



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**“Don Giovanni Silvestri”**

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI D.P.R. 25-5-60, n. 729 -**

**D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6**

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**

### **DELIBERA DEL PRESIDENTE**

#### **N. 13**

**Oggetto:** Servizio di sanificazione certificata anti COVID-19 degli ambienti dell'immobile sede della RSSA “Don Giovanni Silvestri” – CIG: ZB7310E5E5 – Impegno di spesa – Affidamento - Determinazioni.

Oggi, 19 Marzo 2021, nella sede dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell'ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

#### **PREMESSO:**

**CHE** l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA di fascia media, con una ricettività di n. 53 posti- letto, giusta Determinazione n. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della REGIONE PUGLIA;

**CHE** a seguito della visita ispettiva, con nota di Prot. n. 209 del 15/03/2019 la ASL notificava il Verbale di verifica di stato dei luoghi ai fini di valutazione di rimodulazione progettuale – Struttura ex art. 66 ASP – Castellana Grotte indicando nel numero di 37 i posti autorizzati;

**CHE** alla data odierna il numero degli anziani ospiti della RSSA è pari a n. 34;

**VISTO** il persistente stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (coronavirus SARS-Cov-2) che colpiscono più gravemente gli over 65 con pregressa patologia cardiovascolare, patologia respiratoria cronica, diabete;

**RILEVATO** che le strutture residenziali per anziani sono contesti particolarmente esposti al rischio di infezione da coronavirus SARS-Cov-2, poiché gli anziani ospiti, oltre ad avere i fattori di rischio sopra riportati, sono generalmente più vulnerabili alle infezioni rispetto alla popolazione generale;

**RIBADITO** che tra le misure di prevenzione e controllo volte a prevenire l'infezione SARS-Cov-2 nelle strutture residenziali per anziani particolare rilievo trovano le procedure per la sanificazione ambientale;

**VISTA** la propria precedente delibera n. 26 del 09.11.2020, con la quale, per le motivazioni nella stessa indicate ed alla quale *“per relationem”* si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito:

- di affidare alla Ditta Executive Clinner Srl, da Bari, il servizio di sanificazione certificata anti COVID-19 degli ambienti dell'immobile sede della RSSA “Don Giovanni Silvestri” (superficie coperta mq. 3500 ca), mediante trattamento per abbattere la carica virologica “COVID-19”, così come dettagliatamente specificato nel preventivo di spesa prot. n. 472 del 05.11.2020, agli atti dell'Ente e al prezzo di € 2,00 al mq.;
- di stabilire che tale affidamento avrà la durata di mesi 4 (quattro), decorrenti dalla data di comunicazione della presente ed interventi di sanificazione con cadenza mensile;

**RILEVATO** che si rende necessario continuare a garantire il servizio di sanificazione certificata anti COVID-19 degli ambienti dell'immobile sede della RSSA “Don Giovanni Silvestri”;

**CONSIDERATO:**

**CHE** si tratta di spesa volta sostanzialmente ad assicurare l'incolumità e la salute dell'utenza “debole” della RSSA “Don Giovanni Silvestri”, nonché degli operatori preposti alla loro assistenza;

**CHE**, contattata per le vie brevi, la Ditta Executive Clinner Srl, da Bari, si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio di sanificazione certificata anti COVID-19 degli ambienti dell'immobile sede della RSSA “Don Giovanni Silvestri”, agli stessi patti e condizioni, anche di carattere economico, di cui all'affidamento con la precitata delibera del Presidente n. 26/2020;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede :*“ Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .....*omissis*.....”;

**VISTA** la legge 28.12.2015, n. 208 all'art.1 comma 512, la quale dispone che *“al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ..... Le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della*

*pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SpA o i soggetti aggregatori, ... (omissis) e dato atto che questa Azienda Pubblica non è inserita nel conto economico consolidato delle PP.AA.;*

**TENUTO CONTO:**

**CHE** il servizio sin qui fornito dalla Ditta Executive Clinner Srl, da Bari è stato eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

**CHE** il prezzo applicato dalla Ditta Executive Clinner Srl risulta essere competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**CONSIDERATA** l'opportunità, nel rispetto dell'art. 3 della Legge 241/1990, quale principio di ordine generale dell'azione amministrativa, di specificare che nel caso di specie si procede mediante un affidamento diretto per le motivazioni sopra esposte e secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta (art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016);
- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare un procedimento più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

