



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**"Don Giovanni Silvestri"**  
**CASTELLANA GROTTA**

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 09 del Registro

**O G G E T T O**

Regolamento per la gestione del patrimonio - Atto di indirizzo per l'aggiornamento dell'inventario

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventidue** del mese di **marzo**  
in Castellana Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito:

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PRESIEDUTO dalla Presidente Ing. Francesca Francavilla, con l'assistenza, senza diritto di voto, del supporto amministrativo per l'occasione segretario verbalizzante dott. Alessandro Campanella.

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - NAPOLETANO Dott. MARILENA
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - AMODIO Sac. GIOVANNI

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	

Totale presenti n. 5

Totale assenti n. 0

Risultato legale il numero degli intervenuti, la Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto indicato.

**PREMESSO CHE:**

- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della Regione Puglia;
- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- che con Atto Dirigenziale n. 01222 del 20.11.2023, acclarato al protocollo generale di questo Ente in data 22/11/2023 al n. 199, la Regione Puglia – Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente G.R. – ha ricostituito il Consiglio di Amministrazione di questa ASP;

**VISTO:** lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri";

**VISTA:** la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. "*Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone*";

**VISTO:** il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1 "*Regolamento di attuazione della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15: Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona"*";

**VISTA:** la L.241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**VISTA:** la Legge 190/2012 "*Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità*".

**PRESO ATTO:**

- che il vigente inventario dell'Ente non viene aggiornato da diverso tempo, e che al contrario la tenuta dell'inventario deve essere aggiornato e verificato, quale adempimento fondamentale per la corretta amministrazione del patrimonio, nel rispetto delle normative vigenti e degli obblighi di rendicontazione;
- che l'Ente, nell'esercizio delle proprie funzioni, gestisce un patrimonio che include beni mobili e immobili, soggetti a specifici vincoli normativi e amministrativi;
- che è necessario dotarsi di un regolamento interno che disciplini in modo organico e trasparente le modalità di gestione, acquisizione, dismissione e valorizzazione del patrimonio, nonché la tenuta dell'inventario;

**DATO ATTO:**

- che l'articolo 97 della Costituzione Italiana stabilisce che la pubblica amministrazione deve essere organizzata secondo criteri di buon andamento e imparzialità;
- che la legge 241/1990 disciplina il procedimento amministrativo, imponendo l'adozione di regolamenti che regolano il funzionamento degli uffici e delle strutture amministrative;
- che la legge 190/2012 impone alle amministrazioni pubbliche l'adozione di misure adeguate per garantire la trasparenza e il corretto svolgimento dell'attività amministrativa;

**RICHIAMATO:** il verbale di Consiglio di Amministrazione del 22.03.2025 per la trattazione di quanto ad oggetto;

**CONSIDERATO:** che si rende necessario dotare questo Ente di un regolamento aggiornato, organico e coerente con la normativa vigente, che disciplini in modo puntuale e trasparente le modalità di gestione, valorizzazione, acquisizione (comprese donazioni e lasciti), dismissione e smaltimento dei beni patrimoniali, nonché la registrazione e l'aggiornamento dell'inventario;

ESAMINATA: la bozza del “Regolamento per la Gestione del Patrimonio” dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO: che questo Consiglio di Amministrazione conferma l'importanza di un approccio trasparente, efficace e conforme alle normative vigenti per la gestione del patrimonio, con l'obiettivo di garantire un uso ottimale delle risorse pubbliche.

RITENUTO:

- di dover procedere con l'approvazione del Regolamento al fine di garantire la corretta e trasparente gestione del patrimonio aziendale;
- di dover contestualmente impartire atto di indirizzo all'Area Amministrativa per l'avvio delle operazioni di aggiornamento e riallineamento dell'inventario patrimoniale, in coerenza con le nuove disposizioni regolamentari;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

## DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE il “Regolamento per la Gestione del Patrimonio dell’ASP Don Giovanni Silvestri”, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, che disciplina:

- le modalità di acquisizione dei beni (compresi donazioni e lasciti);
- la gestione amministrativa e contabile del patrimonio;
- i criteri per la valorizzazione e il monitoraggio dei beni;
- le modalità di dismissione e smaltimento;
- le procedure di aggiornamento dell'inventario.

DI DARE MANDATO all’Area Amministrativa, affinché:

- proceda all'aggiornamento dell'inventario patrimoniale secondo le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento;
- predisponga una relazione dettagliata entro 90 giorni dalla data di pubblicazione della presente delibera, evidenziando le attività svolte, le eventuali criticità riscontrate e le proposte di miglioramento.

DI NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Alessandro Campanella per la realizzazione di tutte le operazioni di aggiornamento dell'inventario autorizzandolo sin d'ora all'accesso a tutti i luoghi di proprietà dell'Ente ed a concordare direttamente con il gestore ogni modalità volta al pieno svolgimento delle funzioni qui attribuite.

DI RICONOSCERE che il nuovo regolamento si applica a tutte le operazioni patrimoniali in corso e future, nonché a quelle che verranno eventualmente intraprese in concomitanza con il processo di aggiornamento dell'inventario, sino ad eventuale nuova approvazione di disposizioni regolamentarie sostitutive.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Albo Pretorio, al seguente indirizzo internet [www.dongioannisilvestri.it](http://www.dongioannisilvestri.it) per gli effetti dell'art.18, comma 6, Legge Regionale 30.09.2004, n.15, poichè il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., all'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;

## **I CONSIGLIERI**

Prof. Nicola PAGANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Dott.ssa Marilena NAPOLETANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Dott. Modesto PEDOTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Sac. Giovanni AMODIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

**LA PRESIDENTE**

(Ing. Francesca Francavilla)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal 24.03.2025.

Castellana Grotte, 24.03.2025

Responsabile della Pubblicazione

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

---

Ai sensi dell'art. 18 comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.