



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010

Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 06

Oggetto: Contratto di collaborazione autonoma ed occasionale di durata semestrale fra l'Asp e professionista esterno.

Oggi, dodici GIUGNO 2020, nella sede dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rinvenienti dalla Statuto dell'ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

PREMESSO:

CHE a far tempo dal 4.3.2009 è sorta, dalla trasformazione dell'IPAB Istituto per Anziani “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri”, giusta determinazione dirigenziale n. 93 in data 19.02.2009 del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità – della REGIONE PUGLIA, acquisita agli atti di questo Ente in data 4.3.2009 al n. 220 di protocollo;

CHE l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico che, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, è chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione dei servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e, quindi, della funzione di utilità sociale cui assolve;

CHE l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione n. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della REGIONE PUGLIA;

CHE il personale dipendente dell'Azienda è costituito a livello amministrativo-tecnico/contabile da solo due unità lavorative (Direttore Generale e Responsabile di Ragioneria);

CHE con determina n. 30 del 9.06.2020 con oggetto “Risoluzione rapporto di lavoro dipendente Manghisi Elisabetta per dimissioni volontarie e collocamento in pensione ex art. 14 del D.L. n. 4/2019”, per le motivazioni nella stessa riportate ed alle quali *per relationem* si rinvia, veniva, fra l’altro, stabilito di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie per aderire al trattamento di pensione anticipata “quota 100”, con decorrenza 1° dicembre 2020 (ultimo giorno lavorativo 30 novembre 2020), di Manghisi Elisabetta;

CHE l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte mancherà quindi di una propria struttura amministrativa, né può ipotizzarsi, allo stato attuale, in rapporto al suo dimensionamento, una modifica in tal senso del proprio organico;

CHE si accerta l’impossibilità di acquisire all’interno della Struttura Organizzativa dell’Ente risorse umane idonee, per la mancanza di professionalità e competenze specifiche nella materia contabile ed amministrativa in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri delle suddette professionalità;

OSSERVATO che la gestione dell’Ente comporta un notevolissimo carico di lavoro e di attività, donde l’esigenza di avvalersi della collaborazione di un professionista che adempia non solo alla redazione dei bilanci, alla regolare tenuta della contabilità dell’Ente e adempimenti connessi, ma che procuri la redazione delle pratiche per l’amministrazione del personale, compresi i carteggi previdenziali afferenti, le comunicazioni del Conto Annuale alla Ragioneria Generale dello Stato, nonché gli adempimenti previsti dalle norme in vigore in tema di fatturazione elettronica;

CONSIDERATO che:

- presso l’ASP nei prossimi mesi, a seguito del collocamento in quiescenza dell’attuale responsabile di ragioneria, non sarà presente in organico nessun collaboratore amministrativo-contabile che possa provvedere al corretto funzionamento contabile amministrativo dell’Ente;
- che è necessario un periodo di affiancamento con l’attuale personale amministrativo per una normale prosecuzione delle attività amministrative dell’Ente, anche in funzione del periodo di ferie di cui il dipendente dell’Asp dovrà usufruire prima del collocamento in quiescenza;
- che a causa dell’emergenza covid-19, attualmente in atto, non è stato possibile avviare procedure per la selezione di personale ed è necessario garantire la continuazione del funzionamento contabile amministrativo dell’Ente;
- che allo stato, fatte immanenti le circostanze generali e particolari descritte all’alinea che precede, è necessario investire da questa stessa ASP, un professionista qualificato per un incarico di collaborazione;

ATTESO che si è al cospetto dei seguenti presupposti di legittimità:

- l’oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità di questa ASP;
- all’interno di questo Ente mancano in assoluto figure professionali alle quali conferire l’incarico di che trattasi;
- la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata;
- la durata dell’incarico parte dal 15.06.2020 fino al 31.12.2020; il luogo ove sarà svolta la prestazione è la sede dell’ASP in largo San Giuseppe 7, in Castellana Grotte per 18 ore settimanali;
- l’oggetto del contratto, fatta salva la dovuta verifica di chi di competenza, è rappresentato:
 - dalla redazione dei bilanci per centri di costo (assestamento previsione annuale), redazione del Conto Consuntivo, nonché la regolare tenuta della contabilità;
 - redazione delle pratiche per l’amministrazione del personale, nessuna esclusa, comprese le comunicazioni del Conto Annuale alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - servizio di fatturazione elettronica dell’ASP;
 - altre mansioni assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienze di lavoro;
- il compenso della collaborazione è stabilito in € 1.500,00 (millecinquecento/00) mensili oltre

oneri accessori;

DATO atto che dopo aver eseguito una ricerca di mercato e aver ricevuto al protocollo dell'ente n. 2 curricula al:

n. 224 in data 12 giugno 2020 del Dott. Luciano Perrone, con studio professionale in Castellana Grotte;

n. 225 in data 12 giugno 2020 del Dott. Vitti Vitantonio con studio professionale in Monopoli;

