



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

õDon Giovanni Silvestriö

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ó Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

C A S T E L L A N A G R O T T E (B A)



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA õDon Giovanni Silvestriö.

CAPITOLATO D'APPALTO

Allegato õAö alla deliberazione del Presidente n. 9 in data 22.07.2020

Il Presidente
Avv. Massimo Licci

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di lavanderia comprende il ritiro, lavaggio, stiratura, e consegna della biancheria piana, intima e confezionata dell'ASP e degli ospiti residenti.

La ditta affidataria dovrà garantire:

- a) ricondizionamento sanitizzante (ritiro, lavaggio, disinfezione preventiva o contestuale al lavaggio ove occorra, asciugatura, stiro, manutenzione, piegatura, confezionamento, e riconsegna) dei manufatti tessili riutilizzabili costituiti dalla biancheria piana e dal vestiario;
- b) accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi dispositivo di teleria riutilizzabile classificata a rischio infettivo o per esplicita indicazione della Stazione appaltante e del Coordinatore Sanitario;
- c) fornitura dei sacchi per la raccolta della biancheria piana/confezionata sporca, compresi i sacchi per il contenimento dei capi sporchi per la biancheria infetta, o presunta tale a norma di legge.
- d) lavaggio e asciugatura, stiro e piegatura della biancheria intima e dei capi di vestiario dei 37 ospiti della Residenza;
- e) lavaggio e asciugatura, stiro e piegatura di biancheria piana, tende in tessuto, materassi, cuscini, guanciali ed altri effetti lettereschi di proprietà della Stazione appaltante;
- f) espletamento dei servizi di ritiro dello sporco e riconsegna del pulito, di tutti i dispositivi di cui ai punti precedenti; Il ritiro della biancheria sporca e la consegna della biancheria piana e confezionata pulita, del vestiario degli ospiti e degli altri effetti lettereschi dovrà avvenire almeno 3 volte alla settimana.

Il servizio deve essere svolto a regola d'arte e mirato al raggiungimento del massimo beneficio per i residenti. Dovrà essere garantita, pertanto, la qualità del servizio nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali, delle garanzie igienico-sanitarie e della continuità del servizio, in modo da non dare adito alla benché minima lamentela da parte dell'utenza. In funzione alla tipologia del dispositivo trattato e del suo grado di sporco, l'appaltatore deve adottare il ricondizionamento (lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiro, piegatura, manutenzione, confezionamento) più idoneo per conferire al dispositivo stesso i requisiti prestazionali previsti dall'uso a cui sarà destinato.

Tutte le procedure adottate dall'affidataria devono essere adeguate rispetto al rischio microbiologico specifico (SARS-CoV-2, emerso con la pandemia Covid-19). In linea con le prescrizioni stabilite dalle norme nazionali e regionali.

Sono a carico dell'affidataria tutti i prodotti necessari per l'espletamento del servizio (detergenti, sanificanti, ammorbidenti ecc.).

L'ASP mette a disposizione della ditta l'attrezzatura in dotazione all'ENTE, quantificabili in n. 2 lavatrici industriali e n. 1 asciugatrice industriale. La ditta dovrà provvedere - a propria cura e spese - alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta l'attrezzatura.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 4 (quattro) con decorrenza dal 30.07.2020 e scadenza il 29.11.2020, fatta salva la possibilità di proroga per ulteriori mesi 4 (quattro).

ART. 3

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo contrattuale d'appalto per la durata di mesi 4 (quattro) ammonta ad € 10.000,00, oltre IVA come per legge, a fronte di un impegno giornaliero di 4 (quattro) ore giornaliere dal lunedì al sabato (festivi compresi).

ART. 4

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria assume completa responsabilità per l'esecuzione del servizio, che deve essere eseguito a regola d'arte, affinché alla fine del processo gli articoli risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e confezionati.

Tutto il ciclo di lavorazione dovrà essere eseguito nel rispetto delle leggi vigenti in materia, con la consegna di capi perfettamente lavati, asciugati, disinfettati, sanificati, rammendati e completi di eventuali bottoni, ben stirati ed ammorbiditi, senza grinze che possano favorire piaghe da decubito, piegati ed impacchettati, per gruppi omogenei.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco, macchia o ombreggiatura. La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi deve essere lavata sino alla completa rimozione delle macchie;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie od irritazioni;
- una chiara reazione neutra o leggermente acida al tornasole;
- l'eliminazione degli odori ed assicurare un profumo pulito;
- un bianco perfetto (ai capi non colorati) e un colore vivo (a quelli colorati).

