione dei contratti e alla loro esecuzione, nonché nelle procedure di gestione ed esecuzione dell'accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con l'ASL BA, al fine di ottenerne il rinnovo triennale;
l'incarico in argomento viene conferito per esigenze organizzative eccezionali e per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità;
- la struttura burocratica di questo Ente non è in grado di assolvere all'attività in questione, in quanto l'espletamento della medesima presuppone specifica conoscenza ed esperienza ed è caratterizzata da alta specializzazione, non reperibile nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo;
- la temporaneità dell'incarico;
- che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

RILEVATO che, in analogia a quanto disposto per gli enti territoriali dall'art. 3, comma 56, della legge finanziaria per l'anno 2008 (Legge n. 244/2007), nel testo sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n.112 convertito dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 64 assunta in data 09.11.2009, è stato approvato il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte;

ATTESO che la professionalità occorrente per le attività da espletare deve avere i requisiti della preparazione professionale e i titoli di studio che necessitano;

DATO ATTO che allo scopo è stato interpellato l'Avv. Giampietro Risimini, con studio in Monopoli in Piazza Vittorio Emanuele civico 43, quale esperto nella materia richiesta - che risulta aver prestato attività consulenziale per altra Azienda Pubblica di servizi alla persona - il quale ha dato la disponibilità ad espletare l'incarico di assistenza e collaborazione di natura giuridico-amministrativa nelle procedure di appalto per l'acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di gestione ed esecuzione dei contratti di servizi e forniture in essere dell'Azienda, nonché nella procedure di gestione ed esecuzione dell'accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con l'ASL BA, al fine di ottenerne il rinnovo, concordando la durata in mesi cinque e il compenso professionale complessivo di € 5.000,00 oltre C.P.A. 4% ed IVA c.p.l.;

ESAMINATO il curriculum vitae dell'Avv. Giampietro Risimini e ritenuto lo stesso rispondente, per qualificazione professionale ed esperienza con riguardo ad attività prestata in favore della pubblica amministrazione, allo scopo dell'incarico;

VISTO l'art. 7 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte, che prevede la possibilità di conferire incarichi esterni in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, e, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, qualora l'incarico da conferire abbia un valore inferiore o pari ad € 5.000,00 esclusi IVA o oneri di altra natura;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. che detta norme in materia di "Responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

DATO ATTO, in particolare, che l'undicesimo comma del predetto articolo così recita: *"Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza."*;

RILEVATO che tale è il caso di questa Azienda, nella quale non è presente alcuna risorsa umana che possieda la specifica professionalità necessaria in materia di contrattualistica pubblica per rendere autonomamente le suddette prestazioni qualificate e ad alto contenuto di complessità;

CHE è, pertanto, necessaria una professionalità caratterizzata da specifiche competenze in ambito giuridico, che fornisca un supporto altamente qualitativo al RUP e a questa Amministrazione supportandola anche nella redazione degli atti amministrativi occorrenti;

RITENUTO, pertanto, di poter conferire all'Avv. Giampietro Risimini, quale esperto nella materia richiesta - che risulta aver prestato attività consulenziale per altra Azienda Pubblica di servizi alla persona - l'incarico di assistenza e collaborazione di natura giuridico-amministrativa nelle complesse procedure di appalto per l'acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di gestione ed esecuzione dei contratti di servizi e forniture in essere dell'Azienda,

nonché nella procedura di gestione ed esecuzione dell'accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con l'ASL BA, ai fini del relativo rinnovo triennale;

VISTO lo schema di contratto all'uopo predisposto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la dichiarazione in data 10.12.2018 rilasciata dall'Avv. Giampietro Risimini;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 in data 9.2.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

VISTA la vigente normativa regionale di riferimento per l'ASP;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

D E L I B E R A

Per le motivazioni ampiamente espresse nelle premesse e che qui devono intendersi riportate e trascritte:

1. **DI CONFERIRE**, sulla base dei requisiti curriculari, all'Avv. Giampietro Risimini, con studio in Monopoli, in Piazza Vittorio Emanuele civico 43, l'incarico di assistenza e collaborazione di natura giuridica-amministrativa nelle procedure di appalto per l'acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di gestione ed esecuzione dei contratti di servizi e forniture in essere dell'Azienda, nonché nella procedure di gestione ed esecuzione dell'accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con l'ASL BA, al fine di ottenerne il rinnovo triennale, per l'importo di € 5.000,00 oltre c.p.a. 4% e I.V.A. c.p.l., della durata di mesi cinque, nei termini e con le modalità tutte disciplinate dallo schema di contratto di affidamento che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. "A");
2. **DI DARE ATTO** che l'incarico di cui sopra viene conferito ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con riferimento alle attività istituzionali dell'ASP;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di € 5.000,00 oltre c.p.a. 4% e I.V.A. c.p.l. e così per complessivi € 6.344,00 al Cap. 370,00 di PEG – epigrafato: "Compensi a collaboratori per prestazioni professionali" Bilancio 2018-2020 – annualità 2018;
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", del suddetto incarico, quale condizione di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché alla prevista comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n.15

