

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

òDon Giovanni Silvestriö

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

Castellana Grotte

REP.N. _____

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI
SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDIMENTI
INERENTI I LAVORI PUBBLICI. CIG: Z882741E3C.

L'anno duemiladicannove il giorno _____ del mese di _____
nella sede dell'ASP òDON GIOVANNI SILVESTRIö di Castellana Grotte
(Bari).

Con la presente scrittura avente tra le parti forza di legge,

T R A

1) Dott. Davide Pignatale, nato a Taranto il 25.06.1973, Direttore Generale
dell'ASP òDON GIOVANNI SILVESTRIö di Castellana Grotte, domiciliata
per la sua carica presso la sede aziendale, la quale dichiara di intervenire nel
presente atto in nome e per conto dell'ASP òDON GIOVANNI
SILVESTRIö di Castellana Grotte (C.F.-dell'Ente 80006570727);

2) Ing. Carlo Ottomano, nato a Rutigliano il 06/02/1964 ed ivi residente alla
via Carelli n. 5, (C.F: TTM CRL 64B06 H643J), Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici del Comune di Rutigliano;

si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Presidente n. 2 del 07.02.2019 è STATO conferito
l'incarico di RUP per l'espletamento di procedimenti inerenti lavori pubblici

per l'adeguamento alla Residenza A.S.P. "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte ai requisiti del R.R. 4/2007 ai fini della riclassificazione secondo Delibera di Giunta Regionale 28/12/2016 n. 2199;

- è volontà dell'Amministrazione dell'ASP avviare in tempi rapidi ogni necessario procedimento volto all'ammodernamento dello stabile sede della Residenza ai fini dell'ottenimento della riclassificazione in fascia alta, giusta deliberazione del C.d.A. n. 24 assunta in data 30.11.2017;

- l'organico dell'ASP non comprende nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento;

- con apposita determinazione n. 07 del 19.02.2019 si conferisce, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo e Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Rutigliano con qualifica di Funzionario direttivo tecnico (Cat. D4), l'incarico, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici, approvando lo schema di contratto allegato,

Ciò premesso, si pattuisce quanto segue:

ART. 1) Conferimento dell'incarico

L'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte, come sopra rappresentato, conferisce all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo e Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Rutigliano con qualifica di Funzionario tecnico (Cat. D4), l'incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per

l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici, meglio specificati nel successivo art. 3.

L'ing. Carlo Ottomano dichiara:

- che nei suoi confronti non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- di essere a conoscenza e di accettare le norme contenute nel codice di comportamento dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione n.1/31.01.2014;

- di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità degli incarichi previsti dal D.Lgs 39/2013;

- che non sussistono relazioni di parentela con alcuno dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" che svolgono funzioni al servizio interessato.

ART. 2) Durata, patti e condizioni del rapporto

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e avrà termine al completamento di tutte le procedure tecnico amministrative di competenza di questo Ente relative a ciascun intervento previsto all'art. 3 del presente contratto e presumibilmente il 31.12.2016.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato, in orario extralavorativo, senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo di attrezzature e di mezzi propri;

Nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità, che non sarà, in alcun modo, limitata dal Committente.

L'incaricato sarà responsabile nel determinare modi, metodi e dettagli per conseguire il risultato sopra descritto. Inoltre, egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione dell'Azienda;

Entrambe le parti, durante l'esecuzione del contratto, dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede.

L'ASP "Don Giovanni Silvestri", in particolare, è tenuta a mettere a disposizione dell'incaricato tutti i dati e le notizie utili al corretto svolgimento della prestazione.

Alla fine verrà rilasciato e controfirmato un documento attestante il buon esito delle attività oggetto di incarico e la loro corrispondenza a quanto indicato nel presente contratto.

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

La collaborazione potrà essere risolta dall'incaricato, con preavviso di 10 giorni, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal Committente negli stessi termini e modalità qualora si verificano i seguenti casi:

È mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine di giorni 5 (cinque), qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere

risultati inadeguati rispetto agli obiettivi prefissati;

È accertamento di gravi inadempimenti e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ASP dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie, o risultando incompatibile con i vincoli di legge vigenti nel tempo.