ART. 5

DOVERI DEL PERSONALE DELLA DITTA AGGIUCATARIA

Il personale della Ditta, che si trova ad operare all'interno dell'Azienda, presterà la propria opera sotto esclusiva direzione dei responsabili della Ditta.

Esso dovrà comunque tenere all'interno della stessa un comportamento corretto, ritenendosi obbligato all'osservanza delle norme e disposizioni generali dell'Azienda.

In particolare dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze concernenti l'andamento dei servizi dell'Azienda e le situazioni personali e sanitarie degli ospiti di cui fosse venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

ART. 6

GARANZIA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE

La Ditta assicura e garantisce i servizi di cui al presente capitolato sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, scioperi di fornitori o trasportatori, etc.

Trattandosi di appalto di pubblica utilità e di servizi essenziali, la mancata prestazione dei servizi, dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'ASP l'obbligo di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito alla Ditta delle spese a tale scopo sostenute dall'ASP con una maggiorazione, a titolo di penalità del 30 %.

Le somme addebitate verranno trattenute all'atto della liquidazione della successiva fattura. Si intendono, come qui letteralmente trascritte, le garanzie di ordine penale stabilite dagli art. 355 e 356 del Codice Penale per le forniture alle Pubbliche Amministrazioni.

È fatto obbligo alla Ditta di assumere direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con speciale riferimento al D.Lgs 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", pubblicato nella G.U. 30 aprile 2008, n. 101, S.O. 6 ed in particolare quelle derivanti dall'art.26 rubricato "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

ART. 7 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti (e - se Cooperativa - nei confronti dei soci) condizioni normative e salariali non inferiori a quanto previsto dal C.C.N.L. di categoria. Si obbliga, altresì, ad applicare nuove condizioni normative che risultassero da successive modificazioni ed integrazioni ai suddetti contratti di lavoro e ciò per tutta la durata del servizio di cui al presente capitolato.

Inoltre, tutti i dipendenti della Ditta appaltatrice utilizzati dal servizio dovranno essere sottoposti ad assicurazione di legge previdenziale ed antinfortunistica. Gli stessi dipendenti dovranno essere sottoposti a tutti gli accertamenti di carattere sanitario previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento e su richiesta dell'Amministrazione, le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali e qualsiasi altra certificazione relativa. Nel caso di inosservanza a tali obblighi, l'Azienda provvederà a segnalare la situazione al competente ispettorato del Lavoro.

ART. 8 VIGILANZA E CONTROLLI

L'ASP si riserva la facoltà di vigilare e controllare in ogni momento l'attività della Ditta onde accertare il rispetto di tutte le norme del presente Capitolato con riferimento all'igiene ed alla conformità delle prestazioni all'offerta prodotta.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio verrà esercitata dall'Amministrazione dell'Ente.

ART. 9 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'ammontare della spesa relativa alle prestazioni di cui al presente capitolato è finanziata con i fondi propri dell'Ente ed è iscritta nelle spese di Bilancio.

All'assuntrice del servizio questo Ente riconosce il corrispettivo di € 10.000,00, oltre IVA come per legge, mediante il pagamento mensile di € 2.500,00, oltre IVA come per legge.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato dall'Azienda, senza l'adozione di ulteriore determinazione, previa acquisizione del DURC, a presentazione di fattura, *visata* dall'Amministrazione dell'Ente per avvenuta esecuzione del servizio secondo le norme contrattuali. Con detto corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di ogni suo avere o pretesa per il servizio richiesto ed effettuato, senza che i dipendenti della stessa possano avanzare future azioni di rivalsa giuridico-economica nei confronti della stazione appaltante.

Per tutta la durata contrattuale, il corrispettivo indicato in sede di gara, da intendersi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti inerenti ai servizi affidati all'appaltatore, resta fisso ed imm modificabile.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto, previa verifica dell'esatto adempimento dell'obbligo contrattuale, verrà effettuato, entro 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture fiscali.

ART. 10

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le informazioni relative al trattamento dei dati delle persone fisiche richiesti dalla Stazione appaltante e comunicati dalle ditte concorrenti e dagli eventuali aggiudicatari.

Il Titolare del Trattamento per i dati comunicati nell'ambito della presente procedura è Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri", responsabile del legittimo e corretto uso degli stessi. Gli interessati potranno rivolgersi al Titolare del trattamento per avere informazioni e inoltrare richieste circa i propri dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato.

I dati personali sono raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla medesima Stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato regolamento a cui si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto al presente articolo.

Data _____

Per conferma ed accettazione integrale
delle clausole contenute

La Ditta affidataria
