



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"DON GIOVANNI SILVESTRI"**

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia
Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)
Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale
Nominato con deliberazione del C.d.A. n.1 del 10.01.2019

Nr.25 /2020 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Conferimento incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura amministrativa per l'espletamento di pratiche di pensionamento.

L'anno duemilaventi, il giorno DODICI, del mese di **MAGGIO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale dell'ASP "Don Giovanni Silvestri",

PREMESSO:

CHE la dotazione organica dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" si compone, attualmente, di n. 2 unità lavorative a tempo indeterminato full-time (n. 1 Segretario/Ragioniere e n. 1 Ausiliaria);

CHE il Segretario/Ragioniere dell'Ente con propria del 17.02.2020, acquisita in pari data al prot. dell'Ente al n. 80, ha presentato istanza di collocamento in quiescenza con decorrenza dal 01.12.2020, per dimissioni volontarie per aderire al trattamento di pensione anticipata "quota cento", possedendo i requisiti di legge (almeno 62 anni di età; almeno 38 anni di contributi);

CHE il predetto Funzionario con successiva nota, acquisita in atti in data 09.04.2020 al n. 157 di prot. ha, altresì, trasmesso a questo Ente copia della domanda di pensione on line presentata all'INPS, corredata di ricevuta di presentazione;

CHE, in ottemperanza a quanto disposto dalla disciplina in materia di trattamenti pensionistici, questa Azienda ha rilevato, giusta nota del 18.02.2020 prot. n.81, che l'altra dipendente dell'Ente nel mese di agosto 2020 maturerà i requisiti ordinamentali previsti per l'anzianità contributiva massima, anche nel rispetto della "finestra mobile" di uscita, ragione per la quale la stessa cesserà dal servizio a far data dal 1° Settembre 2020;

CHE, pertanto, occorre provvedere alla predisposizione delle relative pratiche di pensione;

CONSIDERATA la particolare complessità della compilazione dei vari modelli relativi alle pratiche di pensione in oggetto, alla luce delle nuove modalità e delle continue modifiche normative, da trasmettere all'INPS con la procedura telematica Nuova Passweb;

ACCERTATA la carenza in organico di personale amministrativo in grado di svolgere le attività di cui alla presente determinazione nelle modalità previste dalla piattaforma telematica dell'INPS e che, pertanto, si rende necessario il ricorso all'affidamento esterno del servizio, volto alla ricostruzione della carriera, in particolare per quanto riguarda la gestione giuridica ed economica dei dipendenti di cui si tratta, ovvero: delibere di concorso, delibera di assunzione, inquadramento contrattuale, applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, progressioni di carriera, attribuzione e corresponsione di emolumenti aggiuntivi relativi al salario accessorio (produttività, straordinario, indennità);

CONSIDERATA, quindi, la necessità di far ricorso per le attività di collaborazione e supporto ai compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in relazione alle pratiche di pensionamento che questa Amministrazione deve istruire, ad un incarico esterno ad esperto di comprovata e qualificata esperienza nel settore Pensioni;

VISTA la nota prot. n. 77 in data 13.02.2020 con la quale, stante l'impossibilità oggettiva di utilizzare per le attività che necessitano le risorse umane presenti all'interno di questo Ente, è stata inoltrata istanza all'Amministrazione del Comune di Castellana Grotte di voler autorizzare, ai sensi di legge, un dipendente qualificato dell'Ufficio Personale all'espletamento dell'incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione amministrativa, in orario extralavorativo e senza alcun onere per il Comune di Castellana Grotte, per i procedimenti all'uopo occorrenti, specificando che:

- *“il rapporto di natura occasionale avrà presumibilmente durata di mesi 1 (uno);*
- *il compenso da pattuire con il Tecnico designato da codesto Comune non potrà essere superiore ad € 300,00 al lordo delle ritenute d'acconto”;*

CONSIDERATO:

CHE in esito a detta istanza, con nota del 27.02.2020 prot. n. 3422, acquisita al protocollo generale di questa Azienda in data 23.03.2020 al n. 139, il Comune di Castellana Grotte ha autorizzato, quale dipendente idoneo, il Sig. Vito Camicia, dipendente di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso il III Settore – Risorse Umane, con Profilo Professionale: “Collaboratore Amministrativo/Contabile”, a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., l'incarico retribuito consistente nell'espletamento delle attività di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione amministrativa per l'espletamento di pratiche di pensionamento oggetto di richiesta;

CHE il Sig. Vito Camicia ha già prestato, in passato, proficua attività di supporto agli uffici amministrativi di questa Azienda in materia di pratiche pensionistiche;

