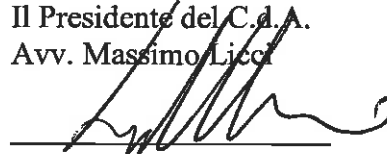


DIRETTIVE AL RESPONSABILE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE

Al fine di conformare l'azione di questa Amministrazione alle previsioni della vigente normativa, che impone la netta separazione tra attività di indirizzo ed attività gestionale e di porre conseguentemente la struttura aziendale nelle migliori condizioni per procedere autonomamente in tale ultima attività, si stabiliscono, nelle more dell'adozione del Regolamento di Organizzazione e contabilità ai sensi dell'art. 35 della L.R. n. 15/2004, i sotto riportati criteri e modalità di funzionamento, cui il Responsabile del Servizio ex art. 15 C.C.N.L. 22.01.2004 e disposizione del Presidente del CdA prot. n. 776/04.10.2017 deve ispirarsi, tenuto conto dell'avvenuta assegnazione, con la presente deliberazione, degli obiettivi di gestione:

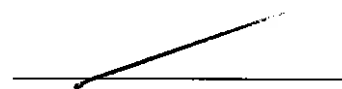
- il Responsabile del Servizio provvede mediante "determinazioni", da pubblicare all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 7 giorni, all'esecuzione del PEG. Espleta, in tal modo, tutte le attività necessarie per lo svolgimento delle competenze, così come individuate ed assegnate dai vigenti regolamenti dell'Ente (Carta dei Servizi, Regolamento Interno, Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali, Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, Regolamento di contabilità, Regolamento P.O, ecc.), con Disposizioni, Indirizzi e Direttive dell'Amministrazione;
- il Responsabile del Servizio potrà individuare tra i propri istruttori i responsabili di procedimento per ogni procedura di competenza del Servizio;
- per snellire le procedure di liquidazione degli impegni assunti, si procederà quando non sarà necessario adottare un apposito provvedimento, con l'apposizione sulla fattura del visto di avvenuta regolarità della fornitura da parte del responsabile del procedimento e successivamente con l'apposizione del timbro, predisposto a tale scopo, a firma del Responsabile del servizio;
- per gli appalti dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture, fermo restando il rispetto delle procedure di legge per l'individuazione del contraente, l'attività contrattuale per la gestione del P.E.G. deve essere preceduta da preventiva determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;
- resta di competenza del Consiglio di Amministrazione l'approvazione di programmi, progetti, perizie, capitolati afferenti nuove attività, servizi e/o interventi di ammodernamento della RSSA e, comunque, la definizione degli indirizzi per tutte quelle azioni che comportano una scelta discrezionale;

Il Presidente del C.d.A.
Avv. Massimo Licci

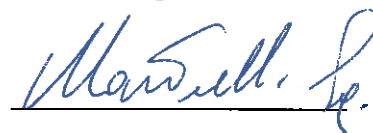


I Consiglieri

Pagano Prof. Nicola

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pagano', written over a horizontal line.

Martulli Sig. Luigi

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Martulli', written over a horizontal line.

Pedote Dott. Modesto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pedote', written over a horizontal line.

Bianco Ins. Maria Pia Teresa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Maria Pia Teresa Bianco', written over a horizontal line.