

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO PER IL COORDINAMENTO SANITARIO DELLA RESIDENZA PROTETTA "DON GIOVANNI SILVESTRI" DI CASTELLANA GROTTA.

IL SEGRETARIO

In attuazione della delibera del Presidente n. 5 del 09.05.2018, così come modificata con successiva n. 6 del 03.06.2018,

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per titoli ed offerta economicamente più vantaggiosa per il conferimento di incarico esterno per il coordinamento sanitario della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri", Struttura gestita dalla Azienda pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri.

La partecipazione alla procedura comparativa comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplineranno il successivo eventuale rapporto contrattuale con l'Azienda.

Ente: Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" – Sede: Largo San Giuseppe, 7, 70013 Castellana Grotte (BA)

Tel.: 080.4965422

Fax: 080.4909184

Indirizzo internet: www.dongiovannisilvestri.it

E-mail: info@dongiovannisilvestri.it

Natura dell'incarico

L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP.

Descrizione attività e modalità di realizzazione dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà provvedere, individuando in autonomia le modalità organizzative, agli adempimenti previsti dal Regolamento Regione Puglia 18.01.2007, n. 4 e s.m.i. per le Residenze socio sanitarie assistenziali (R.S.S.A.), anche attraverso:

- a) il raccordo con i medici specialisti della ASL competente per territorio e con i medici personali dei residenti;
- b) il coordinamento delle attività socio-sanitarie (Fisioterapisti, Infermieri professionali, ecc.) per quanto riguarda le prestazioni e gli interventi previsti dai piani terapeutici delle persone residenti;

- c) la responsabilità dell'assistenza sanitaria e delle condizioni psico-fisiche degli ospiti della struttura.

In particolare, il Coordinatore sanitario dovrà provvedere alle seguenti attività:

- a. eventuali adempimenti Istat ed evasione delle richieste delle autorità in ordine a dati ed informazioni di natura medica;
- b. cura e sistematica raccolta delle cartelle cliniche;
- c. attuazione del programma personalizzato per ogni singolo residente e riferito:
 - alla dietetica;
 - alla prevenzione;
 - alla riabilitazione,predisposto secondo le linee definite dall'Unità di Valutazione Territoriale;
- d. costante aggiornamento dei piani di intervento terapeutico delle persone residenti;
- e. compilazione delle schede individuali di valutazione multidimensionale delle persone residenti;
- f. compilazione e tenuta dei registri ASL di richiesta per la fornitura di farmaci, delle sostanze stupefacenti e del materiale sanitario;
- g. gestione del magazzino medicinali;
- h. gestione delle cartelle sanitarie e comunque dei protocolli di interesse sanitario;
- i. quant'altro previsto nella convenzione con ASL/BA e nei Regolamenti interni della Residenza Protetta, per quanto di competenza.

Il Professionista incaricato dovrà fornire la propria prestazione professionale con diligenza e adeguatezza e garantire la propria presenza all'interno della struttura assistenziale nel rispetto degli standards previsti dall'art. 66 del Reg.to Reg.le n. 4/2007 e s.m.i., per n. 11 ore settimanali.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Durata prevista dell'incarico: anni 1 (uno) con decorrenza dalla stipulazione del contratto.

Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato UE;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- ✓ non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- ✓ non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP "Don Giovanni Silvestri";
- ✓ non essere stato collocato in quiescenza;
- ✓ Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione medica con iscrizione al competente ordine professionale;
- ✓ Possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e rischio infortuni (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- ✓ Non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- ✓ Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità secondo la vigente legislazione.

I requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere anche al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto contrattuale.

Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Eventuale Specializzazione;
- b) Esperienza ed incarichi in Enti;

Offerta economica

L'offerta economica, opportunamente resa in bollo, dovrà essere formulata mediante l'allegato **B**) e dovrà indicare il prezzo dell'intero incarico sapendo che il costo massimo ammissibile a base di valutazione è di € 12.000,00 (dodicimila/00), per anni uno, onnicomprensivi, oltre IVA c.p.l. Tale offerta dovrà, **a pena di esclusione**, essere espressa in cifre ed in lettere (in caso di discordanza verrà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione) ed inserita nel plico in apposita busta separata avente la dicitura "Offerta Economica".

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta e con allegata la carta d'identità, da redigere secondo lo schema allegato (allegato A), dovrà contenere in busta separata (Busta 2) l'offerta economica redatta mediante allegato B) e dovrà essere indirizzata all'ASP "Don Giovanni Silvestri" ed inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Largo San Giuseppe 7 – 70013 Castellana Grotte (BA), oppure consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30). Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 06.07.2018** a pena di inammissibilità.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o recapiti inesatti. Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno **escluse** dalla procedura di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta e corredata di documento di identità in corso di validità **pena esclusione** alla partecipazione dell'Avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di identità;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e dovranno essere prodotti a seguito di eventuali comunicazioni dell'Ente di affidamento provvisorio dell'incarico, ai fini della firma del disciplinare di incarico.

In fase di affidamento provvisorio, i titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredata dal riconoscimento o equiparazione previsto dall'ordinamento italiano. Sarà cura del candidato, **a pena di esclusione**, dimostrare la "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca.

Sul plico, sigillato su tutti i lembi di apertura, devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: **"NON APRIRE – Avviso Pubblico di procedura comparativa pubblica per titoli ed offerta economica per lo svolgimento**

dell'attività di "Coordinamento sanitario" della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri".

L'Azienda si riserva la facoltà di eseguire opportune verifiche e, qualora riscontrasse anomalie, inesattezze e falsità relative alla predette autocertificazioni, escluderà il candidato dalla graduatoria, riservandosi di intraprendere azioni di natura penale nei confronti dello stesso.

Criteri di valutazione delle domande

Verificata l'integrità, la tempestività e la correttezza formale della documentazione pervenuta, una apposita Commissione, nominata dal Segretario dell'Azienda, procederà alla valutazione comparativa dei curricula e delle offerte presentate dai professionisti, assegnando i punteggi ad ogni partecipante come di seguito riportati. Il massimo dei punti conferibili ad ogni candidato è pari a 100 e, in caso di parità di punteggio, la Commissione, con giudizio insindacabile, sceglierà il vincitore tra quelli con maggiore esperienza di lavoro e, in caso di ulteriore parità, quello più giovane di età.

A. Valutazione delle esperienze lavorative analoghe: massimo 40 punti

Non saranno valutate esperienze lavorative di durata inferiore ad un semestre continuativo.

- Esperienze lavorative maturate come medico (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), con funzioni di coordinamento dell'attività socio-sanitaria, presso Residenze socio-sanitarie assistenziali per anziani, pubbliche o private
10 punti per ogni semestre intero, non saranno valutate le frazioni di semestre
- Esperienze lavorative maturate come medico (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), presso Strutture sanitarie o socio-sanitarie
5 punti per ogni semestre intero, non saranno valutate le frazioni di semestre

Non sono valutabili i precedenti rapporti di lavoro che si siano conclusi per demerito del concorrente.

B. Valutazione dei curricula formativi attinenti ai profili oggettivi riguardanti l'incarico: massimo 30 punti

- Specializzazione in geriatria o in medicina fisica e riabilitativa o specializzazione equipollente: **5 punti;**
- ulteriore esperienza lavorativa maturata come medico e non rientrante in quelle descritte al precedente punto A (es. attività libero professionale in favore di privati): **1 punto per ogni anno intero - non saranno valutate le frazioni di anno - fino ad un massimo di 25 punti;**

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Valutazione dell'offerta economica sul costo annuale, punteggio massimo attribuibile 30;

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito secondo le modalità che seguono:

$$T = \frac{P(\text{basso}) * 30}{P(\text{offerta in esame X})}$$

dove :

$P(\text{offerta } X) = \text{prezzo dell'offerta } X$

$P(\text{basso}) = \text{prezzo più basso fra le diverse offerte}$

$T = \text{punti da attribuire all'offerta } X$

Il giorno 09.07.2018 con inizio alle ore 16:00 presso l'ASP "Don Giovanni Silvestri" si procederà, in seduta pubblica, al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti contenuti nella "Busta 1" per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, ed alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione dei curricula, attribuendo i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica, all'attribuzione dei punteggi ai quali verranno sommati i punteggi conseguiti dalla valutazione dei curricula ed alla redazione della relativa graduatoria.

Sarà data conoscenza dei risultati mediante elenco pubblicato all'apposita sezione "Esiti Bandi di gara" del sito istituzionale dell'Ente.

Perfezionamento dell'affidamento

A seguito della comunicazione dell'affidamento provvisorio il concorrente dovrà provvedere entro 7 gg. dalla ricezione della comunicazione dell'Azienda, a far pervenire la documentazione, in originale o in copia autentica, comprovante le autodichiarazioni presentate.

L'affidamento si intenderà perfezionato – e quindi definitivo – solo dopo l'accertamento dei requisiti e dei servizi svolti, autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le risultanze dei lavori della Commissione saranno approvate con apposita determinazione del Segretario dell'Ente.

Conferimento dell'incarico

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di Prestazione libero professionale della durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico sarà subordinata alla presentazione, dal parte del Professionista, di copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per i rischi professionali e a copertura del rischio infortuni, con validità del periodo di vigenza del contratto stesso.

Il corrispettivo mensile sarà corrisposto mensilmente entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura fiscale corredata da relazione sull'attività espletata.

Nel caso di decadenza, rinuncia del vincitore, di interruzione dell'incarico o per altre necessità, l'Azienda si riserva la facoltà di far ricorso allo scorrimento della graduatoria. In tal caso, l'affidamento dell'incarico avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Il compenso erogato sarà commisurato alla durata del contratto.

Precisazioni

Il conferimento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto dell'incarico.

Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda e sul sito istituzionale dell'Azienda.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda si impegna a rispettare, ai sensi di legge, il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera professionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda si impegna a rispettare il Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dati personali.

Disposizioni finali

La partecipazione alla presente gara informale non vincola in alcun modo l'ente appaltante, che si riserva la facoltà insindacabile di non affidare l'espletamento del servizio di che trattasi, senza che i concorrenti possano pretendere compensi e/o indennizzi di sorta.

Castellana Grotte li, 15.06.2018

Il Segretario
Elisabetta Manghisi

