

SU RELAZIONE DEL PRESIDENTE

PREMESSO:

CHE la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. *“Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone”*, dispone, all’art. 24, che le Aziende approvano il Bilancio Preventivo Pluriennale di durata triennale e il Bilancio Preventivo annuale, redatto in conformità delle norme in materia di contabilità degli enti pubblici e del regolamento regionale di attuazione della legge;

CHE l’art. 25 del R.R. 28 gennaio 2008, n.1 prescrive che al bilancio di previsione è allegato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che individua gli obiettivi da raggiungere, le dotazioni ed i relativi responsabili, la Relazione Previsionale e Programmatica che illustra i servizi erogati precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche e contiene per la parte entrata, una valutazione sui mezzi finanziari e l’andamento storico degli stessi e, per la parte spesa, l’entità e l’incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, di sviluppo ed a quella di investimento;

PREMESSO, inoltre:

CHE dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al L.gs. 23 giugno 2001, n.118, integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126;

CHE alla luce delle recenti evoluzioni normative, nel contesto dell’armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs 118/2011, la Regione Puglia ha avviato il progetto “COROLLA” – Piattaforma per l’interconnessione, l’armonizzazione dei sistemi contabili e l’analisi dei dati al fine di ottimizzare le procedure finalizzate all’esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo affidate alla Giunta Regionale dall’art. 25 della L.R. n. 26/2013;

CHE nel corso dell’ultimo incontro svoltosi in sede regionale nell’ottobre 2014, è stato rinviato a successivi incontri l’individuazione di un software specifico per l’attuazione del progetto “COROLLA” e per l’armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti, nei cui confronti la Regione esercita funzioni di vigilanza;

RITENUTO di dover provvedere, in questa sede, all’approvazione dei documenti di programmazione finanziaria dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, tenendo conto delle intervenute innovazioni di legge in materia di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione del C.d.A. n. 9 del 30.03.2019, avente per oggetto: *“D.U.P. 2019-2021 - Previsione di Bilancio armonizzato 2019-2021 (ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e relativi allegati – Approvazione”*, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTE le linee guida per le Aziende Pubbliche di servizi alle Persone, diramate in data 29.09.2010 dalla Regione Puglia, le quali indirizzano, tra l’altro, all’applicazione, in via analogica, del testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. ;

RICORDATO che, come previsto dall’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per gli Enti Locali, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), osservando, altresì i principi contabili generali e applicati;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2020/2022 (che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica), predisposto in applicazione, in via analogica, dell'art. 170, comma 6, del TUEL;

VISTO il progetto di Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto dal Direttore Generale secondo lo schema all. 9 al D.Lgs, n. 118/2011, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, corredato, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011, dai seguenti documenti:

- a) Il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) La nota integrativa al bilancio;
- f) La relazione del Revisore Unico dei Conti;

EVIDENZIATO:

CHE sulla base delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;

CHE, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il Bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

CHE la previsione del gettito di entrate da rette di soggiorno è stata quantificata sulla scorta della deliberazione del Presidente. n. 3 del 05.03.2020, ratificata dal C.d.A. con delibera n.7 del 30.06.2020, di determinazione della misura delle rette di soggiorno per l'anno 2020, tenendo, altresì, conto che relativamente alle strutture sociosanitarie ex R.R. n. 4/2007, giusta Circolare Prot. n. AOO/183/5597 in data 10.04.2020 della REGIONE PUGLIA – Dipartimento della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti, "*poiché sono in corso le procedure di accreditamento e la definizione delle nuove tariffe di riferimento regionale*", si procederà a definire i rapporti contrattuali in essere con la ASL attualmente in regime di proroga;

CHE sono stati iscritti gli stanziamenti obbligatori e che le previsioni di spesa di parte corrente sono idonee ad assicurare l'erogazione dei servizi istituzionali a favore dell'utenza, nei livelli quantitativi e qualitativi attualmente previsti;

CHE il fondo di riserva ordinario rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;

CHE questa Azienda non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 16 co.2 Legge 12 Novembre 2011, n.183, non dovendosi avviare, nel corso dell'anno 2020, procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

CHE la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 è ricompresa DUP semplificato;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 in data 30.06.2020 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022, che non reca alcuna nuova previsione; l'opera pubblica inserita nell'elenco annuale 2020, per scorrimento annualità 2019, è già finanziata con Avanzo di Amministrazione disponibile applicato al Bilancio 2019 e l'intero quadro economico della stessa opera sarà conservato nel Fondo Pluriennale vincolato determinato in sede di rendiconto;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 in data 30.06.2020 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato, altresì, adottato lo schema del Programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2020/2021, di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro ex art. 21 D. Lgs 50/2016;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione – Parte Finanziaria, per gli anni 2020 (competenza e cassa), 2021 (competenza) e 2022 (competenza), come predisposta e definita da parte del Direttore Generale dell'Ente, in coerenza con il Bilancio di Previsione 2020/2022 e con il Documento unico di programmazione;

VISTO il piano degli Obiettivi gestionali/Performance di cui all'art. 25, commi 2 e 3, del Regolamento Regionale 28 gennaio 2008, n.1 e al punto 10 dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, predisposto sulla base degli indirizzi e dei programmi come previsti nel Bilancio di Previsione e nel Documento unico di programmazione;

