



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

***“Don Giovanni Silvestri”***

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto  
dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità –

Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



## **DELIBERA DEL PRESIDENTE**

**N. 44**

**Oggetto: Proroga contratto di collaborazione autonoma ed occasionale di durata semestrale fra l'Asp e Professionista esterno .**

Oggi, 29 Dicembre 2020, nella sede dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivinentigli dallo Statuto dell'ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

### ***IL PRESIDENTE***

**PREMESSO:**

**CHE** a far data dal 4.3.2009 è sorta dalla trasformazione dell' IPAB Istituto per Anziani “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, giusta determinazione dirigenziale n. 93 in data 19.02.2009 del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità – REGIONE PUGLIA, acquisita agli atti di questo Ente in data 4.3.2009 al n. 220 di protocollo;

**CHE** l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico che, dotato di autonomiastatutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, è chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e, quindi, della funzione di utilità sociale cui assolve;

**CHE** l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) " Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della REGIONE PUGLIA;

### **CONSIDERATO**

**CHE** l'Azienda ad oggi non ha alcun dipendente nell'Area Amministrativo-tecnico contabile, essendo cessato al 30.11.2020 l'unico rapporto di lavoro in essere con la responsabile del servizio Ragioneria sig.ra Isa Manghisi per collocamento in pensione ex art. 14 del D.L. n. 4/2019;

**CHE** la gestione dell'Ente comporta un notevolissimo carico di lavoro e di attività donde la necessità di avvalersi della collaborazione di un Professionista esterno, accertata l'impossibilità di acquisire all'interno della struttura Organizzativa dell'Ente una figura idonea che possa adempiere: alla redazione dei bilanci, alla regolare tenuta della contabilità e adempimenti connessi, alla redazione del Conto Annuale da inviare alla Ragioneria Generale dello Stato nonché alla fatturazione elettronica;

**CHE** in data 31.12.2020 scade il contratto di collaborazione autonoma ed occasionale di durata semestrale con il Dott. Vitantonio Vitti Commercialista;

**CHE** per gli imminenti ed improrogabili adempimenti contabili l'Ente ha bisogno di una persona in grado di far fronte a tali adempimenti non annoverando tra personale e altri collaboratori nessuno in grado di svolgerli;

**ATTESO** che si è al cospetto dei seguenti presupposti di legittimità:

- L'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze funzionali di questa ASP;
- All'interno di questo Ente mancano figure Professionali alle quali conferire l'incarico di che trattasi;
- La prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata;
- La durata dell'incarico parte dal 01.01.2021 fino al 30.06.2021 con sede presso la ASP in Largo S. Giovanni n. 7 a Castellana Grotte, per 18 ore settimanali;
- L'oggetto del contratto è rappresentato da: la redazione dei bilanci di esercizio per centri di costo, la redazione del Conto Consuntivo, nonché la regolare tenuta della contabilità, la redazione delle pratiche relative al personale, la redazione e la registrazione in contabilità delle fatture elettroniche, l'emissione delle reversali di incasso, l'missione dei mandati di pagamento ed ogni altra mansione dovuta assimilabile e di completamento alle precedenti;
- Il compenso della collaborazione è stabilito in € 1.500,00 (millecinquecento/00) mensili oltre oneri accessori;

### **CONSIDERATO**

**CHE** il Dott. Vitantonio Vitti Commercialista nato a Monopoli (Ba) il 27.01.1964 e residente a Monopoli (Ba), iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari al n. 2071, C.F. VTTVNT64A27F376U, il quale per titoli ed esperienze acquisite anche per il

precedente incarico di collaborazione autonoma ed occasionale semestrale con le stesse mansioni richieste e in scadenza il 31.12.2020, rappresenta la professionalità idonea per le esigenze dell'Ente;

### **DATO ATTO**

- Che successivamente alla prossima approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 annualità 2021 sarà impegnata la spesa complessiva di € 11.419,20 Sul capitolo 370 intitolato "Compensi a collaboratori per prestazioni professionali", specificando che il compenso medesimo verrà pagato a presentazione di regolare fattura elettronica in sei diverse fatture mensili da € 1.500,00 ciascuna oltre oneri ed accessori;
- Che la spesa di cui al presente provvedimento è necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi all'Ente;

**LETTO ED APPROVATO** lo schema di contratto qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

### **VISTA**

- La vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alle persone;
- L'ordinamento vigente sulle ASP;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia;

