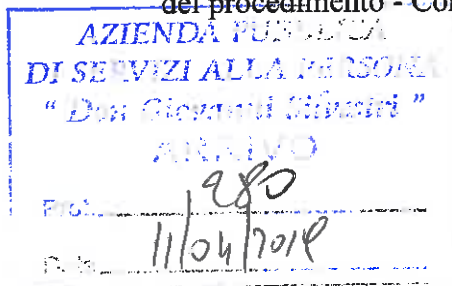


c\_c134 - UFFICIO PROTOCOLLO  
CASTELLANA GROTTA  
REGISTRO UFFICIALE  
N.0005308 - 11/04/2019 - USCITA  
Allegati : 0



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA  
Città Metropolitana di Bari

**OGGETTO:** Richiesta di collaborazione nel settore pensionistico a supporto Responsabile del procedimento - Comunicazione - Trasmissione Atti.



Spett.le A.S.P.  
"Don Giovanni Silvestri"  
largo San Giuseppe, 7  
70013 Castellana Grotte

In riferimento alla nota di codesta Spett.le A.S.P. prot. n. 256 in data 2 aprile 2019, si comunica che questo Ufficio ha individuato quale persona idonea alle esigenze di codesta Azienda il Sig. Vito Camicia che, previamente interpellato, si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico alle condizioni come rappresentate nella predetta nota.

Per quanto di successiva competenza di codesta Spett.le A.S.P. si trasmette, altresì, idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal medesimo Sig Vito Camicia, riportante in calce il "nulla-osta" allo svolgimento dell'incarico sottoscritta dal Vice Segretario generale di questo Ente.

Cordialità.

Il Responsabile del Settore III  
- Risorse Umane -  
(Maria Teresa Impedovo)





COMUNE DI CASTELLANA GROTTI  
Città Metropolitana di Bari

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(artt. 45 e 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183)

**Richiesta di autorizzazione a svolgere incarico esterno**  
**art. 53 del D.Lgs 165/2001**

Al Sig. Segretario Generale  
S e d e

Il sottoscritto Vito Camicia, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, in servizio presso il Settore III - Categoria giuridica "B3", Economica "B7" - Profilo Professionale: "Collaboratore Amministrativo/Contabile",

**Chiede**

L'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico:

- Tipologia dell'incarico: Servizio di collaborazione in ambito gestione pratiche pensionistiche;
- Soggetto a favore del quale l'incarico verrà svolto: A.S.P. "Don Giovanni Silvestri" - Castellana Grotte;
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto committente: 80006570727;
- Luogo di svolgimento dell'incarico: Sede dell'ASP, Castellana Grotte, largo San Giuseppe, 7;
- Decorrenza, durata e intensità dell'incarico (espressa in giorni lavorativi): 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di autorizzazione;
- Compenso lordo previsto o gratuità dell'incarico: stabilito in complessive € 300,00 lorde;
- le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione sono: collaborazione in ambito pensionistico per Amministrazioni dipendenti da INPS gestione ex INPDAP;
- I criteri di scelta alla base del conferimento sono: competenza in ambito pensionistico per Amministrazioni dipendenti da INPS gestione ex INPDAP;

**Dichiara che**

- a) l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale per il quale non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, con la P.A. di appartenenza;
- b) l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- c) l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;
- d) si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

- e) si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
  - f) non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- Che** in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività della P.A. di appartenenza, anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico richiesto possa influire in tali attività.

Castellana Grotte, 11 aprile 2019

Vito Camicia  


*In allegato copia della C.I. in corso di validità*

#### **Il Vice Segretario Generale**

in riferimento alla richiesta effettuata:

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 247 del 2 novembre 2010, avente ad oggetto: "Autorizzazione a svolgere attività occasionale da parte dei dipendenti. Individuazione organo competente";

Tenuto conto delle attività assegnate al dipendente;

Preso atto della dichiarazione del sig. Camicia Vito circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

esprime il proprio **nulla osta** allo svolgimento dell'incarico come in richiesta tipizzato.

Castellana Grotte, 11 aprile 2019

dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