Approvato e sottoscritto

I/Delib.2018

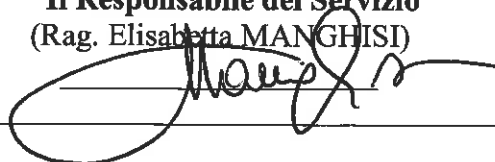
Il Presidente
(Avv. Massimo Licci)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 10/12/2018 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. 13/2018

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 12 DIC. 2018 senza opposizione

Castellana Grotte, _____

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)

Il Segretario
(Elisabetta Manghisi)

Contratto di prestazione d'opera professionale intellettuale

Premesso che:

- con deliberazione del Presidente n. 17 assunta in data 10.12.2018 è stato stabilito di conferire all'Avv. Giampietro Risimini, con studio in Monopoli, in Piazza Vittorio Emanuele civico 43, l'incarico di assistenza e collaborazione di natura giuridica-amministrativa nelle procedure di appalto per l'acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di gestione ed esecuzione dei contratti di servizi e forniture in essere dell'Azienda, nonché nella procedure di gestione ed esecuzione dell'accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con l'ASL BA, al fine di ottenerne il rinnovo triennale;

- con la medesima deliberazione del Presidente è stato approvato lo schema del presente disciplinare di incarico:

tutto ciò premesso

TRA

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" (ASP), con sede in Castellana Grotte (BA), in Largo San Giuseppe n. 7, Codice Fiscale 80006570727, rappresentata dal Presidente pro-tempore di nomina regionale Avv. Massimo Licci, nato a Bari, il 28.04.1968,

E

L'Avv. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ n. _____, c.f.: _____, P. Iva _____, di seguito Professionista;

si conviene e si stipula

Art. 1 Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 Oggetto del contratto

1. L'ASP "Don Giovanni Silvestri" conferisce al professionista sopra individuato e generalizzato, che accetta, l'incarico di assistenza e collaborazione di natura giuridica-amministrativa nelle complesse procedure di appalto per l'acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento alle procedure di gestione ed esecuzione dei contratti di servizi e forniture in essere dell'Azienda, nonché nella procedure di gestione ed esecuzione dell'accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con l'ASL BA, al fine di ottenerne il rinnovo triennale;

2. Detto supporto professionale sarà articolato nel modo seguente:

- risposte verbali a quesiti giuridici posti a mezzo telefono;
- supporto giuridico da attivarsi a mezzo mail o pec seguita da risposta con le stesse modalità;
- controllo con modifiche/integrazioni di provvedimenti, atti e comunicazioni;
- redazione di atti amministrativi, comunicazioni, diffide, ecc.;
- partecipazione ad incontri presso la sede dell'ASP per la risoluzione di problematiche relative alle attività di cui ai punti precedenti;
- supporto specialistico legale in loco nelle fasi di espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi sociosanitari – assistenziali, del servizio di cucina e pulizia presso la Residenza Protetta.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista si impegna a mantenere il più stretto riserbo su

quanto verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

3. Si intendono escluse dal presente contratto le seguenti prestazioni professionali:

- redazione di ricorsi e di qualsiasi atto giudiziario;
- redazione di pareri giuridici scritti su specifiche questioni;
- redazione di regolamenti interni;
- redazione di bandi di gara, lettere d'invito.

Art. 3 Compensi

1. Il compenso spettante al professionista viene stabilito, ritenuto congruo ed accettato tra le parti nella somma complessiva lorda di € 5.000,00 oltre c.p.a. 4% ed IVA c.p.l. e sarà corrisposto, al netto delle ritenute di legge, attraverso n. 5 acconti mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura fiscale, corredata da specifica relazione sull'attività espletata.
2. Il pagamento sarà regolato mediante bonifico entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura.
3. Le eventuali ritenute d'acconto specificate in fattura saranno regolarmente versate dall'ASP nei termini e secondo le modalità di legge.
4. Il Professionista si impegna, ai sensi della L. 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a comunicare tempestivamente gli estremi del conto corrente dedicato al presente rapporto contrattuale e ad indicare la persona o le persone delegate ad operare sul medesimo.
5. Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico dell'ASP oltre a quanto stabilito nel presente contratto.

Art. 4 Durata

Il presente incarico ha durata di mesi 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 5 Modalità di svolgimento dell'incarico

1. Il servizio sarà svolto in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", configurandosi l'incarico *de quo* come una prestazione di lavoro autonomo, regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.
2. L'incaricato assicura che non sussistono conflitti di interesse con attività o altri incarichi svolti dal medesimo;
3. L'ASP si impegna a fornire al Professionista incaricato i dati e la documentazione in genere, in suo possesso, che possa essere ritenuta utile all'espletamento del servizio.

Art. 6 Codice di Comportamento

Il Professionista dichiara di aver preso piena conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con Delibera del CdA n.1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze.

