



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**"Don Giovanni Silvestri"**  
**CASTELLANA GROTTE**

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 6 del Registro

**O G G E T T O**

Servizio di tesoreria - Indizione avviso procedura aperta, approvazione schema di convenzione e  
modello manifestazione d'interesse

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventidue** del mese di **marzo**  
in Castellana Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito:

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PRESIEDUTO dalla Presidente Ing. Francesca Francavilla e con l'assistenza, senza diritto di voto, del supporto amministrativo per l'occasione segretario verbalizzante dott. Alessandro Campanella.

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - NAPOLETANO Dott. MARILENA
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - AMODIO Sac. GIOVANNI

| Pres. | Ass. |
|-------|------|
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |

Totale presenti n. 5

Totale assenti n. 0

Risultato legale il numero degli intervenuti, la Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto indicato.

**PREMESSO:**

- che l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell’art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell’Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della Regione Puglia;
- che l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- che con Atto Dirigenziale n. 01222 del 20.11.2023, acclarato al protocollo generale di questo Ente in data 22/11/2023 al n. 199, la Regione Puglia – Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente G.R. – ha ricostituito il Consiglio di Amministrazione di questa ASP;

VISTO: il vigente Statuto dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”;

VISTA: la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. *“Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone”*;

VISTO: il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1 *“Regolamento di attuazione della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 “Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona” e della legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 “Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15: Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona”*;

VISTA: la Legge 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* che stabilisce i principi generali di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell’azione amministrativa, principi che devono essere applicati anche alla gestione delle risorse economiche.;

VISTO: il D.lgs. n.385/93 *“Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”*;

VISTA: la Legge 30 dicembre 2004 (legge finanziaria 2005) *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)”*, che ha introdotto la disciplina della gestione dei servizi di tesoreria e della gestione delle risorse pubbliche;

VISTO: l’art. 1 della Legge 4 febbraio 2005, n. 15, *“Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull’azione amministrativa”* con la quale si prevede che gli enti locali, anche in relazione alle spese economiche, siano soggetti a regole stringenti che garantiscano la regolarità, la tracciabilità e la correttezza nell’impiego delle risorse finanziarie;

VISTO: il D.lgs. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, s.m.i.;

VISTA: la Legge 190/2012 *“Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità”*.

VISTA: la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.33/24 *“Documento Unico di Programmazione 2025/2026”* - Azione S.2;

VISTO: il *“Regolamento di Contabilità”* ratificato e approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.26 del 06.02.2023 conforme alla Delibera di Giunta Regionale n.1224 del 22.07.2021;

VISTA: la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 30.04.2024 con la quale si approvavano tra i vari allegati anche lo schema di bilancio preventivo pluriennale 2024/2026;

**RICHIAMATO:** il verbale di Consiglio di Amministrazione del 22.03.2025 per la trattazione di quanto ad oggetto;

**CONSIDERATO:**

- che il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzante in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.
- che i rapporti reciproci tra il tesoriere e l'ente pubblico sono regolati dalla legislazione speciale di settore e dal contratto di tesoreria.
- che gli allegati dello schema di convenzione e fac-simile manifestazione d'interesse, rispettivamente "Allegato A)" e "Allegato B)", proposti in approvazione, sono stati redatti dell'Area Amministrativa di questo ente;
- che l'art. 27 del vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", recita quanto segue:
  - o *comma 1 "Il Servizio di Tesoreria deve essere affidato a Istituto Bancario di nota e comprovata solidità"*
  - o *comma 2 "Il Consiglio individua il soggetto al quale affidare il servizio mediante procedura ad evidenza pubblica"*
  - o *comma 3 "Il contratto di Tesoreria ha durata triennale ed è rinnovabile per un periodo non superiore al triennio"*
- che l'art. 22 del vigente Regolamento di contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri, recita quanto segue:
  - o *comma 1 "il servizio di tesoreria deve essere affidato mediante espedimento di apposita gara ad evidenza pubblica, indicando i criteri di aggiudicazione e reciproche obbligazioni, queste ultime da riportare in apposita Convenzione, approvata dal Consiglio di Amministrazione, a imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D.lgs. n.385/93 e ss.mm.ii.."*

