



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"
CASTELLANA GROTTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 2 del Registro

O G G E T T O

Riprese lungometraggio "DREAMCATCHERS" concessione in uso del chiostro e del parcheggio presso la
RSA "Don Giovanni Silvestri" – Atto di indirizzo

L'anno **duemilaventisei** il giorno **quattordici** del mese di **febbraio**
in Castellana Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIEDUTO dalla Presidente Ing. Francesca Francavilla, con l'assistenza senza diritto di voto, del supporto amministrativo, per l'occasione segretario verbalizzante, dott. Alessandro Campanella.

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - NAPOLETANO Dott. MARILENA
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - AMODIO Sac. GIOVANNI

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
	X

Totale presenti n. 4

Totale assenti n. 1

La Presidente verificato il numero legale degli intervenuti, propone di deliberare per quanto indicato ad oggetto.

PREMESSO CHE:

- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della Regione Puglia;
- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- che con Atto Dirigenziale n. 01222 del 20.11.2023, acclarato al protocollo generale di questo Ente in data 22/11/2023 al n. 199, la Regione Puglia – Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente G.R. – ha ricostituito il Consiglio di Amministrazione di questa ASP;

VISTO: il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTA: la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. "*Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone*";

VISTO: il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1 "*Regolamento di attuazione della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15: Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona"*;

VISTA: la nota PEC acclarata al protocollo generale n. 33 del 11.02.2026 con la quale il Comune di Castellana Grotte, nella persona del Sindaco, convocava un tavolo organizzativo per le riprese del lungometraggio "the Dreamcatchers";

VISTA: la nota PEC acclarata al protocollo generale al n. 37 del 12.02.2026, a firma dell'amministrazione di "The Piranesi Experience", con la quale richiede:

- disponibilità a ospitare le riprese del lungometraggio presso la struttura con riferimento a cortile interno "chiosstro" e il parcheggio;
- di poter disporre di una sala per la consumazione del pranzo fornito di bagno;
- di poter adibire un ambiente per il trucco degli attori.

CONSIDERATO: che le aree oggetto della richiesta (chiosstro e parcheggio) risultano, sotto il profilo logistico, separabili dagli spazi strettamente dedicati alle attività sanitarie e assistenziali, ma che per l'occasione devono essere appositamente regolamentati da precise prescrizioni, al fine di non arrecare pregiudizio alla regolare erogazione dei servizi socio-sanitari e assistenziali, garantendo la sicurezza, la tranquillità e la riservatezza degli ospiti, nonché il rispetto della dignità personale degli stessi;

DATO ATTO: che le aree richieste risultano, sotto il profilo funzionale e organizzativo, concedibili in uso temporaneo, purché adeguatamente regolamentate e compatibili con la natura di RSA della struttura;

RITENUTO che l'iniziativa possa rappresentare occasione di valorizzazione dell'immagine dell'Ente, nel rispetto della propria mission nonché per il principio di collaborazione istituzionale con il Comune di Castellana Grotte;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

D E L I B E R A

DI RICHIAMARE le premesse in narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto.

DI FORMULARE apposito atto di indirizzo in accoglimento della richiesta;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Area Amministrativa, l'adozione di ogni misura necessaria per garantirne l'efficacia e l'applicazione degli atti di indirizzo di seguito stabiliti, il coordinamento operativo con la Direzione Sanitaria e il Responsabile di Struttura per la definizione del calendario delle riprese;

DI AUTORIZZARE la concessione in uso temporaneo del chiostro e dell'area parcheggio della RSA "Don Giovanni Silvestri" per la realizzazione delle riprese del lungometraggio promosso dal Comune di Castellana Grotte.

DI STABILIRE le seguenti prescrizioni vincolanti:

1. Le riprese dovranno svolgersi esclusivamente nelle aree individuate (chiostro e parcheggio), con espresso divieto di accesso agli spazi interni riservati agli ospiti e alle attività sanitarie, salvo specifica ulteriore autorizzazione scritta.
2. Le attività dovranno essere programmate in giorni e orari concordati con l'Area Amministrativa di questo ente in modo da non interferire con le attività assistenziali, terapeutiche e di visita ai familiari.
3. Dovrà essere garantito il rispetto assoluto della privacy e dell'immagine degli ospiti; è fatto divieto di effettuare riprese, fotografie o registrazioni che possano anche indirettamente rendere identificabili ospiti o operatori, salvo acquisizione di specifico consenso scritto degli interessati con relativa autorizzazione della direzione RSA.
4. La produzione dovrà attenersi scrupolosamente alle norme in materia di sicurezza, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose.
5. Dovrà essere garantito il ripristino integrale dei luoghi al termine delle riprese, senza oneri a carico dell'Ente.
6. Non dovranno essere utilizzati effetti sonori, luci o attrezzature che possano arrecare disturbo o stress agli ospiti con particolare riferimento alle ore di riposo.
7. È concesso l'utilizzo di sorgente elettrica per alimentazione di luci e/o apparecchiatura di produzione, fermo restando che ogni eventuale manomissione dell'impianto deve essere specificatamente autorizzata ed eseguita da personale qualificato e certificato a carico della società di produzione.
8. L'accesso dei mezzi tecnici non dovrà compromettere la fruibilità del parcheggio da parte dei mezzi di emergenza.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere con tempestività agli adempimenti istruttori ai sensi dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Albo Pretorio, al seguente indirizzo internet www.dongioannisilvestri.it per gli effetti dell'art.18, comma 6, Legge Regionale 30.09.2004, n.15, poichè il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., all'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;

I CONSIGLIERI

Prof. Nicola PAGANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Dott.ssa Marilena NAPOLETANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Dott. Modesto PEDOTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

LA PRESIDENTE

(Ing. Francesca Francavilla)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il segretario verbalizzante certifica che la copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio online il giorno 17.02.2026 e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi sino al 27.02.2026.

Il provvedimento è immediatamente esecutivo per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004.

Castellana Grotte, 17.02.2025

Responsabile della Pubblicazione

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993