ART. 3) Contenuto delle prestazioni

L'incarico prevede l'espletamento delle funzioni di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, dei procedimenti inerenti ai Lavori Pubblici, e precisamente:

1) Attività di Supporto al RUP nella verifica in progress, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del progetto definitivo, redatto dall'Arch. Francesco Erriquez, relativo all'intervento di *adeguamento della Residenza ai requisiti del R.R. 4/2007, come modificato dai successivi R.R. n. 19/2008, n. 7/2010 e n. 11/2015, che prevede una sola tipologia di struttura (ex RSSA anziani di fascia alta), ai fini dell'ottenimento della obbligatoria riclassificazione secondo Deliberazione di Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199, pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017*, consistente nella verifica della rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'articolo 23, nonché la loro conformità alla normativa vigente;

2) Attività di Supporto al RUP, nonché di assistenza e collaborazione, per eventuali interventi di manutenzione all'immobile di proprietà dell'Azienda che dovessero rendersi necessari durante il periodo di svolgimento dell'incarico da affidare;

Il Collaboratore incaricato si obbliga:

- a garantire ogni necessaria funzione di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa nei procedimenti suddetti, anche mediante la redazione e la predisposizione degli atti amministrativi necessari;

ART. 4) Compenso economico

Per lo svolgimento dell'incarico, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento dei procedimenti inerenti il settore Lavori Pubblici relativo all'intervento di cui al punto 1) e, qualora ve ne fosse la necessità durante il periodo di espletamento dell'incarico, al punto 2) dell'art. 3), l'Azienda riconosce al contraente il compenso lordo onnicomprensivo di € 1.000,00 da corrispondere al netto delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali a carico dell'incaricato, se ed in quanto dovuti, in unica rata alla conclusione del procedimento di verifica di ciascun procedimento/intervento oggetto di incarico;

Tale compenso include ogni eventuale spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 (trenta giorni) dalla presentazione della nota onorario e spese, con l'apposizione su tale nota del visto di avvenuta regolarità della prestazione da parte del RUP e successivamente da parte del Responsabile di Servizio.

In caso di revoca dell'incarico, sarà pagato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino a momento in cui viene pronunciata la revoca.

ART. 5) Responsabilità e doveri dell'Incaricato

L'incaricato è responsabile delle proprie attività di collaborazione fornite

all'Azienda secondo le norme del codice civile

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, informazione, cognizione ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Azienda.

ART. 6) Condizioni generali

L'ing. Carlo Ottomano a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico, dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata delle prestazioni.

La mancata presentazione della polizza da parte dell'incaricato esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Se una qualsiasi delle indicazioni qui contenute verrà ritenuta invalida da un organismo competente, tutto il resto del contratto dovrà, in ogni modo, continuare a rimanere attivo senza che questo porti ad invalidare l'intero contratto.

I vari atti ed elaborati predisposti dall'incaricato, nell'ambito dello svolgimento del presente incarico, resteranno di proprietà esclusiva dell'Azienda.

Qualsiasi modifica a questo contratto sarà effettiva solo se scritta e firmata tra le parti in causa.

ART. 7) Trattamento dati personali

L'incaricato con la presente autorizza l'ASP òDON GIOVANNI

SILVESTRI di Castellana Grotte al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

ART. 8) Rinvio normativo e foro competente

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il foro competente è quello di Bari.

La presente convenzione, redatta in carta libera ai sensi del D.P.R. 642/72, allegato B), art. 25, Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 157/E/2003, verrà registrata solo in caso di uso e con imposta a carico del prestatore d'opera.

Letto, approvato e sottoscritto, in data e luogo come sopra.

Per l'Amministrazione

Il Tecnico Incaricato

(Dott. Davide Pignatale)

(Ing. Carlo Ottomano)