**GIUSTO** Statuto Organico in vigore;

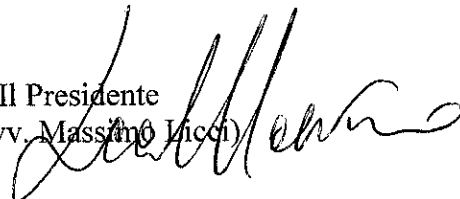
## **D E L I B E R A**

1. **LE PREMESSE** di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, intendendosi qui integralmente riportate e trascritte;
2. **DI DARE ATTO** che allo stato è necessario, per quanto in precedenza esposto, conferire incarico a Professionista qualificato per un incarico di collaborazione in materia contabile-amministrativa;
3. **DI STIPULARE** un contratto in proroga di collaborazione autonoma ed occasionale di durata semestrale fra l'ASP ed il Dott. Vitantonio Vitti Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Bari al n. 2071, nato a Monopoli (Ba) il 27.01.1964, C.F. VTTVNT64A27F376U; il quale per titoli ed esperienze acquisite rappresenta la professionalità idonea per le esigenze dell'Ente, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
  - L'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze di funzionalità di questa ASP;
  - All'interno di questo Ente mancano in assoluto figure professionali alle quali conferire l'incarico di che trattasi;
  - La prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

- La durata dell'incarico parte dal 01.01.2021 fino al 30.06.2021; il luogo ove sarà svolta la prestazione è la sede dell'ASP in largo S. Giuseppe n. 7 a Castellana Grotte per 18 ore settimanali;
  - L'oggetto del contratto, fatta salva la verifica da chi di competenza, è rappresentato da: la redazione del bilancio per centri di costo e redazione del Conto Consuntivo; la regolare tenuta della contabilità, la redazione delle pratiche per l'amministrazione del personale compresa la comunicazione del Conto Annuale alla Ragioneria Generale dello Stato; la fatturazione elettronica dell'ASP; altre mansioni dovuta ed assimilabile alle precedenti;
  - Il compenso della collaborazione è stabilito in € 9.000,00 (novemila/00) oltre oneri accessori ed in particolare Cassa di Previdenza, Iva e Ritenuta di acconto;
4. **IMPEGNARE** successivamente alla prossima approvazione del bilancio di previsione, la spesa complessiva di € 11.419,20 sul Capitolo n.370 del Bilancio di Previsione 2020-2022 – Annualità 2021 - intitolato: "Compensi a collaboratori per incarichi professionali", specificando che il compenso medesimo verrà pagato a presentazione di regolare fattura elettronica in sei diverse fatture mensili da € 1.500,00 ciascuna oltre oneri ed accessori;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del suddetto incarico, quale condizione di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 15 comma 2 D.Lgs n. 33 del 14.03.2013, nonché alla prevista comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Finanza Pubblica dei relativi dati, ai sensi dell' art. 53 comma 14, secondo periodo, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
6. **DI APPROVARE** come approva, lo schema di contratto qui unito per farne parte integrante e sostanziale;
7. **DISPORRE** che la su estesa deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15, sia diffusa all'Albo informatico dell'ASP per dieci giorni consecutivi come stabilito dall'Ordinamento vigente.

Approvata e sottoscritta

Il Presidente  
(Avv. Massimo Licci)



#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 13 GEN 2021 senza opposizione

Castellana Grotte li, \_\_\_\_\_

## **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ED OCCASIONALE**

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di dicembre

### **TRA**

L'Avv. Massimo Licci, nato a Bari il 28.04.1968, Presidente pro-tempore dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte, il quale interviene nel presente atto non improprio ma nella predetta qualità e quale rappresentante dell'Ente, (Codice fiscale dell'Ente: 80006570727);

### **E**

Il dott. Vitti Vitantonio, nato a Monopoli il 27.01.1964 e residente in Monopoli, laureato in Economia e Commercio ed iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Bari al n.2071, C.F. VTTVNT64A27F376U E P.IVA 05514600724, di seguito anche denominato per brevità "Prestatore e/o professionista",

### **PREMESSO**

Che attraverso Deliberazione Presidenziale n.44 del 29.12.2020, che qui accede se pur non materialmente allegata, è stato determinato di prorogare contratto di collaborazione, autonoma ed occasionale con il Professionista,