DATO ATTO che in detti documenti sono esposti ed opportunamente individuati i risultati che si intendono conseguire unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie;

DATO ATTO, infine, che innumerevoli disfunzioni registrate nel normale funzionamento del sistema informatico in dotazione all'Ente, causate dalla presenza di virus informatici, unitamente all'attuale marcata carenza di organico, hanno comportato il differimento della definizione della proposta di Bilancio 2020/2022;

CHE ha influito sui tempi di definizione di detto documento anche l'attuazione, tra mille difficoltà, dello smart working, secondo i più recenti indirizzi ministeriali;

VISTA la vigente normativa nazionale e regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTA la Delibera del Presidente n. 01 assunta in data 20.01.2020 avente per oggetto: "Gestione provvisoria 2020 – Assegnazione risorse al Direttore Generale dell'ASP ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente;

SENTITO il parere "favorevole" del Direttore Generale;

VISTO il parere del Revisione unico dei conti, Dott. Vito Nicola De Grisantis;

A VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati;

D E L I B E R A

1) DI DARE ATTO che le premesse del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento intendendosi qui riportate e trascritte;

2) DI APPROVARE, nelle more dell'emanazione di nuovi indirizzi da parte della Regione Puglia in materia di contabilità, il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) per il periodo 2020/2022, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI APPROVARE il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e di cui si riportano gli equilibri finali:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.307.262,49		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.242.980,00 0,00	1.266.980,00 0,00	1.262.010,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 4.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo costituzione crediti	(-)	1.242.980,00 0,00 0,00	1.266.980,00 0,00 0,00	1.262.010,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale annuo dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti(**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da concessione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I+L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento(**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da concessione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
W) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-J-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

3) DI APPROVARE i seguenti allegati al Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, così come previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014:

- a. Il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione (ALL."A");
- b. Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato (ALL."B");
- c. Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione (ALL."C");
- d. Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento (ALL."D");
- e. La nota integrativa al bilancio (ALL."E") ;

4) DI PRENDERE ATTO dell'allegato parere favorevole del Revisore Unico dei Conti (ALL."F");

5) DI APPROVARE, altresì, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2020-2022 (ALL."G"), redatto in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento unico di programmazione, comprensivo del Piano Obiettivi come definito in allegato "H" contenente gli obiettivi assegnati al Direttore Generale di questa Azienda;

6) DI ASSEGNARE al Direttore Generale la gestione del PEG 2020-2022, avente carattere autorizzatorio ed il conseguimento dei risultati previsti nel Piano degli obiettivi;

7) DI DARE ATTO che il Direttore Generale gestirà anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti;

8) DI DARE ATTO che l'attività necessaria alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi di cui all'allegato Piano, così come demandata dalla vigente normativa alla struttura burocratica, dovrà essere espletata nel rigoroso rispetto e nella piena osservanza delle normative generali, dei vigenti regolamenti dell'Ente e delle direttive che, allegare al presente atto, (Allegato "I") contestualmente si approvano;

9) DI DARE ATTO altresì:

CHE con Deliberazione del Presidente n. 3 del 05.03.2020, ratificata dal C.d.A. con delibera n.7 del 30.06.2020, è stata determinata la misura delle rette di soggiorno per l'anno 2020 a carico dei residenti presso la Struttura Sociosanitaria-assistenziale;

CHE la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 è ricompresa DUP semplificato;

CHE gli incarichi di collaborazione autonoma che si programmano attengono a funzioni specialistiche assolutamente necessarie per il normale e corretto funzionamento dell'Ente e della RSSA, cui non può farsi fronte con il personale in servizio;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 in data 30.06.2020 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022, che non reca alcuna nuova previsione; l'opera pubblica inserita nell'elenco annuale 2020, per scorrimento annualità 2019, è già finanziata con Avanzo di Amministrazione disponibile applicato al Bilancio 2019 e l'intero quadro economico della stessa opera sarà conservato nel Fondo Pluriennale vincolato determinato in sede di rendiconto;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 in data 30.06.2020 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato, altresì, adottato lo schema del Programma

biennale per le acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2020/2021, di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro ex art. 21 D. Lgs 50/2016;

10) DI PRENDERE ATTO che innumerevoli disfunzioni registrate nel normale funzionamento del sistema informatico in dotazione all'Ente, causate dalla presenza di virus informatici, unitamente all'attuale marcata carenza di organico, hanno comportato il differimento della definizione della proposta di Bilancio 2020/2022; **CHE** ha influito sui tempi di definizione di detto documento anche l'attuazione in via prudenziale dello smart working, secondo i più recenti indirizzi ministeriali;

11) DI TRASMETTERE la presente deliberazione alla Regione Puglia, ai sensi dell'art. 24, co.8, della L.R.15/2004 e s.m.i., al seguente indirizzo di posta elettronica certificato: diramm.gabinetto.regione@pec.rupar.puglia.it, nonché, per quanto di competenza, al Tesoriere dell'Ente, Cassa Rurale ed Artigiana – Credito Cooperativo di Castellana Grotte;

12) DI PUBBLICARE il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 sul sito internet dell'ASP- Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

13) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 18, comma 6, L.R.15/2004 .