CHE in osservanza dell'art. 53 comma 5 del D.lgs 165/2001, la precitata Amministrazione comunale ha accertato che l'incarico *de quo* non presenta per il dipendente in parola alcun elemento di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, né situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuitele, così come da dichiarazione in data 18.02.2020, allegata alla nota prot. n. 3422 /2020 innanzi richiamata;

RITENUTO che le prestazioni del dipendente in questione non configurano incompatibilità sia di diritto che di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente stesso;

DATO ATTO che sussistono le condizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, attesa anche la disposta autorizzazione a svolgere l'incarico in parola nei riguardi di un dipendente comunale in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti e di specifica professionalità;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

RIBADITO che presso questa Azienda non è presente alcuna risorsa umana che possieda la specifica competenza necessaria in materia di pensionamento per rendere autonomamente le suddette prestazioni;

RITENUTO, pertanto, di poter conferire, al Sig. Vito Camicia, dipendente di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso il III Settore – Risorse Umane del Comune di Castellana Grotte, con Profilo Professionale: “Collaboratore Amministrativo/Contabile”, l’incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP per le seguenti attività:

- predisposizione delle pratiche di pensione per n. 2 dipendenti da trasmettere all’INPS con la procedura telematica Nuova Passweb;
- riordino relativi estratti conto retributivi ed ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario in costanza dello svolgimento dell’incarico che si affida;

il tutto per il compenso lordo onnicomprensivo di € 300,00;

RAVVISATA l’urgenza di definire i suindicati procedimenti;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 1 del 20.01.2020 avente ad oggetto: “*Gestione provvisoria 2020 – Assegnazione risorse al Direttore Generale ai fini di assicurare la continuità della gestione dell’Ente*”;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi all’Ente;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019 ed i successivi provvedimenti di proroga dell’incarico di Direttore Generale conferito al stottoscritto;;

VISTO il vigente Statuto dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

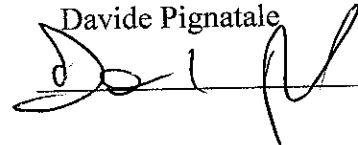
D E T E R M I N A

Per le motivazioni ampiamente espresse nelle premesse e che qui devono intendersi riportate e trascritte:

- 1. DI CONFERIRE** al Sig. Vito Camicia, dipendente di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso il III Settore – Risorse Umane del Comune di Castellana Grotte, con Profilo Professionale: “Collaboratore Amministrativo/Contabile”, l’incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP, per le seguenti attività:
 - predisposizione delle pratiche di pensione per n. 2 dipendenti da trasmettere all’INPS con la procedura telematica Nuova Passweb;
 - riordino relativi estratti conto retributivi ed ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario in costanza dello svolgimento dell’incarico che si affida;
- 2. DI STABILIRE** per l’incarico *de quo*, di natura occasionale e di durata sino al 15.06.2020, il compenso lordo onnicomprensivo di € 300,00 da corrispondere al netto delle ritenute di legge;
- 3. DI DARE ATTO** che tale compenso include ogni eventuale spesa sostenuta per l’espletamento delle prestazioni;
- 4. DI DARE ATTO** che l’incarico di cui sopra viene conferito ai sensi dell’art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e con riferimento alle attività istituzionali dell’ASP;

5. **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la spesa complessiva di € 300,00 al Capitolo di PEG n. 370 del Bilancio di Previsione 2019/2021 . Annualità 2020 -intitolato: "Spese a collaboratori per prestazioni professionale";
6. **DI DARE ATTO** che la spesa sarà esigibile nell'anno 2020;
7. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", del suddetto incarico, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012, renderà efficace la liquidazione degli impegni assunti con il presente provvedimento;
8. **DI DARE ATTO** che l'incarico in oggetto viene conferito per adempimenti obbligatori per legge, non essendo presenti all'interno dell'Ente figure professionali a ciò deputate;
9. **DI COMUNICARE** all'Amministrazione Comunale di Castellana Grotte, ai sensi del novellato comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, i compensi corrisposti al Sig. Vito Camicia entro quindici giorni dall'erogazione;
10. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Amministrazione Comunale di Castellana Grotte, nonché all'incaricato Sig. Vito Camicia;
11. **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

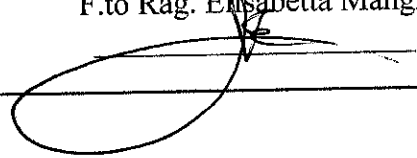
Il Direttore Generale
Davide Pignatale



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data odierna si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Elisabetta Manghisi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte

09/06/2020

Il Segretario
Elisabetta Manghisi

