



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



DELIBERA DEL PRESIDENTE

N. 41

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. 50/2016, del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” per il periodo di anni 1 (uno) - CIG: Z75331DF57 - Determinazioni

Oggi, 21 Settembre 2021, nella sede dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, il Presidente Avv. Massimo Licci, per i poteri rivenientigli dallo Statuto dell'ASP, salva ratifica, giusto art. 12 del vigente Statuto, ha adottato il seguente provvedimento riferito all'oggetto.

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

CHE in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

CHE il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore in data 25 maggio 2018;

CHE “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito

registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

CHE detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83)

DATO ATTO che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO che le mansioni del D.P.O. saranno così definite:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina; indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

RILEVATO che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR;

VISTO l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio:

VISTA la delibera del Presidente n. 11 del 31.07.2020, ratificata dal C.d.A. con atto n. 20 del 24.10.2020 con la quale è stata disposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" per anni 1 (uno), nei confronti della alla Ditta De Freitas Souza Michelle Cristine con sede in Matera, P.I. 01330210772;

DATO ATTO che l'incarico di DPO dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", secondo quanto stabilito con la precitata determinazione del Responsabile del Servizio n. 11/2020 è pervenuto a scadenza;

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto, che questa Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per l'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma 450 sopra citato, che per gli acquisti sotto 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

DATO ATTO:

CHE ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CHE il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

ATTESO che sulla base dei requisiti curriculari, agli atti d'ufficio, è stato individuato l'Avv. Christian Vito Montanaro, con studio a Monopoli in via Piazza Vittorio Emanuele n.43, P. Iva 05978980729, il quale, contattato per le vie brevi, si è reso disponibile ad assumere e svolgere l'incarico annuale di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", per il prezzo di € 1.900,00, oltre contributi ed Iva come per legge;

VALUTATO il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura del servizio offerto;

VISTO il curriculum formativo e professionale dell'Avv. Christian Vito Montanaro e ritenuto lo stesso rispondente, per qualificazione professionale ed esperienza specifica con riguardo al servizio da affidare;

STABILITO di procedere, mediante affidamento diretto, all'Avv. Christian Vito Montanaro, con studio a Monopoli in via Piazza Vittorio Emanuele n.43, P. Iva 05978980729, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte al Reg. UE 679/2016 per la durata di n. 1 (uno) anno, a decorrere dal 21.09.2021 e sino al 20.09.2022 e per l'importo di € 1.900,00, oltre contributi ed IVA come per legge;

CONSIDERATO che l'affidatario possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1097 del 26.10.2016 recanti "Procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici";

DATO ATTO che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, applicabile in via analogica, di individuare:

a) **FINE DEL CONTRATTO**: assicurare l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni del Regolamento 95/46/CE;

b) **OGGETTO DEL CONTRATTO**: individuare un soggetto che possa svolgere le funzioni di RPD e le attività connesse volte a permettere all'ASP "Don Giovanni Silvestri" di adeguarsi agli obblighi imposti dall'applicazione del (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

c) **FORMA DEL CONTRATTO**: il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

d) **CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI**: sono quelle precisate nel preventivo di spesa prot. n. 300 del 23/07/2020;

e) **MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

f) **RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE**: garantire, per i servizi di importo limitato inferiore alla soglia comunitaria, la celerità della procedura;

g) **VALORE DEL CONTRATTO PER LA DURATA CONTRATTUALE**: € 1.900,00, IVA e contributi esclusi;

h) **DURATA DEL CONTRATTO**: Anni 1 (uno), ovvero dal 21.09.2021 al 20.09.2022;

DATO ATTO che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z75331DE57 e che l'Avv. Christian Vito Montanaro, da Monopoli, assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria;

RAVVISATA la necessità di impegnare, la spesa complessiva di € 1.900,00 (oltre contributi ed IVA nella misura di legge) a favore dell'operatore economico Christian Vito Montanaro, con studio a Monopoli in via Piazza Vittorio Emanuele n. 43, P. Iva 05978980729 sul capitolo di PEG 285 "Spese per adeguamento Ente alla normativa Europea protezione dati personali" a valere nel Bilancio di Previsione 2021/2023 - Annualità 2021, per l'affidamento in parola, mediante affidamento diretto;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

RICONOSCIUTE al presente provvedimento le caratteristiche dell'urgenza, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio;

VISTO lo Statuto vigente dell'Ente;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio inerente all'incarico Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte, per il periodo di n. 1 (uno) anno a decorrere dal 21.09.2021 e sino al 20.09.2022, all'Avv. Christian Vito Montanaro, con studio a Monopoli in via Piazza Vittorio Emanuele n. 43, P. Iva 05978980729, per l'importo di € 1.900,00, al netto dell'I.V.A. di legge, da svolgersi in conformità alla vigente normativa di riferimento (Regolamento UE 2016/679):
- 3) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, applicabile in via analogica i seguenti elementi:
 - a) FINE DEL CONTRATTO: assicurare l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni del Regolamento 95/46/CE;
 - b) OGGETTO DEL CONTRATTO: individuare un soggetto che possa svolgere le funzioni di RPD e le attività connesse volte a permettere all'ASP "Don Giovanni Silvestri" di adeguarsi agli obblighi imposti dall'applicazione del (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - c) FORMA DEL CONTRATTO: il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
 - d) CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI: sono quelle precisate nel preventivo di spesa prot. n. 300 del 23/07/2020;
 - e) MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - f) RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE: garantire, per i servizi di importo limitato inferiore alla soglia comunitaria, la celerità della procedura;
 - g) VALORE DEL CONTRATTO PER LA DURATA CONTRATTUALE: € 1.900,00, IVA e contributi esclusi;
 - h) DURATA DEL CONTRATTO; Anni 1 (uno), ovvero dal 20.09.2021 al 21.09.2022;
- 4) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 1.900,00, oltre contributi ed IVA come per legge al Cap. di PEG 285 del Bilancio di Previsione 2021/2023 intitolato: "Spese per adeguamento Ente alla normativa Europea protezione dati personali" – Annualità 2021;
- 5) **DI DARE ATTO:**

che l'Avv. Christian Vito Montanaro, da Monopoli è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;

che il contratto con l'Avv. Christian Vito Montanaro, da Monopoli, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: Z8B2DDC350 e che l'Avv. Christian Vito Montanaro, da Monopoli, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";

che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto, senza ulteriore adempimento amministrativo, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 (trenta) giorni data ricezione fattura;

- 6) **DI DARE** comunicazione della presente all'Avv. Christian Vito Montanaro, da Monopoli, affinché ne abbia piena ed esclusiva conoscenza e per i relativi adempimenti di competenza
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

Approvata e sottoscritta

Il Presidente
F.to Massimo Licci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 30.09.2021 senza opposizione

Castellana Grotte li, _____

Il Responsabile della Pubblicazione