**RIBADITO:**

**CHE** l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" non dispone di un'adeguata dotazione organica, in quanto:

sino alla trasformazione in Azienda non ha potuto avviare procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di nuove figure professionali a causa del "blocco" delle assunzioni disposto dalla L.R. n. 13/2006 per tutte le II.PP.A.B. e per il periodo transitorio di trasformazione in ASP;

il protrarsi delle limitazioni alle assunzioni e alle spese di personale (cfr. Linee guida diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010 e successiva "Circolare assunzioni ASP" prot. n. AOO\_082/3765/12.06.2015), come anche la mancanza di certezze sul versante delle entrate di Bilancio, che costituite per lo più da rette di soggiorno soggiacciono all'andamento della domanda di assistenza, hanno sconsigliato a questo Ente la provvista di nuovo personale;

per conseguenza, l'organico della neocostituita Azienda Pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri", dopo la messa in quiescenza del proprio personale dipendente a tempo indeterminato, ad oggi, è sprovvisto di risorse umane;

**DATO ATTO:**

- che risulta conveniente ed opportuno affidare il servizio di sanificazione sanitaria degli ambienti dell'immobile sede della RSSA, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Executive Clinner Srl, da Bari, in quanto l'offerta risulta congrua e conveniente;
- che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG: ZB7310E5E5 e che la Ditta Executive Clinner Srl, da Bari, assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria;

**RITENUTO** di affidare alla Ditta Executive Clinner Srl, da Bari, il servizio di sanificazione certificata anti COVID-19 degli ambienti dell'immobile sede della RSSA "Don Giovanni Silvestri" (superficie coperta mq. 3500 ca), mediante trattamento per abbattere la carica virologica "COVID-19", al prezzo di € 2,00 al mq., prevedendo una durata di mesi 4 (quattro) ed interventi con cadenza mensile;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**RICONOSCIUTE** al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza, al fine di assicurare l'incolumità e la salute dell'utenza "debole" della RSSA "Don Giovanni Silvestri", nonché degli operatori preposti alla loro assistenza, da contagio da infezione da **SARS-Cov-2**;

**VISTO** lo Statuto vigente dell'Ente;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge;

## **D E L I B E R A**

**Per quanto in premessa, che qui deve intendersi riportato e trascritto:**

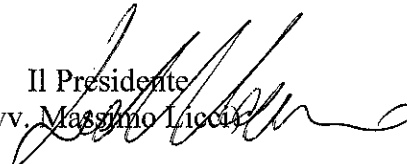
- 1) **DI AFFIDARE** alla Ditta Executive Cliner Srl, da Bari, il servizio di sanificazione certificata anti COVID-19 degli ambienti dell'immobile sede della RSSA "Don Giovanni Silvestri" (superficie coperta mq. 3500 ca), mediante trattamento per abbattere la carica virologica "COVID-19", così come dettagliatamente specificato nel preventivo di spesa prot. n. 472 del 05.11.2020, agli atti dell'Ente e al prezzo di € 2,00 al mq.;
- 2) **DI STABILIRE** che tale affidamento avrà la durata di mesi 4 (quattro), decorrenti dalla data di comunicazione della presente ed interventi di sanificazione con cadenza mensile;
- 3) **DI DARE ATTO** che spesa riveniente dall'adozione della presente deliberazione sarà stanziata alla missione 12, programma 3, titolo 1, macroaggregato 3, del Bilancio di Previsione 2021-2023 – Annualità 2021 – in corso di elaborazione (Cap. 1600 intitolato: "Spese per emergenza COVID, ecc.");
- 4) **DI DARE ATTO:**
  - che la Ditta Executive Cliner Srl, da Bari è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;
  - che il contratto con la Ditta Executive Cliner Srl, da Bari, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;
  - che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG n. ZB7310E5E5 e che la Ditta Executive Cliner Srl, da Bari, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
  - che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
  - che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
  - che l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";

che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto, senza ulteriore adempimento amministrativo, previa acquisizione di DURC, subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 (trenta) giorni data ricezione fattura;

- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

**Approvata e sottoscritta**

Il Presidente  
(Avv. Massimo Licci)



#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal

~~12-5 MAR, 2021~~ senza opposizione

Castellana Grotte li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione