



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A

Atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

70013 - Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DA CONSULTARE PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2023, ART. 50 COMMA 1, LETT. B) - SERVIZIO DI CONSULENZA ECONOMICO-FINANZIARIA, FISCALE E TRIBUTARIA DELL'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI" - PERIODO DAL 30/05/2026 AL 30/05/2027

AMMINISTRAZIONE

Denominazione: ASP "Don Giovanni Silvestri"
C.F. 80006570727
Indirizzo: Largo San Giuseppe, 7
CAP: 70013
Comune: Castellana Grotte
Prov.: BA
PEC: aspdongiannisilvestri@pec.it
E-Mail: info@dongiannisilvestri.it
Settore: Area Amministrativa
R.U.P. (ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023): Dott. Alessandro Campanella – Responsabile Servizio Area Amministrativa

É indetto un avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse volte all'individuazione di una figura professionale alla quale conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto il servizio di consulenza economico-finanziaria, fiscale e tributaria a favore dell'ASP "Don Giovanni Silvestri".

Si precisa che l'incarico di collaborazione oggetto del presente avviso, non costituisce diritto o aspettativa in ordine all'istituzione di un rapporto di lavoro subordinato con l'ASP "Don Giovanni Silvestri", anche se le attività potranno essere eseguite nella sede di questo Ente, con il possibile ausilio della strumentazione informatica in dotazione agli Uffici dell'ente.

Si specifica che non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e che per tanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questo Ente.

L'ASP Don Giovanni Silvestri, conformemente ai principi di risultato, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, nonché degli altri principi sanciti nella Parte I del Libro I del D.Lgs. n. 36/2023, avvia la presente indagine esplorativa per l'individuazione degli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, da consultare per l'affidamento diretto del servizio di consulenza economico-finanziaria, fiscale e tributaria, periodo temporale dal 30.05.2026 al 30.05.2027, rinnovabile per un (1) anno, eventualmente prorogabile per sei mesi (c.d. proroga tecnica).

ART.1 – Oggetto dell'incarico da conferire

Individuazione di n.1 professionista da incaricare per l'espletamento delle seguenti funzioni per:

- supporto in materia di fiscalità degli enti locali;
- consulenza e assistenza in materia IVA;
- consulenza e assistenza in materia IRAP;
- verifica corretto trattamento fiscale delle attività istituzionali e commerciali dell'Ente;
- supporto per adempimenti fiscali periodici e dichiarativi;
- supporto per il gestionale di contabilità;
- supporto per i rapporti con il servizio di tesoreria dell'Ente;
- redazione reversali e mandati di pagamento;
- supporto nella predisposizione e verifica delle dichiarazioni fiscali;
- assistenza in occasione di verifiche fiscali, accessi o controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate o altri enti competenti;
- formulazione di pareri scritti e verbali su problematiche fiscali e tributarie;
- assistenza nella corretta applicazione della normativa contabile armonizzata;
- supporto in materia di bilancio, rendiconto e gestione economico-finanziaria;
- consulenza in ordine agli equilibri di bilancio;
- supporto nella gestione di problematiche contabili complesse;
- assistenza nella predisposizione di atti amministrativi a contenuto economico-contabile;
- supporto nella gestione dei rapporti con Revisore dei conti, Corte dei Conti e altri organi di controllo;
- assistenza in materia di vincoli di finanza pubblica e normativa di settore;
- supporto telefonico, telematico e mediante incontri presso l'Ente ove richiesto;
- predisposizione di note operative e pareri ove richiesti;

Le attività potranno essere svolte presso l'ufficio di presidenza di questo Ente, dotato dei necessari

supporti informatici (p.c., collegamenti internet, programmi, ecc.) e in qualsiasi altro luogo ritenuto opportuno fatto sempre salvo il vincolo di riservatezza e privacy della documentazione ricevuta e prodotta.

