



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

***“Don Giovanni Silvestri”***

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale  
n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

Cod. Fisc.: 80006570727



## **DELIBERA DEL PRESIDENTE**

**N. 01**

**Oggetto: Gestione provvisoria 2018 – Assegnazione risorse al Responsabile di Servizio ai fini di assicurare la continuità della gestione dell’Ente.**

Oggi, 15 Gennaio 2018, nella sede dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell’ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all’oggetto.

### ***IL PRESIDENTE***

**PREMESSO:**

che dal 1 gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al L.gs. 23 giugno 2001, n.118, integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126;

che alla luce delle recenti evoluzioni normative, nel contesto dell’armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs 118/2011, la Regione Puglia ha avviato il progetto “COROLLA” – Piattaforma per l’interconnessione, l’armonizzazione dei sistemi contabili e l’analisi dei dati e che tale progetto risulta a tutt’oggi in corso;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.d.A. n. 23 del 14.12.2016, avente per oggetto: “Esame ed approvazione Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 (ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e relativi allegati – Determinazioni”, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019, redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;

**CONSIDERATO** che l’ASP non ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 entro la data del 31 dicembre 2017, secondo la vigente normativa regionale e, quindi, si trova tecnicamente in gestione provvisoria a partire dal 1° gennaio 2018;

**VISTO** l’art.163 del D.Lgs. n.267/2000 applicabile in via analogica;

**VISTO** l'Allegato n. 4/2 .8 al D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 che stabilisce, fra l'altro ai punti 8.1, 8.3.8.4, che:

*8.1 Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, deliberato o attuato secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio. Ad esempio, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2015 nel bilancio di previsione 2014-2016.*

*8.3 E' consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria nei casi in cui: 1) il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre .....*

*8.4 La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, .....di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*

**VISTO** il bilancio di previsione 2017-2019 - approvato con deliberazione del C.d.A. n. 23 del 14 dicembre 2016 - e successive variazioni;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019 approvato con la medesima deliberazione del C.d.A. n. 23 del 14 dicembre 2016 e successive variazioni;

**CONSIDERATO** che fino ad approvazione del nuovo bilancio di previsione e dell'assegnazione al Segretario/Responsabile di Servizio delle risorse e degli obiettivi per il nuovo esercizio attraverso il Piano esecutivo di gestione (Peg), lo stesso sarà comunque chiamato ad assumere impegni di spesa o accertamenti di entrata per assolvere agli adempimenti non oltre rinviabili;

**RICONOSCIUTA** al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente;

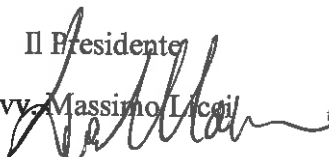
**VISTA** la vigente normativa di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

## **DELIBERA**

- 1) Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo intendendosi qui riportate e trascritte
- 2) Di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, dal 1° gennaio 2018 l'Azienda agisce in regime di gestione provvisoria, secondo le disposizioni dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 applicabile in via analogica;
- 3) Di assegnare al Responsabile di servizio - nel periodo di vigenza della gestione provvisoria e comunque fino all'approvazione del PEG 2018-2020 – ai fini della adozione degli atti finanziari di competenza, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, le risorse di entrata e di spesa fissate nell'esercizio 2018 del PEG 2017-2019, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2017.

- 4) Di dare atto che, in vigenza della gestione provvisoria, potranno essere contabilizzati nuovi impegni solo per obbligazioni:
- derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
  - tassativamente regolate dalla legge;
  - necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- Disposti pagamenti per:
- l'assolvimento delle obbligazioni già assunte
  - obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
  - obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
  - le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse;
  - per le sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- 5) Di trasmettere la presente deliberazione per opportuna e doverosa conoscenza al Segretario/Responsabile del Servizio Segreteria/Ragioneria dell'Ente;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regione Puglia 30.09.2004, n. 15.

**Approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
Avv. Massimo Licci  


#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 25 GEN 2011 senza opposizione

Castellana Grotte,

Il Responsabile della Pubblicazione

  
Domenico INTINI

Il Segretario

Elisabetta Manghisi