CONSIDERATO il dott. Vitti Vitantonio nato a Monopoli, il giorno 27/01/1964 e residente in Monopoli, laureato in Economia e Commercio ed iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Bari al n.2071, C.F. VTTVNT64A27F376U, il quale per titolo ed esperienze acquisite rappresenta la professionalità idonea per le esigenze dell'Ente;

DATO ATTO che successivamente alla prossima approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 annualità 2020, sarà impegnata la spesa complessiva di €.12.370,80 sul Capitolo nel capitolo 370, intitolato "Compensi a collaboratori per prestazioni professionali", specificando che il compenso medesimo verrà pagato a presentazione di regolare fattura elettronica in sei tranche di € 1.500,00 (millecinquecento/00) cad. oltre accessori;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi all'Ente;

LETTO ed APPROVATO lo schema di contratto qui unito per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTO l'Ordinamento vigente sulle ASP;

GIUSTO Statuto Organico in vigore;

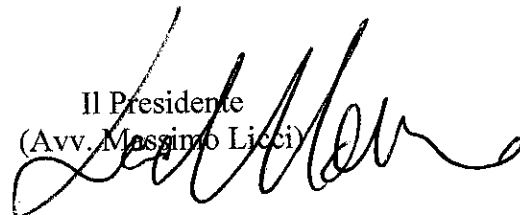
DELIBERA

- 1) **LE PREMESSE** di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, intendendosi qui integralmente riportate e trascritte;
- 2) **DI DARE ATTO:**
 - presso l'ASP nei prossimi mesi, a seguito del collocamento in quiescenza dell'attuale responsabile di ragioneria, non sarà presente in organico nessun collaboratore amministrativo-contabile che possa provvedere al corretto funzionamento contabile amministrativo dell'Ente;
 - che è necessario un periodo di affiancamento con l'attuale personale amministrativo per una normale prosecuzione delle attività amministrativa dell'Ente, anche in funzione del periodo di ferie di cui il dipendente dell'Asp dovrà usufruire prima del collocamento in quiescenza;
 - che a causa dell'emergenza covid-19, attualmente in atto, non è stato possibile avviare procedure per la selezione di personale ed è necessario garantire la continuazione del funzionamento contabile amministrativo dell'Ente;
 - che allo stato, fatte immanenti le circostanze generali e particolari descritte all'alinea che precede, è necessario investire da questa stessa ASP, un professionista qualificato per un incarico di collaborazione;
- 3) **DI STIPULARE** un contratto di collaborazione, autonoma ed occasionale di durata semestrale fra l'Asp e il dott. Vitti Vitantonio nato a Monopoli, il giorno 27/01/1964 e residente in Monopoli, laureato in Economia e Commercio ed iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Bari al n.2071, C.F. VTTVNT64A27F376U, il quale per titolo ed esperienze acquisite rappresenta la professionalità idonea per le esigenze dell'Ente, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento

- all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità di questa ASP;
- all'interno di questo Ente mancano in assoluto figure professionali alle quali conferire l'incarico di che trattasi;
 - la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
 - la durata dell'incarico parte dal 15.06.2020 fino al 31.12.2020; il luogo ove sarà svolta la prestazione è la sede dell'ASP in largo San Giuseppe 7, in Castellana Grotte per 18 ore settimanali;
 - l'oggetto, ovvero del contratto, fatta salva la dovuta verifica di chi di competenza, è rappresentato:
 - dalla redazione dei bilanci per centri di costo (assestamento previsione annuale), redazione del Conto Consuntivo, nonché la regolare tenuta della contabilità;
 - redazione delle pratiche per l'amministrazione del personale, nessuna esclusa, comprese le comunicazioni del Conto Annuale alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - servizio di fatturazione elettronica dell'ASP;
 - altre mansioni assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienze di lavoro;
 - il compenso della collaborazione è stabilito in € 9.750,00 (novemila/00) oltre oneri accessori.
- 4) **IMPEGNARE** successivamente alla prossima approvazione del Bilancio di previsione, la spesa complessiva di € 12.370,80 sul Capitolo nel capitolo 370 del Bilancio di previsione 2020-2022 annualità 2020, intitolato "Compensi a collaboratori per prestazioni professionali", specificando che il compenso medesimo verrà pagato a presentazione di regolare fattura elettronica in sei tranches di € 1.500,00 (millecinquecento/00) cad. e una da € 750,00 oltre accessori;
- 5) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", del suddetto incarico, quale condizione di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, nonché alla prevista comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Finanza Pubblica dei relativi dati, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.lgs 165/2001 e s.m.i.
- 6) **APPROVARE**, come approva, lo schema di contratto qui unito per farne parte integrante e sostanziale;
- 7) **DISPORRE** che la su estesa deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15, sia affissa all'Albo informatico dell'ASP per dieci giorni consecutivi come stabilito dall'Ordinamento vigente.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente
(Avv. Massimo Licci)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal _____ senza opposizione

Castellana Grotte, _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Rep. n.