**ATTESO:**

- che l'ASP Don Giovanni Silvestri necessita di un servizio di tesoreria al fine di garantire la gestione ottimale delle risorse finanziarie;
- che alla data odierna il servizio di tesoreria risulta essere scaduto e già prorogato;
- che la gestione del servizio di tesoreria deve essere affidata tramite procedura aperta, ai sensi delle normative vigenti in materia di contratti pubblici e delle disposizioni relative alla gestione dei servizi bancari pubblici;
- che è necessario dare corso all'indizione della procedura aperta, volta all'affidamento diretto, autorizzando l'Area Amministrativa a procedere con le operazioni amministrative relative alla selezione dell'istituto di credito per il servizio di tesoreria;

**PRESO ATTO** che il servizio di tesoreria:

- è caratterizzato oltre che da obbligatorietà, anche da ripetitività e da procedure standardizzate legate alle operazioni di incasso e pagamento per conto dell'Ente;
- secondo le norme vigenti deve essere gestito da una categoria specificata di operatori economici, quali istituti di credito, i quali operano sul mercato finanziario secondo regole dettate dalle istituzioni finanziarie della Comunità Europea;
- si incentra su dati prettamente finanziari (commissioni, tasso di interesse, valuta, ecc.) in quanto i dati di tipo tecnico (n. sportelli sul territorio, distanza degli sportelli dalla sede aziendale) non incidono sull'effettiva concorrenzialità, anche in considerazione della digitalizzazione dell'attività bancaria;

**RITENUTO**, per quanto innanzi, di avviare la procedura di affidamento del servizio di tesoreria dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", per anni 3 (tre), a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, con facoltà di rinnovo per un periodo non superiore ad un triennio, mediante ricorso a procedura "negoziata" previa indagine di mercato;

VALUTATA l'opportunità, se pur in urgenza, comunque, per maggiore garanzia di trasparenza e per assicurare un servizio alle migliori condizioni di mercato, di pubblicare un avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura aperta per la durata di 15 giorni solari, affinché le ditte interessate ed in possesso dei requisiti richiesti possano chiedere di essere invitate a partecipare all'affidamento diretto;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

## DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI DARE MANDATO: all'Area Amministrativa di questo Ente, nella persona del Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Campanella, incaricato di espletare tutte le procedure amministrative necessarie per la procedura ad evidenza pubblica volta al rinnovo del servizio di tesoreria, la presente delibera costituisce atto di indirizzo al Responsabile del Servizio, il quale potrà apportare tutte le specificazioni che riterrà necessarie ai fini del conseguimento dell'obiettivo previsto;

DI APPROVARE: lo schema di Convenzione qui riportato quale parte integrante del deliberato come "Allegato A)" per il triennio 2025/2027 e il fac-simile di domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse come da "Allegato B)" a partire dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio; per la gestione del servizio di tesoreria, esso dovrà essere utilizzato tra gli atti della procedura aperta indetta dall'Area Amministrativa, nonché a seguito dell'affidamento con Determina la sottoscrizione della stessa con firma congiunta della Banca selezionata.

DI DEMANDARE alla Presidente la sottoscrizione della Convenzione come in allegato con la banca/istituto di credito risultato idoneo dall'istruttoria amministrativa e comunque a seguito della ratifica degli atti da parte di questo consiglio con propria deliberazione;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Albo Pretorio, e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ASP Don Giovanni Silvestri, consultabile all'indirizzo internet [www.dongioannisilvestri.it](http://www.dongioannisilvestri.it), per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, poichè il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., all'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

## **I CONSIGLIERI**

Prof. Nicola PAGANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Dott.ssa Marilena NAPOLETANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Dott. Modesto PEDOTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Sac. Giovanni AMODIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

**LA PRESIDENTE**

(Ing. Francesca Francavilla)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal 24.03.2025.

Castellana Grotte, 24.03.2025

Responsabile della Pubblicazione

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

---

Ai sensi dell'art. 18 comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.