### **SI CONVIENE E STIPULA**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) L'ASP stipula con il dott. Vitti Vitantonio il presente contratto di collaborazione autonoma ed occasionale ricorrendo i seguenti presupposti di legittimità:
  - L'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinanti e risulta coerente con le esigenze di funzionalità di questa ASP;
  - All'interno di questo Ente mancano in assoluto figure professionali alle quali conferire l'incarico di che trattasi;
  - La prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
  - La durata dell'incarico parte dal 01/01/2021 fino al 30/06/2021; il luogo ove sarà svolta la prestazione è la sede dell'ASP in Largo San Giuseppe 7, in Castellana Grotte per 18 ore settimanali;
  - L'oggetto del contratto, fatta salva la dovuta verifica del Coordinatore Amministrativo o chi per esso è rappresentato:
    - Dalla redazione dei bilanci per centri di costo (assestamento previsione annuale), redazione del Conto Consuntivo, nonché la regolare tenuta della contabilità;
    - Redazione delle pratiche per l'amministrazione del personale, nessuna esclusa, comprese le comunicazioni del Conto Annuale alla Ragioneria Generale dello Stato;
    - Servizio di fatturazione elettronica dell'ASP;

- Altre mansioni assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienze di lavoro;
  - il compenso della collaborazione è stabilito in € 9.000,00 (novemila/00) oltre oneri accessori;
- 3) Il Professionista espleta la propria attività esclusivamente sotto le direttive e il coordinamento diretti dell'Ente.
  - 4) L'incarico di collaborazione ha durata, come detto, dal 01/01/2021 fino al 30/06/2021, consentite proroghe.
  - 5) Non sussiste il diritto di esclusività, per cui la prestazione del Professionista è compatibile con altri incarichi e/o prestazioni conferibili da Enti e/o privati, purché non sussista conflitto di interessi con l'ASP e non interferiscano e/o non limitino le prestazioni previste con il presente atto.
  - 6) Il rapporto che si instaura con il presente contratto costituisce a tutti gli effetti una prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale e direttamente personale.
  - 7) Il Committente si riserva il diritto insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con OTTO giorni di preavviso e senza che ciò produca a favore del Professionista alcun diritto a risarcimenti di qualsivoglia natura, per qualsiasi titolo e/o ragione. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, negligenza, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, il mutuo dissenso, nonché l'insorgere eventuale di fatti illeciti tanto di natura amministrativa quanto sotto il profilo penale.

Il Professionista ha parimenti facoltà di recedere dal contratto con l'obbligo, però, di darne comunicazione al Committente non meno di QUINDICI giorni prima della cessazione e assicurando il servizio fino alla scadenza partecipata: qualora non fosse rispettato il termine suddetto di giorni QUINDICI, quegli è obbligato al pagamento della penale di € 200,00 (duecento/00).

- 8) La presenza del Professionista presso l'ASP non è vincolata ad una struttura oraria prefissata ma sarà coerente con le esigenze connesse all'espletamento del progetto e agli obiettivi da perseguire, concordata con l'Organo di Governo dell'Ente.
- 9) Il compenso di € 9.000,00 (novemila/00), oltre accessori, verrà pagato a presentazione di regolare fattura elettronica in sei tranches di € 1.500,00 (millecinquecento/00) cad. oltre accessori, senza scadenza prefissata e avuto riguardo della disponibilità di cassa dell'Ente tempo per tempo.
- 10) Alla risoluzione e/o termine del presente contratto l'incaricato non avrà diritto a percepire indennità alcuna in aggiunta al compenso pattuito al precedente art.9 del quale egli stesso si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato in base alle prestazioni erogate durante il minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto,

sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

- 11) Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento del progetto di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.
- 12) Ai sensi del D.Lgs. n°196/2003, ovvero del Regolamento U.E. n. 679/2016, il Prestatore dà il suo incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.
- 13) Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986 n.131. L'imposta di bollo ex DPR 26 ottobre 1972 n.642, se dovuta sul contratto e sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Professionista.
- 14) Foro competente in caso di controversie sarà quello di Bari, rinunciando espressamente d'ora da ora le Parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista

Il Presidente (Avv.Massimo Licci)

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, il sottoscritto dott. Vitti Vitantonio dichiara di aver letto attentamente il presente contratto e di accettare integralmente quanto disposto nei punti 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 che costituiscono clausole espresse del contratto medesimo.

Il Professionista

**Documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto:**

Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n.9 del 07.04.2017.