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ED OCCASIONALE

L'anno 2019, il giorno _ del mese di _____ () in Bari:

TRA

l'Avv. Massimo Licci, nato a Bari il 28.04.1968, Presidente pro-tempore dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella predetta qualità e quale rappresentante dell'Ente, (Codice Fiscale dell'Ente: 80006570727);

E

il dott. _____, nato a _____ () il giorno _____ e residente in _____ () alla via _____ n. ____, laureato in _____ ed iscritto all'Albo dei _____ al n. _____, C.F. _____ e P.IVA _____, di seguito anche denominato per brevità "Prestatore e/o professionista",

PREMESSO

che attraverso Deliberazione Presidenziale n. _____ del 12.06.2020 , che qui accede se pur non materialmente allegata, è stato determinato di stipulare contratto di collaborazione, autonoma ed occasionale con il Professionista,

SI CONVIENE E SI STIPULA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) L'ASP stipula con il dott. _____ il presente contratto di collaborazione autonoma ed occasionale ricorrendo i seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità di questa ASP;
- all'interno di questo Ente mancano in assoluto figure professionali alle quali conferire l'incarico di che trattasi;
- la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

- la durata dell'incarico diparte dal 15.06.2020 fino al 31.12.2020; il luogo ove sarà svolta la prestazione è la sede dell'ASP in largo San Giuseppe 7, in Castellana Grotte per 18 ore settimanali;
- l'oggetto del contratto, fatta salva la dovuta verifica del Coordinatore Amministrativo o chi per esso, è rappresentato:
 - dalla redazione dei bilanci per centri di costo (assestamento previsione annuale), redazione del Conto Consuntivo, nonché la regolare tenuta della contabilità;
 - redazione delle pratiche per l'amministrazione del personale, nessuna esclusa, comprese le comunicazioni del Conto Annuale alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - servizio di fatturazione elettronica dell'ASP;
 - altre mansioni assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienze di lavoro;
- il compenso della collaborazione è stabilito in € 9.750,00 (novemila/00) oltre oneri accessori;

3) Il Professionista espleta la propria attività esclusivamente sotto le direttive ed il coordinamento diretti dell'Ente.

4) L'incarico di collaborazione ha durata, come detto, dal 15.06.2020 fino al 31.12.2020, esclusa ogni tacita proroga. Ogni eventuale ulteriore accordo, concernente il prolungamento del presente rapporto oltre il termine di scadenza indicato, dovrà risultare da un nuovo atto ed accordo tra le parti: in assenza di ciò, il rapporto è nullo di diritto.

5) Non sussiste il diritto di esclusività, per cui la prestazione del Professionista è compatibile con altri incarichi e/o prestazioni conferibili da Enti e/o privati, purché non sussista conflitto di interessi con l'ASP e non interferiscano e/o non limitino le prestazioni previste con il presente atto.

6) Il rapporto che si instaura con il presente contratto costituisce a tutti gli effetti una prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale e direttamente personale.

7) Il Committente si riserva il diritto insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con OTTO giorni di preavviso e senza che ciò produca a favore del Professionista alcun diritto a risarcimenti di qualsivoglia natura, per qualsiasi titolo e/o ragione. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, negligenza, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, il mutuo dissenso, nonché l'insorgere eventuale di fatti illeciti tanto di natura amministrativa quanto sotto il profilo penale.

Il Professionista ha parimenti facoltà di recedere dal contratto con l'obbligo, però, di darne comunicazione al Committente non meno di QUINDICI giorni prima della cessazione e assicurando il servizio fino alla scadenza partecipata: qualora non fosse rispettato il termine suddetto di giorni QUINDICI, quegli è obbligato al pagamento della penale di € 200,00 (duecento/00).

8) La presenza del professionista presso l'ASP non è vincolata ad una struttura oraria prefissata ma sarà coerente con le esigenze connesse all'espletamento del progetto e agli obiettivi da perseguire, concordata con l'Organo di Governo dell'Ente.

9) Il compenso di € 9.750,00 (novemila/00), oltre accessori, verrà pagato a presentazione di regolare fattura elettronica in sei tranches di € 1.500,00 (millecinquecento/00) cad. e una da € 750,00 oltre accessori, senza scadenza prefissata e avuto riguardo della disponibilità di cassa dell'Ente tempo per tempo.

10) Alla risoluzione e/o termine del presente contratto l'Incaricato non avrà diritto a percepire indennità alcuna in aggiunta al compenso pattuito al precedente art. 9 del quale egli stesso si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato in base alle prestazioni erogate durante il minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

11) Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento del progetto di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

12) Ai sensi del D.Lgs. n°196/2003, ovvero del Regolamento U.E. n. 679/2016, il Prestatore dà il suo incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

13) Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 Aprile 1986 n.131. L'imposta di bollo ex DPR 26 Ottobre 1972 n.642, se dovuta sul contratto e sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Professionista.

14) Foro competente in caso di controversie sarà quello di Bari, rinunciando espressamente fino da ora le Parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista

Il Presidente
(Avv. Massimo Licci)

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, il sottoscritto dott. _____ dichiara di aver letto attentamente il presente contratto e di accettare integralmente quanto disposto nei punti 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 che costituiscono clausole espresse del contratto medesimo.

Il Professionista

Documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017.