



COMUNE DI RUTIGLIANO

Prot. N° 0001300

del 21-01-2019

in Arrivo

Categoria 6 Classe 5

COMUNE DI RUTIGLIANO

15 GEN. 2019

Al Segretario Generale

SEDE

E p.c.

Al Sig. Sindaco

Dott. Roberto ROMAGNO

SEDE

Al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Personale

Dott. Michele TETRO

SEDE

ARRIVO
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Don Giovanni Silvestri"
ARRIVO
Prot. 90
Data 21/01/2019

OGGETTO. *Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi di assistenza e collaborazione tecnico-amministrativa e di supporto al RUP.*

Io sottoscritto Ing. OTTOMANO Carlo nato a Rutigliano (BA) il 06.02.1964, residente in Rutigliano alla Carelli n.5, in qualità di dipendente del Comune di Rutigliano, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D3, chiedo autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico:

- **Tipologia dell'incarico:** *assistenza e collaborazione tecnico-amministrativa e di supporto al RUP.*
- **Soggetto a favore del quale svolge l'incarico:** *Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" - Largo San Giuseppe, 7 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)*
- **Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente:** C.F.: 80006570727;
- **Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente:** C.F.: 80006570727;
- **Data inizio prevista** 16/01/2019 **data finale prevista** 31/12/2019;
- **Compenso proposto:** *non definito;*
- **La normativa di legge di applicazione dell'incarico:** *Art. 84 D.lgs. 163/2006 e s.m. e i.;*
- **Le ragioni del conferimento:** *inesistenza nell'organico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" di sufficienti figure professionalità in possesso delle specifiche competenze di tipo tecnico, necessarie fornire assistenza e collaborazione tecnico-amministrativa e di supporto al RUP;*
- **Obbligo da parte dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni al Comune di Rutigliano Servizio Personale;**

dichiaro inoltre

- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- che con riferimento alle specifiche funzioni, non sussistono motivi di incompatibilità e conflitti d'interesse, anche solo potenziali, con le attività attualmente prestate;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del

Comune di Rutigliano;

che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;

Rutigliano, li 15/01/19

Ing. Carlo OTTOMANO



AUTORIZZAZIONE

Io sottoscritto **Dott. Pasqualicchio Donato** in qualità di Segretario Generale f.f., vista la richiesta dell'Ing. Carlo OTTOMANO,

Certifico

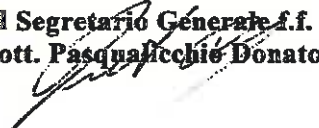
che, in relazione alla richiesta presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'ing. Carlo OTTOMANO non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Si precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito. L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte del Comune di Rutigliano.

La domanda così come sopra formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al Dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico, nonché al Servizio Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni.

Rutigliano, li 15/01/19

Il Segretario Generale f.f.
Dott. Pasqualicchio Donato



si autorizza:
IL SINDACO

(Dott. Roberto Romagnolo)

