



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**“Don Giovanni Silvestri”**

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI D.P.R. 25-5-60, n. 729 -**

**D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6**

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

**Largo San Giuseppe, 7**

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



### **DELIBERA DEL PRESIDENTE**

**N. 14**

**Oggetto: Convenzione per lo svolgimento di stage formativo tra Associazione Biologi Ambientalisti Pugliesi (A.B.A.P) di Bari e l' ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte.**

Oggi, 24 Ottobre 2018, nella sede dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivienientigli dalla Statuto dell'ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

Verbalizza il Segretario dell'Ente, Elisabetta Manghisi.

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la richiesta in data 24.02.2018 prot. n. 77, acquisita agli atti dell'Ente il 28.02.2018 al n.156 di prot., dell'Associazione Biologi Ambientalisti Pugliesi (A.B.A.P) di lettera di collaborazione/intenti a riguardo di un progetto formativo, elaborato nell'ambito FSR-FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *AVVISO PUBBLICO n. 1/FSE 2018 “Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)”* (DD n. 59 del 24.01.2018), POR PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020 approvato con Decisione C (2015) 5854 del 13.08.2015 (BURP N. 17 DEL 01.02.2018);

**VISTA** la nota prot. n. 162 del 1° marzo 2018 con la quale questa Azienda ha comunicato l'accettazione della predetta proposta di collaborazione;

**PRESO ATTO** che con propria del 13 ottobre 2018 l'A.B.A.P ha comunicato che risulta tra i soggetti ammessi e finanziati nell'ambito del *POR PUGLIA – FESR FSE 2014/2020 - approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015, Asse prioritario IX - Azione 9.8 - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 “Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)” approvato con Atto Dirigenziale n. 59 del 24/01/2018 (B.U.R.P. n. 17 del 1/02/2018). Estremi approvazione: A.D. n. 864 del 3/08/2018 (BURP n. 107 del 16/08/2018)*, e, pertanto, manifestato la volontà di stipulare la convenzione per tirocinio formativo con questa Azienda per la realizzazione del Progetto Formativo finalizzato al conseguimento della qualifica professionale di “Operatore Socio Sanitario”;

**VISTO** l'art. 18 della Legge 25 giugno 1997, n. 196 e il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 adottato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il MIUR, che disciplinano i tirocini formativi, fissandone criteri e modalità di svolgimento;

**CONSIDERATO** che:

- lo stage è svolto sulla base di una apposita convenzione, stipulata tra questo Ente e l'Istituto di Formazione A.B.A.P., su richiesta di quest'ultimo e, non prevede per l'ASP, l'obbligo di corrispondere alcun emolumento al tirocinante;
- l'Associazione Biologi Ambientalisti Pugliesi (A.B.A.P), in qualità di soggetto promotore del tirocinio, provvede direttamente ad assicurare lo stagista contro infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi;
- l'interesse dell'ASP in generale è rappresentato dall'opportunità di contribuire nel favorire l'acquisizione da parte degli stagisti di competenze adeguate per il futuro inserimento nel modo del lavoro;

**DATO ATTO** che:

- lo stage non costituisce rapporto di lavoro;
- durante lo svolgimento dello stage, le attività sono seguite e verificate da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante in qualità di tutor;
- per ogni stagista ospitato dal soggetto ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto un programma di lavoro contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutor del tirocinio e del responsabile del soggetto ospitante;
  - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage formativo, con l'indicazione dei tempi di presenza presso la struttura del soggetto ospitante;
  - le strutture presso cui si svolge il tirocinio formativo;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni;

**RITENUTO**, pertanto, in presenza dei presupposti di legge, di poter aderire alla proposta di convenzione dell'Associazione Biologi Ambientalisti Pugliesi (A.B.A.P) di Bari, per lo svolgimento di stage formativo per n. 1 (uno) allievo, approvandone lo schema e dando atto che nessuna spesa è a carico del bilancio aziendale;

**VISTA** la normativa nazionale e regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207 “Riordino del sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, a norma dell'art. 10 della Legge 8 novembre 2000, n. 328”

**VISTA** la Legge Regionale 30.09.2004, n. 15 e s.m.i. “Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche dei Servizi alle Persone”;

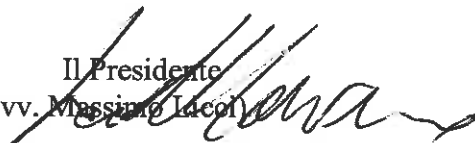
## DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
2. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione per tirocinio formativo, fatto tenere dall'Associazione Biologi Ambientalisti Pugliesi (A.B.A.P) di Bari, qui allegata quale parte integrante del presente atto;
3. **DI DARE ATTO** che la convenzione non prevede alcuna spesa a carico del bilancio aziendale, né l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro;
4. **DI SOTTOSCRIVERE** la predetta convenzione tra l'ASP "Don Giovanni Silvestri" e l'Associazione Biologi Ambientalisti Pugliesi (A.B.A.P) di Bari per addivenire all'individuazione dei rispettivi compiti, attribuzioni e ruoli necessari per l'attuazione del percorso di stage formativo per n. 1 (uno) allievo;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n.15.