Non sono prestabiliti orari di svolgimento delle operazioni previste dall'incarico, lasciando ampia autonomia, salvo garantire il principio di risultato sulle operazioni richieste dall'organo di indirizzo e dagli adempimenti assegnati dalla normativa vigente.

Si specifica sin d'ora che non è ammesso il subappalto, in quanto ritenuto non compatibile con la particolare disciplina giuridica del servizio in oggetto.

ART.2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare richiesta di manifestazione di interesse liberi professionisti in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali previsti dal presente avviso.

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico;
4. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti civili, di provvedimenti amministrativi di iscrizione nel casellario giudiziale;
5. non essere stato destituito o sollevato dall'incarico per inadempienze o dispensato dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che non sia stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Requisiti specifici:

1. Laurea in materie economiche o aziendali o titoli superiori;
2. Regolare iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC);
3. Sede legale in Castellana Grotte;
4. Possesso di partita IVA, attiva da almeno cinque anni, con codice ATECO rientrante tra le attività di che ad oggetto;
5. Esperienza pregressa, documentata con incarichi, in almeno tre enti pubblici, anche non continuativi, con almeno un incarico nel settore del servizio sanitario, a qualsiasi titolo;

ART. 3 – Manifestazione d'interesse: modalità.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice e pervenire secondo il modello "Allegato A" in forma scritta in lingua italiana, corredate da curriculum vitae secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo di posta elettronica certificata proveniente esclusivamente da PEC personale all'indirizzo aspdongiovannisilvestri@pec.it sottoscritto con firma digitale;
2. in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R spedita all'indirizzo ASP "Don Giovanni Silvestri", 70013 - Castellana Grotte, Largo San Giuseppe 7;

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione deve essere sottoscritta con firma autografa ed occorrendo con firma digitale legalmente valida, del professionista interessato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla stessa a pena di esclusione, deve essere allegato il proprio curriculum vitae in formato europeo aggiornato alla data di presentazione della istanza e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione potrà effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle istanze presentate, prima delle procedure di incarico, provvedendo alla denuncia all'Autorità Giudiziaria nei casi di dichiarazioni false e/o mendaci.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, causata da disguidi o da altre cause non imputabili alla stessa amministrazione.

ART. 4 – Durata

L'affidamento del servizio avrà durata dal 30/05/2026 al 30/05/2027 con possibilità di rinnovo per un periodo ulteriore di un anno e/o eventuale proroga tecnica di 6 mesi;

ART. 5 – Scelta del professionista

L'esame delle manifestazioni di interesse sarà svolto alle ore 09.30 del 30 maggio 2026 ad opera del RUP. Il RUP esaminate le manifestazioni di interesse, può procedere a suo insindacabile giudizio a richiedere a mezzo PEC, di ricevere entro tre giorni, dal professionista ritenuto più corrispondente ai requisiti previsti dal presente bando, di produrre idoneo preventivo di spese per l'esecuzione delle prestazioni ad oggetto. Ricevuto il preventivo di spesa, se ritenuto congruo ed economicamente vantaggioso adotta apposita determinazione di decisione a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo. Ove si dovesse riscontrare una non congruità o una proposta economica svantaggiosa si può procedere con la negoziazione dell'importo o se ritenuto di procedere con la richiesta di preventivo da parte del secondo professionista ritenuto idoneo, ove presente, per titoli oppure a non procedere con l'affidamento del servizio, anche in questo caso viene adottata apposita determinazione con provvedimento motivato di non luogo a procedere.

ART.6 – Trattamento dei dati personali.

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@dongiovannisilvestri.it

ART 7 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., all'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i..

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line, sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://dongiovannisilvestri.accessocivico.it/albo-pretorio> sezione "Albo Pretorio" per un periodo di 14 giorni.

Castellana Grotte, 16/05/2026

Responsabile del Servizio

Area Amministrativa

(Dott. Alessandro Campanella)