



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"
CASTELLANA GROTTA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

N. 26 del Registro

O G G E T T O

Programma di lavori, beni e servizi anno 2024-2025

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventotto del mese di agosto
in Castellana Grotte, nell'Ufficio di Presidenza dell'ASP, legalmente convocato, si è riunito:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIEDUTO dal Presidente Ing. Francesca Francavilla e con l'assistenza, senza diritto di voto, del supporto amministrativo per l'occasione segretario verbalizzante dott. Alessandro Campanella.

All'atto della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti i seguenti Consiglieri dell'Ente:

- 1 - PAGANO Prof. Nicola
- 2 - NAPOLETANO Dott. MARILENA
- 3 - PEDOTE Dott. MODESTO
- 4 - AMODIO Sac. GIOVANNI

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
	X

Totale presenti n. 4

Totale assenti n. 1

Risultato legale il numero degli intervenuti, la Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto indicato.

PREMESSO CHE:

- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della Regione Puglia;
- l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- che con Atto Dirigenziale n. 01222 del 20.11.2023, acclarato al protocollo generale di questo Ente in data 22/11/2023 al n. 199, la Regione Puglia – Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente G.R. – ha ricostituito il Consiglio di Amministrazione di questa ASP;

VISTO: il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTA: la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. "*Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone*";

VISTO: il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1 "*Regolamento di attuazione della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15: Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona"*;

VISTO: il D.lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

VISTO: il D.lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", s.m.i.;

RICHIAMATO: il verbale di Consiglio di Amministrazione del 28.08.2024 per la trattazione di quanto ad oggetto;

EVIDENZIATO che:

- tra i principi della Pubblica Amministrazione vi sono sicuramente la corretta gestione dei beni e servizi affidati, l'economicità ed efficienza i quali trovano ampia applicazione nello strumento della programmazione con la quale si individuano i lavori e servizi necessari alla gestione della struttura e dell'ente stesso;

RAMMENTATO che l'ultima programmazione di questo ente risale alla delibera di Consiglio di Amministrazione n.11 in data 30.06.2020;

APPURATA la necessità di procedere ad una sua revisione al fine di renderlo coerente con gli strumenti di programma;

DATO ATTO che il Programma di lavori, beni e servizi si rende necessario al fine di fornire appositi indirizzi ad uffici, consulenti e collaboratori di questo ente al fine di procedere con gli adempimenti di competenza;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato schema di "*Programma di lavori, beni e servizi - anno 2024/2025*", parte integrante e sostanziale del presente, anche se non materialmente allegato;

DI FORMULARE apposito indirizzo all'area amministrativa di questo ente, in ordine alle determinazioni per l'attuazione di quanto riportato in allegato;

DI AUTORIZZARE la proroga tecnica dei contratti per i servizi considerati necessari ed indicati nell'allegato programma, in scadenza entro il 30.09.2024 sino a mesi 6 al fine di garantire piena continuità.

DI RICONOSCERE quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 L.241/1990 il dott. Alessandro Campanella in forza all'area amministrativa dell'ente;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Albo Pretorio, al seguente indirizzo internet www.dongiovannisilvestri.it per gli effetti dell'art.18, comma 6, Legge Regionale 30.09.2004, n.15 attribuendo al provvedimento immediata esecutività.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



PROGRAMMA DI LAVORI, BENI E SERVIZI

2024/2025

PREMESSA

Il Programma di lavori, beni e servizi, è uno strumento per la programmazione di questo Ente che si rende necessario al fine di fornire appositi indirizzi ad uffici, consulenti e collaboratori di questo Ente.

Descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione dell'Ente che dovranno essere tradotti nel piano esecutivo di gestione.

Il processo di programmazione, dovrà essere attuato nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il Consiglio di Amministrazione con l'approvazione di questo documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

Tra i principi della Pubblica Amministrazione vi sono sicuramente la corretta gestione dei beni e servizi affidati, l'economicità ed efficienza i quali trovano ampia applicazione nello strumento della programmazione con la quale si individuano i lavori e servizi necessari alla gestione della struttura e dell'Ente stesso;

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di Bilancio provenienti in larga misura dalle rette sociali e sanitarie per i servizi socio-sanitari e assistenziali resi attraverso la gestione di una RSSA per anziani e in via assolutamente residuale da entrate diverse (interessi attivi su c.c. di tesoreria ecc.).

Il presente documento si rende necessario anche per la corretta applicazione da parte degli uffici del D.lgs. 36/2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*; e il D.lgs. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, s.m.i.;

PROGRAMMA DI LAVORI, BENI E SERVIZI

Le scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione e le politiche che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali dovranno essere in coerenza con il quadro normativo di riferimento.

SERVIZI			
TIPOLOGIA	2024	2025	UFFICIO PROCEDENTE
Revisione legale dei conti	x	x	AREA AMMINISTRATIVA
Servizio di tesoreria	x	x	AREA AMMINISTRATIVA
Supporto Amministrativo	x	x	AREA AMMINISTRATIVA
Supporto Tecnico – Tributario finanziario	x	x	AREA AMMINISTRATIVA
Supporto Tecnico – Informatico	x	x	AREA AMMINISTRATIVA
Consulenza e gestione sito istituzionale - Hosting	x		AREA AMMINISTRATIVA
Noleggio stampante e servizi connessi	x	x	AREA AMMINISTRATIVA
Attività istituzionali (eventi, trasferte e rappresentanza, quote societarie)	x	x	AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO DI PRESIDENZA/CDA
Servizio Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente	x	x	AREA AMMINISTRATIVA

LAVORI			
TIPOLOGIA	2024	2025	UFFICIO PROCEDENTE
Interventi e rigenerazione motori e centrale	x		AREA AMMINISTRATIVA
Pulizia termo-arredi		x	AREA AMMINISTRATIVA
Sostituzione valvole termiche		x	AREA AMMINISTRATIVA
Controllo con saggi per infiltrazioni	x		AREA AMMINISTRATIVA
Manutenzione porte antincendio ed impianto	x		AREA AMMINISTRATIVA
Porte e portone in legno dei locali caldaia, deposito ed ingresso		x	AREA AMMINISTRATIVA
Rigenerazione impianto di videosorveglianza		x	AREA AMMINISTRATIVA
Ripristino cornice aiuole		x	GESTORE
Ripristino intonaco nei locali interni, cortile e perimetrali	x		GESTORE
Intervento di muratura corridoio retrostante locali caldaie e camera mortuaria		x	GESTORE
Ritinteggiatura muri interni ed esterni struttura		x	GESTORE
Sostituzione maschere/placche prese elettriche		x	GESTORE
Sostituzione impianti wc danneggiati		x	GESTORE

Castellana Grotte, 28.08.2024
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Alessandro Campanella)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

LA PRESIDENTE
(Ing. Francesca Francavilla)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 29.08.2024 ai sensi dell'art.18, coma 6, Legge Regionale 30.09.2004, n.15 attribuendo al provvedimento immediata esecutività.

Castellana Grotte lì, 29.08.2024

Responsabile della Pubblicazione
(Dott. Alessandro Campanella)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I CONSIGLIERI

Prof. Nicola PAGANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Dott.ssa Marilena NAPOLETANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Dott. Modesto PEDOTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

LA PRESIDENTE

(Ing. Francesca Francavilla)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario dell'ASP certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal 29.08.2024.

Castellana Grotte, 29.08.2024

Responsabile della Pubblicazione

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

Ai sensi dell'art. 18 comma 6, della L.R. n. 15/2004, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.