**Approvato e sottoscritto**

Delibere 2018

Il Presidente  
(Avv. Massimo Iacop)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 25 OTT. 2018 senza opposizione  
Castellana Grotte,

Il Responsabile della Pubblicazione  
(Sig. Domenico INTINI)

Il Segretario  
(Elisabetta Manghisi)

*POR PUGLIA – FESR FSE 2014/2020 - approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015, Asse prioritario IX - Azione 9.8 - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 “Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)” approvato con Atto Dirigenziale n. 59 del 24/01/2018 (B.U.R.P. n. 17 del 1/02/2018).*

## **CONVENZIONE PER TIROCINIO FORMATIVO**

Per la realizzazione del Progetto Formativo finalizzato al conseguimento della qualifica professionale di “Operatore Socio Sanitario” – Regolamento Regionale n. 28 del 18/12/2007

TRA

**L’Ente di Formazione ABAP- A.P.S.**, con sede in via Giulio Petroni 15/F - 70124 Bari -, C.F.: 93160830720 - P. IVA: 04866240726 rappresentato dal Legale Rappresentante Dott.ssa Valeriana Colao, nata a Taranto, il 07/09/1974, ivi residente in via Glicini n° 24 CAP 74122 (C.F.: CLOVRN74P47L049V), d’ora in poi denominata anche solo “**soggetto promotore**”

E

**L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” (ASP)**, con sede in Castellana Grotte (BA), in Largo San Giuseppe n. 7, Codice Fiscale 80006570727, rappresentata dal Presidente pro-tempore di nomina regionale Avv. Massimo Licci, nato a Bari, il 28.04.1968, d’ora in poi denominato “**soggetto ospitante**”

### **PREMESSO CHE**

- al fine di valutare, verificare ed integrare le conoscenze e le competenze acquisite in aula dai partecipanti al Corso di Qualifica “Operatore Socio Sanitario” - nell’ambito del POR PUGLIA – FESR FSE 2014/2020 - approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015, Asse prioritario IX - Azione 9.8 - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 “Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)” approvato con Atto Dirigenziale n. 59 del 24/01/2018 (B.U.R.P. n. 17 del 1/02/2018). CODICE PROGETTO: HKI8PC5-3852, mediante la conoscenza diretta delle problematiche del lavoro e realizzare momenti di verifica/stage di tipo orientativo/conoscitivo/applicativo in ambienti di lavoro, in condizione di affiancamento, i soggetti richiamati dalla Legge 845/78 Legge Quadro in materia di formazione professionale, possono promuovere attività di collaborazione nell’ambito della formazione professionale;
- le attività di stage avranno una durata complessiva di 450 ore, di cui 225 da svolgersi presso struttura ospedaliera pubblica e 225 presso strutture private socio-assistenziali o socio-sanitarie, secondo un calendario da concordare;
- come da intenti, il soggetto ospitante ospiterà solo allievi già maggiorenni al momento di inserimento in tirocinio formativo;
- pertanto si conviene quanto segue:

#### **Articolo 1**

Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere, presso le sue strutture, n. 1 allievo in stage formativo su proposta del soggetto promotore, ai sensi della Legge 845/78 in materia di formazione professionale.

#### **Articolo 2**

1. Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo, le attività sono seguite e verificate da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante in qualità di tutor di tirocinio.

3. Per ciascun tirocinante ospitato dal soggetto ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto un programma di lavoro contenente (da predisporre alla sottoscrizione della presente):
- il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutor del tirocinio e del responsabile del soggetto ospitante;
  - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage formativo, con l'indicazione dei tempi di presenza presso la struttura del soggetto ospitante;
  - le strutture presso cui si svolge il tirocinio formativo;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni.

#### **Articolo 3**

Durante lo svolgimento dello stage formativo, il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a procedure acquisite durante lo svolgimento dello stage formativo.

#### **Articolo 4**

Il soggetto promotore stipulerà a favore dei tirocinanti:

- l'assicurazione contro gli infortuni (INAIL);
- l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi;

Gli estremi delle assicurazioni stipulate saranno comunicate alla Direzione Generale della ASL in fase di formulazione e sottoscrizione del progetto di tirocinio e, comunque, prima dell'avvio di qualsiasi attività di tirocinio.

In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage formativo, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

#### **Articolo 5**

Lo stagista potrà essere affiancato da personale della struttura ospitante il cui costo, tuttavia, potrà essere riconosciuto nella misura in cui il personale stesso sia distratto dalle abituali funzioni, vale a dire per il tempo strettamente necessario ad impartire allo stagista le opportune istruzioni.

Per il personale interno dell'azienda ospitante, in genere non è ammissibile alcun rimborso: è riconosciuto soltanto l'eventuale impegno di personale, nella misura in cui tale personale è distratto dalle abituali mansioni e soltanto per il tempo strettamente impiegato per impartire allo stagista le istruzioni necessarie. In tale caso la prestazione deve essere documentata (registro o fogli di presenza, le istruzioni impartite ed il tempo impiegato, prospetto contabile del rimborso richiesto sulla base del trattamento economico di cui il personale interessato è in godimento, busta o cedolino paga di tale personale). Tale obbligo sussiste per tutto il personale di cui trattasi, sia esso anche di livello dirigenziale. Il rimborso aziendale verrà erogato a conclusione delle attività e calcolato a consuntivo.

Bari, 24/10/2018

IL SOGGETTO OSPITANTE  
ASP "Don Giovanni Silvestri"  
Avv. Massimo Licci

Firma

IL SOGGETTO PROMOTORE  
ABAP  
Dott.ssa Valeriana Colao

Firma