Art. 7 Risoluzione

1. L'incarico conferito si risolverà automaticamente, senza necessità di preavviso e/o qualsivoglia comunicazione, alla scadenza prevista.
2. L'ASP potrà procedere alla revoca immediata dell'incarico nei seguenti casi:
 - a) mancata osservanza, in tutto o in parte, da parte del professionista delle clausole della presente convenzione;

- b) impossibilità di una o entrambe le parti di ottemperare agli impegni previsti nella presente convenzione;
- c) insorgenza di un motivo di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
3. Nei casi di cessazione anticipata dall'incarico, al professionista spetterà esclusivamente il compenso maturato per le prestazioni rese sino a quel momento.
4. È altresì riconosciuto il recesso per giusta causa del professionista, da esercitare con un preavviso di almeno trenta giorni mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata e, in ogni caso, in modo da evitare pregiudizio all'ASP. Il mancato rispetto del termine di preavviso e/o l'accertato pregiudizio arrecato, comporterà l'applicazione di una penale pari a 1/5 del compenso di cui al precedente art. 4, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 Foro competente

Le parti concordano che ogni eventuale controversia, non risolvibile mediante bonario componimento, sarà competenza esclusiva del Tribunale di Bari. È in ogni caso esclusa qualsiasi competenza arbitrale.

Art. 9 Spese e registrazione in caso d'uso

Le parti convengono di soprascedere alla registrazione del presente contratto, salvo in caso d'uso a cura e spese della parte che ne abbia interesse.

Art. 10 Privacy

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione sono da considerarsi riservati e ne è, quindi, espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, il Professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., e di autorizzare nel contempo l'ASP al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti e per l'assolvimento degli obblighi imposti dal vigente ordinamento giuridico.

Letto, approvato e sottoscritto

Castellana Grotte, li _____

IL PRESIDENTE

(Avv. Massimo Licci)

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

(Avv. Giampiero Risimini)

Documentazione allegata quale parte integrale e sostanziale del presente atto:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Allegato A)

TRIBUNALE DI BARI
 "Prestazioni Sostitutive"
 ARRIVO
 Prot. 932
 Data 10/12/2010

Allegato A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (artt. 46 e 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto, RISMINI GIAMPIEDO
 nato a LATIANO (prov.) BR il 27-02-1963
 residente a MOROPOLI (prov.) BARI
 in via MILANO 10 (indirizzo),

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di BARI dal 25.3.1993 con il n° di iscrizione 1282.....
2. Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato dalla data del 25.3.1993.....;
3. Di possedere specifiche preparazione nei seguenti rami del diritto CIVILE - AMMINISTRATIVO.....
.....
.....
4. Di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni MAGISTRATURE SUPERIORI.....
.....
.....
5. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) Che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento coi relativi curricula sono i seguenti:
-
-
-
-
-
-
-
-
6. Che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione è il seguente:

Studio
AVV. RISMINI, GIANPIETRO

Via/piazza
P. J. EMANUELE 43

n°
Cap 70043 Città
MONOPOLI

Tel 080/9846508

Fax 080/9846504 E-mail
rismini@libero.it

PEC: ~~rismini@libero.it~~ rismini.gianpietro@pec.it

7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
8. Di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri".
9. Di non avere condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione;
10. Di non aver riportato condanne penali, e/o di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, per reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
11. Di non avere carichi pendenti;
12. Di non avere riportato condanne disciplinari definitive comportanti la sospensione dell'albo;
13. Di impegnarsi, nel caso dell'affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione dell'ASP, per tutta la durata del rapporto instaurato;
14. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nel provvedimento di conferimento incarico;
15. Di aver preso piena conoscenza del Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del C.d.A, n. 9 del 7.4.2017, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze;
16. Di impegnarsi a esercitare il mandato con il massimo scrupolo e nel rispetto delle norme di legge e di quanto disposto dal Codice Deontologico forense;
17. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett e) della Legge 148/2011 contratta con istituto bancario o compagnia assicurativa di primaria importanza, con massimale non inferiore ad € 300.000,00;
18. Di autorizzare l'ASP, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa;

DICHIARA, altresì,

Visto l'art. 20, comma 1, del D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 che prevede l'obbligo per l'interessato di presentare, all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;

Visto l'art. 20, comma 2, del D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 che prevede l'obbligo per l'interessato di presentare annualmente, una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto;

19. Di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità/inconferibilità, di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39

Con riferimento alle fattispecie previste dal citato D.Lgs. n.39/2013

A. Con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

20. di NON svolgere incarichi di presidente, amministratore o componente di organi di amministrazione, in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

B. Con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

21. di NON avere titolarità di cariche elettive in alcun ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione;

C. Con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**:

22. di svolgere attività professionale legale autonoma.

Si allegano i seguenti documenti:

1. Copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
2. Copia del codice fiscale e partita IVA;
3. Curriculum Vitae professionale datato e sottoscritto (in caso di studio associato, di tutti coloro i quali potranno prestare la loro attività);

(Luogo e data)

10.12.2018

In fede

(Firma leggibile e per esteso)

